

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  
**ИЗ СРЕДСТВ ПРОФБЮДЖЕТА ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА – СОТРУДНИКАМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями «О порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений» (утверждены Постановлением Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси № 40 от 21.01.2017 г.) на основании Положения о Фонде помощи первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» и устанавливает порядок использования средств фонда помощи первичной профсоюзной организации сотрудников университета.

2. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации университета.

3. Материальная помощь оказывается членам профсоюзной организации университета из средств профбюджета в следующих случаях:

№ п.п.	Основание	Размер помощи (в базовых величинах)	Примечание
3.1	Рождение ребенка	до 3	Сотруднику, являющемуся членом профсоюзной организации университета не менее 1 года на момент рождения ребенка
3.2	Юбилейные даты: 50, 60, 70, 75, 80-летие ( <i>подарок в денежном выражении</i> )	до 2	Сотруднику, являющемуся членом профсоюзной организации университета <i>не менее 1 года</i>
3.3	Смерть родственников работника: родители, дети, усыновители, усыновленные, супруги	до 3	При наличии подтверждающих документов
3.4	Длительная болезнь ( <i>более 2-х недель</i> ) работника или его ребенка или хирургическая операция	до 3	При наличии подтверждающих документов
3.5	При стихийном бедствии, пожаре и других чрезвычайных обстоятельствах	до 5	При наличии подтверждающих документов

3.6	Приобретение сотрудником путевки для санаторно-курортного лечения за счет собственных средств	до 2	При наличии подтверждающих документов
3.7	<i>Частичная компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников, приобретаемых университетом (колледжем)</i>	до 1	При наличии подтверждающих документов
3.8	<i>Бракосочетание работника</i>	до 2	Сотруднику, являющемуся членом профсоюзной организации университета не менее 1 года <i>(прилагается справка из органа ЗАГСа о том, что брак заключен впервые)</i>

4. Основанием для получения материальной помощи по п.3.1, 3.3-3.6 является личное заявление работника с указанием основания и при наличии копий документов, подтверждающих указанное основание (копии свидетельств о рождении, о браке, о смерти, копии документов, подтверждающих родство; копии больничного листа; документов, подтверждающих приобретение дорогостоящих лекарств; заключений о чрезвычайных ситуациях соответствующих государственных органов).

5. Основанием для получения материальной помощи (подарок в денежном выражении) по п. 3.2 является личное заявление работника или заявление от руководителя, или председателя профбюро структурного подразделения.

6. Конкретный размер материальной помощи по основаниям, указанным в пунктах 3.1-3.8 настоящего Положения, утверждается на заседании профсоюзного комитета.