

УТВЕРЖДЕНО

Протокол №1 от 11.01.21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи
первичной профсоюзной
организации сотрудников
МГУ имени А.А.Кулешова

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки, постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета», от 10.12.2015 №484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (с изменениями от 22.10.2020 №181).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» (далее – профсоюзная организация).

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации и членам их семей.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

5. Средства фонда помощи используются на:

5.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:

– чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – в размере до 5 базовых величин;

– тяжелым материальным положением (членам профсоюза, у которых доход на одного члена семьи меньше бюджета прожиточного минимума) – до 4 базовых величин;

– с длительной болезнью (более 2-х недель) члена профсоюза или его ребенка – в размере до 4 базовых величин;

– рождение ребенка – в размере до 3 базовых величин;

– вступление в брак – в размере до 2 базовых величин;

– с юбилейной датой: 50, 60, 70, 75, 80-летие (сотруднику, являющемуся членом Белорусского профсоюзного союза работников образования и науки не менее 5 лет) – в размере до 2 базовых величин;

– рождение ребенка – в размере до 2 базовых величин;

– со смертью родственников работника (родители, дети, усыновители, усыновленные, супруги) – в размере до 3 базовых величин;

- приобретением путевки в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения за счет собственных средств – в размере 5% от стоимости путевки;

– частичной компенсацией стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников, приобретаемых университетом (колледжем) – в размере до 1 базовой величины;

5.2. оказание материальной помощи членам профсоюза в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

- стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения УП «Белпрофсоюзкурорт»;

- страховых взносов по договору добровольного страхования медицинских расходов страхователем, по которому выступает первичная профсоюзная организация сотрудников учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»;

5.3. оказание материальной помощи членам профсоюза возможно и в связи с возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, и признанных профсоюзным комитетом обоснованными.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

7. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главный бухгалтер первичной профсоюзной организации.

8. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

9. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства и (или) понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

Заявление члена профсоюзной организации об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в п. 5 настоящего Положения должно быть подано не позднее 6 месяцев со дня наступления события.

10. Основанием для получения подарка в денежном выражении в связи с юбилейной датой является заявление руководителя структурного подразделения или председателя профбюро.

11. Выплата помощи из средств Фонда помощи устанавливаются по решению руководящего органа профсоюзной организации – профсоюзного комитета.

12. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак (впервые) – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – документ, подтверждающий оплату и копия путевки (или отрывной талон к путевке);

по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

13. На протяжении календарного года материальная помощь члену профсоюза в связи с тяжелым материальным положением и на удешевление стоимости путевки на оздоровление или санаторно-

курортное лечение может быть выплачена один раз в год.

14. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

17. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

№ п/п	Основания предоставления материальной помощи	Размер помощи в базовых величинах	Примечание
1.	Рождение ребенка	до 3	По предоставлению соответствующих документов
2.	Вступление в брак	до 2	
3.	Юбилейные даты: 50,60, 70,75,80 (подарок в денежном выражении)	до 2	Сотруднику, являющемуся членом профсоюзной организации не менее 5 лет на момент возникновения оснований
4.	Длительная болезнь (более 2-х недель) работника или его ребенка	до 4	По предоставлению копии подтверждающих документов
5.	Смерть родственников работника (супруг, супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные	до 3	По предоставлению копии подтверждающих документов
6.	Приобретение путевки в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения за счет собственных средств	до 2	По предоставлению копии подтверждающих документов. Предоставляется один раз в год
7.	Частичная компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников, приобретаемых университетом (колледжем)	до 1	По предоставлению подтверждающих документов
8.	Тяжелое материальное положение (членам профсоюза, у которых доход на одного члена семьи меньше бюджета прожиточного минимума)	до 4	По предоставлению подтверждающих документов. Предоставляется один раз в год
9.	Чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.)	до 5	По предоставлению подтверждающих документов