

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Учреждения образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»
на 2022-2025 годы (продлено на 2025–2028 годы)

Рассмотрен и одобрен
на профсоюзной конференции
27 мая 2022 г.
(с изменениями и дополнениями
от 10.02.2023, 04.06.2024,
23.05.2025, 20.11.2025)

Могилев 2022

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»
на 2022-2025 годы (продлено на 2025–2028 годы)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» в лице ректора Дука Дениса Владимировича (далее – Наниматтель) и работниками учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация работников учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» Белорусского

профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), представляющая интересы работников – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз), в лице председателя Профкома Поляковой Любови Григорьевны.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – университет, МГУ имени А.А. Кулешова), занятости работников, достойного уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматтель признает Профком единственным полномочным представителем работников университета в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканским объединением нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда,

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



2

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова



гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемых Профсоюзом.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в семидневный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него изменений или дополнений (далее – Комиссия) и (или) профсоюзной конференции.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на Комиссии и (или) профсоюзной конференции.

8. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность согласно законодательству.

9. Заключение, исполнение и прекращение действия Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Переговоры по подpisанию нового Договора не могут превышать трех месяцев.

Стороны не вправе прекратить коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в наименовании Сторон. В случае реорганизации университета в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации университета заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Договор, дополнительные соглашения подписываются в 4-х экземплярах и регистрируются в администрации Ленинского района г. Могилева.

Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора (дополнительного соглашения) хранятся: 1 – в администрации Ленинского района г. Могилева, 1 – у Нанимателя, 1 – в Профкоме, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой Профком находится на профсоюзном обслуживании.

14. Договор вступает в силу с 1 июня 2022 г. и действует до заключения нового Договора (но не более трех лет).

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



дополнительным соглашением к нему.

15. Стороны обязуются зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) университета не позднее одного месяца с момента принятия.

16. исключен.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

17. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

17.1. Устанавливать условия оплаты труда, нормы, тарифы, расценки, индексацию заработной платы работников университета независимо от вида деятельности в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь и другими нормативными правовыми актами, действующими для работников бюджетной сферы.

17.2. Использовать внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, на:

- дополнительное премирование работников;
- удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей работников;
- финансирование расходов на организацию спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участие в них (в том числе осуществление отчислений профсоюзов организациям средств на указанные цели);
- иные цели в соответствии с законодательством.

Осуществлять информирование работников университета об основных направлениях использования внебюджетных средств на текущий год на Совете университета после утверждения сметы в установленном порядке.

17.3. При введении новых условий оплаты труда работников бюджетной сферы, внесении изменений в существующие доводить данную информацию до сведения коллектива работников университета, проводить семинары (совещания) по разъяснению их содержания и порядка введения. Обеспечивать возможность участия в семинарах (совещаниях) представителей Профкома.

17.4. Осуществлять ежемесячную передачу расчетных листков посредством рассылки на корпоративную электронную почту работника (для социально-гуманитарного колледжа – выдачу) в электронно-графическом виде не позднее дня выплаты заработной платы.

17.5 Выплату заработной платы производить путем перечисления на текущие банковские счета работников в обслуживающем банке два раза в месяц: 19-е число месяца – за первую половину текущего месяца (аванс); 4-е число каждого месяца – заработная плата за предыдущий месяц (окончательный расчет). При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производиться накануне.

Выплату аванса производить в размере не менее 50% оклада.

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.П. Полякова



Заработную плату, выплаченную с задержками более одного месяца, индексировать в соответствии с законодательством.

17.6. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводить повышенное авансирование работников по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь в установленном порядке с последующим перерасчетом заработной платы.

17.7. Производить выплату средней заработной платы за время трудового отпуска не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивается работнику с его согласия не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

17.8. Присвоение соответствующей квалификации работникам осуществлять согласно действующему законодательству.

18. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

18.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

18.2. Осуществлять контроль за введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

18.3. Способствовать укреплению трудовой и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

19. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

19.1. Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников под роспись до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузку менее чем на ставку устанавливать с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

19.2. Нормы расчета педагогической нагрузки и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, рассматривать на Совете университета и утверждать Нанимателем по согласованию с Профкомом.

Объем педагогической нагрузки преподавателей социально-гуманитарного колледжа МГУ имени А.А. Кулешова (далее – колледж, СГК) рассматривать на Совете колледжа и утверждать директором колледжа по согласованию с Профкомом.

19.3. Рекомендовать деканатам и директору колледжа планировать

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



преподавателям свободный от педагогической нагрузки день для научно-методической и научно-исследовательской работы.

19.4. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование) и оказания материальной помощи решать Нанимателем по согласованию с Профкомом.

19.5. Премирование работников университета осуществлять в соответствии с Положением о премировании работников МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.1*), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзной конференции и является неотъемлемой частью Договора.

Премирование работников колледжа осуществлять в соответствии с Положением о премировании работников социально-гуманитарного колледжа МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.3*), которое утверждается директором колледжа по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в университете создается соответствующая комиссия.

19.6. Размеры надбавок работникам университета устанавливать в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера работникам МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.2*), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзной конференции и является неотъемлемой частью Договора.

Размеры надбавок работникам колледжа устанавливать в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера работникам социально-гуманитарного колледжа МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.4*), которое утверждается директором колледжа по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

19.7. Компенсирующие выплаты работникам университета осуществлять в соответствии с Положением о порядке, размерах и условиях установления компенсирующих выплат работникам МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.5*), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзной конференции и является неотъемлемой частью Договора.

Компенсирующие выплаты работникам колледжа осуществлять в соответствии с Положением о порядке и условиях установления компенсирующих выплат работникам социально-гуманитарного колледжа МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.6.*), которое утверждается директором колледжа по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

19.8. Материальную помощь и единовременную выплату на оздоровление работникам университета оказывать из средств бюджета и внебюджетных средств. Основания для оказания материальной помощи и ее размеры, а также порядок единовременной выплаты на оздоровление работников регулировать Положением о порядке оказания материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 3*), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзной конференции и является неотъемлемой частью Договора.

Материальную помощь и единовременную выплату на оздоровление работникам колледжа оказывать в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление в социально-гуманитарном колледже МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 3.1*), которое утверждается директором колледжа по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзной конференции и является неотъемлемой частью Договора.

19.9. Осуществлять оплату труда работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника, за фактически отработанное время, в том числе проведение учебных занятий, в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК Республики Беларусь) и иными актами законодательства.

19.10. При введении новых условий оплаты труда, внесении изменений и дополнений в законодательство о труде оперативно применять их в работе, вносить изменения в документы, касающиеся условий, организации, нормирования и оплаты труда, и доводить их до сведения работников.

19.11. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей университета, передаваемых работникам на ответственное хранение, заключать с работниками письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности согласно Перечню должностей работников, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (*Приложение 6*).

19.12. Не считать свободными рабочими местами для уведомления органов по труду, занятости и социальной защиты вакансии работников из числа профессорско-преподавательского состава, замещение должностей которых осуществляется по конкурсу в соответствии с действующим законодательством, а также образовавшиеся при увольнении вакансии работников из числа профессорско-преподавательского состава, работающих по совместительству.

19.13. Устанавливать:

- работникам, имеющим основной отпуск 24 календарных дня, дополнительный поощрительный отпуск не менее 2 дней при продлении контракта или заключении контракта на новый срок;

- по ходатайству руководителя структурного подразделения молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, надбавку к окладу в размере не менее 30 процентов.

Раздел 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

20. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

20.1. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации,

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

20.2. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, далее – ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, выделении материальной помощи) и иные по согласованию с Профкомом.

20.3. Включать делегированных Профкомом представителей в состав создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает социально-экономические права и законные интересы работников.

21. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

21.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

21.2. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма, рассматривать предложения.

21.3. Обеспечивать доступ работников к достоверной информации о работе Профкома.

22. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

22.1. ПВТР утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

ПВТР колледжа утверждаются директором колледжа по согласованию с Профкомом.

22.2. Приказы и распоряжения по вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников университета, издаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

Приказы и распоряжения по вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников колледжа, издаются директором колледжа по согласованию с Профкомом.

22.3. Графики трудовых отпусков, согласованные с Профкомом, составляются Нанимателем на календарный год не позднее 5 января и доводятся до сведения всех работников. Продолжительность отпусков определяется трудовым законодательством и Нанимателем.

22.4. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается Ректором университета в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности труда. Соответствующее обоснование руководителей структурных подразделений предоставляется в отдел кадров ежегодно в сроки, установленные для предоставления графика отпусков.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производится в соответствии с действующим законодательством.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

22.5. исключен.

22.6 Устанавливать дополнительные меры стимулирования труда для работников, работающих по контракту:

– надбавки в размере до 50 процентов оклада;

– дополнительный поощрительный отпуск до пяти календарных дней с сохранением заработной платы.

Конкретный размер надбавки определять приказом Нанимателя (в колледже – приказом руководителя колледжа) по рекомендации постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы и в пределах плановых фондов заработной платы.

22.7. Часть трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающего 21 календарный день, по соглашению между работником и Нанимателем может быть заменена денежной компенсацией.

22.8. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две и более части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Перенос части трудового отпуска производить по приказу Нанимателя на основании письменного заявления работника и по согласованию с руководителем структурного подразделения.

22.9. Обеспечивать условия для предоставления матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающим троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет), по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю или по согласованию с Нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности учреждения, сокращать продолжительность работы на один час с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

22.10. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

22.11. По письменной просьбе работника по согласованию с Нанимателем предоставлять работнику отпуск вне графика в счет трудового отпуска или без сохранения заработной платы один раз в год в следующих случаях:

– работа над диссертацией, подготовка методических пособий и учебников – продолжительностью до 1 месяца;

– прохождение лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях – продолжительностью до 1 месяца;

– уход за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождение его на лечение – продолжительностью до 1 месяца;

– при других уважительных причинах – продолжительностью до 14 дней.

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.П. Полякова



22.11¹. Для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение, наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней.

22.12. Предоставлять работнику трудовой отпуск при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

22.13. На основании письменного заявления работника по решению Нанимателя предоставлять работнику отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам и по другим уважительным причинам, связанным с профессиональной деятельностью, суммарно продолжительностью до трех месяцев в течение календарного года.

22.14. Предоставлять работнику на основании письменного заявления социальный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 3 календарных дней либо дни в счет очередного отпуска по следующим основаниям:

- бракосочетание работника, его близких родственников;
- рождение детей, внуков;
- смерть члена семьи, близких родственников.

Право на указанный отпуск не может быть использовано работником позднее десяти календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск сроком один календарный день с сохранением среднего заработка в связи со смертью члена семьи, близкого родственника.

22.15. Очередность предоставления трудовых отпусков осуществлять в соответствии с требованием ст. 168 ТК Республики Беларусь, а также предоставлять трудовой отпуск в удобное время:

- работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;
- работникам по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;
- супругам, работающим в университете, по их заявлению – одновременно;
- ветеранам боевых действий на территории других государств;
- работникам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- одиноким родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет.

22.16. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 ТК Республики Беларусь, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменять существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Наниматель обязан предупреждать работника об изменении существенных условий

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.П. Полякова



труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц работников о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения квалификации по итогам аттестации.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

22.17. Беременным женщинам по их желанию предоставлять трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

22.18. В университете Нанимателем по согласованию с Профкомом применять следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение Почетной грамотой университета;
- занесение на доску Почета университета.

– представление к награждению Почетной грамотой местного исполнительного комитета;

– представление к награждению Грамотой, Почетной грамотой ЦК профсоюза работников образования и науки;

– представление к награждению Министерством образования Республики Беларусь;

– представление к награждению Правительством и Национальным Собранием Республики Беларусь, Президентом Республики Беларусь и иные.

22.19. В период работы в университете засчитывать обучение в целевой аспирантуре по направлению МГУ имени А.А. Кулешова.

22.20. Оказывать действенную помощь в работе Совету ветеранов, Совету женщин.

22.21. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организации комиссию по трудовым спорам ежегодно.

Раздел 4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

23. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

23.1. Обеспечивать полную занятость работников университета в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

23.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в университете.

23.3. Уведомлять Профком не позднее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации структурных подразделений, полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова

24. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

24.1. Осуществлять контроль за выполнением действующего законодательства о труде, предоставлением вы свобождаемым работникам льгот и компенсаций.

24.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников и получивших статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

25. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

25.1. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК Республики Беларусь.

25.2. С работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, обладающими высоким профессиональным уровнем и квалификацией (достижения в науке, методике преподавания), с их согласия:

– заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК Республики Беларусь;

– продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК Республики Беларусь.

25.3. Должности профессорско-преподавательского состава в университете замещают по срочному трудовому договору (контракту) на срок до пяти лет, заключению которого предшествует конкурсный отбор претендентов.

25.4. Предоставлять Нанимателю право заключать с работником, проработавшим в университете не менее пяти лет без нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, по окончании срока действия контракта с согласия работника трудовой договор на неопределенный срок.

25.5. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами и мужчинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



12

Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.Л. Полякова



25.6. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя с беременными женщинами, одинокими родителями, имеющими детей в возрасте до трех лет, в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК Республики Беларусь) и в случаях, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 42 ТК Республики Беларусь.

25.7. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, социальных отпусков (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) Наниматель с согласия работника обязан продлевать срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключать новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

25.8. Осуществлять заключение контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

25.9. Продлевать, заключать контракты с работниками-мужчинами, воспитывающими в браке детей в возрасте до 3 лет, до достижения детьми 3-летнего возраста, в случае если жена находится в декретном отпуске по уходу за ребенком.

25.10. Заключать с молодыми специалистами контракты при приеме на работу с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее периода обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдать условия, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК Республики Беларусь.

25.11. Осуществлять продление контракта в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности, на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

25.12. Председателю первичной профсоюзной организации или уполномоченным им лицам участвовать в заключении контрактов с работниками путем визирования бланков контрактов, предлагаемых к заключению.

25.13. Наниматель и работник обязаны не позднее чем за месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

25.14. Установить, что Наниматель по требованию (просьбе) работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти рабочих дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы в случае:

- поступления на военную службу по контракту;
- достижения общеустановленного пенсионного возраста;
- назначения пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;
- избрания на выборную должность;
- переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;
- необходимости ухода за больным членом семьи, ухода за детьми в возрасте до 14 лет;

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



13

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



- изменения семейного положения;
 - трудоустройство у другого нанимателя на нормальную продолжительность рабочего времени, если работнику установлено неполное рабочее время;
- в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования.

25.15. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 ТК Республики Беларусь с предварительного согласия Профкома.

Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 ТК Республики Беларусь после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления Профкома.

Расторгать трудовой договор в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 ТК Республики Беларусь, с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

25.16. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдавать (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

- имеющим неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье);
- матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;
- матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;
- ветеранам боевых действий на территории других государств;
- являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;
- одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;
- имеющим длительный непрерывный стаж работы в университете (не менее двадцати лет);
- получившим травму или профессиональное заболевание в организации;
- избранным в состав профсоюзных органов;
- членам комиссий по трудовым спорам;
- предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста);
- работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в университете специальностям;

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



25.17. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

- заполнение вакансий;
- увольнение совместителей.

25.18. В период предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один день в неделю без сохранения заработной платы.

25.19. Не допускать прекращение трудовых отношений в связи с истечением срока действия контракта с одинокими родителями, имеющими детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов – до 18 лет), кроме случаев ликвидации университета, а также по основаниям, предусмотренным п. 4, 5, 7-9 ст. 42 и п. 1-3 ст. 44, п. 1-3 ст. 47 ТК Республики Беларусь.

25.20. Создавать условия для повышения квалификации преподавателей и других работников с использованием всех форм обучения согласно планам кафедр и перспективному плану развития университета и в соответствии с требованием ст. 220-1 ТК Республики Беларусь.

25.21. Обеспечивать издание авторефератов диссертаций, выполненных в университете штатными работниками, а также тиражирование диссертаций штатных работников университета за счет внебюджетных средств.

25.22. Заключать новые контракты с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, не допускающей (не допускающим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок с ее (его) согласия.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

26. Наниматель обязуется:

26.1. Обеспечивать работникам право и гарантии на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

26.2. Обеспечивать реализацию Плана мероприятий по охране труда (*Приложение 5.1*); осуществлять мероприятия по охране труда, обучение и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

26.3. Обеспечивать безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, а также эффективную эксплуатацию средств защиты.

26.4. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.П. Полякова



26.5. Обеспечивать режим труда и отдыха, установленный законодательством.

26.6. Обеспечивать при приеме на работу прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работниками в соответствии с Приложениями 5.5, 5.5.1, 5.6.

26.7. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

26.8. Обеспечивать в штатном расписании должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

26.9. Обеспечивать подготовку (обучение), инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда согласно требованиям нормативных правовых актов (*Приложение 5.4*); оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

26.10. Обеспечивать приведение к началу учебного года всех помещений в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

26.11. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке университета к работе в осенне-зимних условиях.

26.12. Устанавливать обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, транспортных средств, средств защиты, ухудшении своего состояния здоровья.

26.13. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине Нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю; работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя, – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания; по согласию сторон Договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

26.14. Обеспечивать постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова

26.15. Обеспечивать выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и опасными условиями, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с законодательством на основании перечня (Приложение 5.3; 5.7).

26.16. Обеспечивать расследование и учет несчастных случаев, производственных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике.

26.17. исключен.

26.18. Выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка лицам, получившим трудовоеувечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 ТК Республики Беларусь.

26.19. Предоставлять по согласованию с профкомом общественным инспекторам по охране труда не менее часа в неделю для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

26.20. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам года (месяца, квартала) в размере 30 процентов от оклада.

27. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

27.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.2. Утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

27.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

27.4. Периодически на заседании Профкома рассматривать вопросы о состоянии охраны труда.

27.5. Совместно с государственными органами и инспекциями по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев; оказывать материальную помощь пострадавшим.

28. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

28.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда.

28.2. Обеспечивать структурные подразделения университета медицинскими аптечками.

28.3. Инструкции по охране труда утверждать Нанимателем по согласованию с Профкомом.

омом.

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова

Д.В. Дук

17

28.4. В целях профилактики производственного травматизма продолжать работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

28.5. Обеспечивать функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) университета и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

29. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

29.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников университета. Содействовать решению жилищных вопросов работников.

29.2. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников университета.

29.3. Создавать для работников университета и членов их семей условия для занятий физкультурой и спортом, привлекать к участию в работе групп здоровья и спортивных секций.

29.4. Отчислять первичной профсоюзной организации денежные средства для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств учреждения при их наличии.

29.5. Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению Нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами на подготовку специалиста в сфере образования, а также аспирантам-заочникам предоставлять льготы, предусмотренные ст.ст. 215, 216, 219, 220 ТК Республики Беларусь.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

Наниматели предоставляют работникам для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, для получения научно-ориентированного образования отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 219 Трудового кодекса.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



29.6. исключен.

29.7. исключен.

29.8. Наниматель обязан по заявлению работника освободить его от работы в зависимости от возраста для прохождения диспансеризации с сохранением среднего заработка:

- работников в возрасте до 40 лет – 1 рабочий день один раз в 3 года;
- работников, достигших возраста 40 лет, – 1 рабочий день один раз в год;
- работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста – 2 рабочих дня один раз в год.

Конкретный день (дни) освобождения от работы в связи с прохождением работником диспансеризации определяются по согласованию с Нанимателем. Работник обязан предоставить Нанимателю в течение трех рабочих дней после прохождения диспансеризации документы, подтверждающие прохождение им диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения.

29.9. Предоставлять (при наличии мест и оснований) по письменному заявлению работника – молодого специалиста место для проживания в общежитии университета.

30. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

30.1. Содействовать работникам в реализации их права на улучшение жилищных условий в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

30.2. Содействовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

30.3. Содействовать организации культурного отдыха и охране здоровья работников университета, членов их семей.

30.4. Оказывать материальную помощь работникам университета – членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами на основании личного заявления члена Профсоюза. Основания и размер материальной помощи определять Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации работников МГУ имени А.А. Кулешова.

30.5 Участвовать в организации и проведении Дня пожилого человека, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и лицами, пострадавшими от последствий войны, из числа бывших членов трудового коллектива университета.

30.6. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

31. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

31.1. Представителей Профкома включать в составы создаваемых в университете комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

31.2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы осуществлять комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

31.3. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников университета и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

31.4. Осуществлять меры по улучшению жилищных условий высококвалифицированных преподавателей через местные органы власти. Нанимателю и Профкуму ходатайствовать перед облисполкомом и горисполкомом о выделении мест для строительства жилья для докторов и кандидатов наук, а также при необходимости для обеспечения учебного процесса предоставлять им для проживания места в общежитиях университета в соответствии с действующим законодательством.

31.5. Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников при наличии финансовой возможности.

31.6. Организовывать встречи, торжественные собрания, праздничные мероприятия, посвященные Новому году, Дню женщин, Дню Победы, Дню пожилых людей, Дню матери, другим праздникам и событиям, выделяя для этого денежные средства при их наличии.

31.7. Организовывать для работников, а также их детей экскурсионные поездки по историческим местам Республики Беларусь, СНГ, выделяя для этого необходимые средства для частичной оплаты расходов.

31.8. Организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров, посещение бассейна и другие мероприятия), выделяя для этого необходимые средства для частичной оплаты расходов.

31.9. Создавать условия для питания работников.

31.10. Содействовать закреплению ветеранов отрасли и Профсоюза за первичной профсоюзной организацией работников университета, оказывать им социальную поддержку, приглашать к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в университете.

Раздел 7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

32. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

32.1. Предоставлять Профкуму информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

32.2. Предоставлять Профсоюзу работников университета в безвозмездное пользование недвижимое имущество (в том числе для размещения стендов), оборудование,

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Прафкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для ее деятельности условия в соответствии с законодательством.

32.3. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний (конференций), в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

32.4. Создавать в университете условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

33. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда.

34. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

34.1. Включать председателя профсоюзного комитета в состав Совета университета, председателей профбюро факультетов – в состав Советов факультетов, конкурсных комиссий; представителей Профкома – в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.

34.2. Предоставлять возможность (время) членам Профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах с сохранением среднего заработка.

Предоставлять возможность (время) профсоюзовым активистам, не освобожденным от основной работы, участвовать в уставных и иных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, совместных мероприятиях Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования), и для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений руководящих органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия работника – другую равносовенную работу (должность).

34.3. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 ТК Республики Беларусь:

– с работниками, избранными в состав Профкома и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия Профкома, а с председателем Профкома – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



– с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссий по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по коллективным договорам, а также общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 ТК Республики Беларусь с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производить после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 ТК Республики Беларусь, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производить с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

34.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 34.3 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

34.5. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

34.6. Применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим поручения Нанимателя по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе в размере, определяемом Нанимателем..

34.7. Обязанности кураторства учебной группы председателю Профкома определять только с его согласия.

34.8. Уплату членских профсоюзных взносов членами Профсоюза производить одновременно с выплатой заработной платы путем безналичных расчетов при наличии письменного заявления работника – члена Профсоюза.

34.9. Освобожденные профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

34.10. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, выбранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



34.11. Не допускать увольнение по инициативе нанимателя лиц, избиравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК Республики Беларусь.

Раздел 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

35. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

35.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, принятые в настоящем Договоре.

35.2. Применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий Договора, могут быть лишены материального стимулирования частично или полностью, а также привлечены к дисциплинарной ответственности.

36. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ разъяснять членам Профсоюза положения Договора, вытекающие из него права и обязанности.

37. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

37.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

37.2. Осуществлять контроль за выполнением Договора Профкомом, Нанимателем, комиссией по контролю за выполнением Договора.

При осуществлении контроля Сторонам предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

37.3. Анализ хода выполнения Договора проводить не менее двух раз в год комиссией по контролю за выполнением Договора (с составлением акта или справки). Итоги выполнения Договора докладывать на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) или на расширенном заседании Совета университета и Профкома.

37.4. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

37.5. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

37.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создавать на равноправной основе примирительную комиссию (не менее двух человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



24



Приложение 1.1
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПРОФСОЮЗНЫМ
КОМИТЕТОМ СТУДЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА» НА 2022-2025
ГОДЫ – исключено.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

25

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

Приложение 1.2
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ, НАДБАВОК,
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А. КУЛЕШОВА» – исключено.**

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

26

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

Приложение 2.1
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.2. На выплату премий направляются: средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников; внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством; иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.3. Премирование производится с целью повышения творческой, деловой активности и качества работы и вводится для материального и морального стимулирования членов коллектива работников в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников.

1.4. Вопросы премирования работников рассматриваются ежемесячно исходя из личного вклада в общие результаты труда. Приказ по премированию предоставляется в бухгалтерию, как правило, до 19-го числа текущего месяца. Премирование также может быть проведено за текущий квартал в последнем месяце текущего квартала с предоставлением приказа в бухгалтерию до 19-го числа последнего месяца текущего квартала. Экономия средств рассчитывается ежемесячно с нарастающим итогом. Неиспользованная в данном месяце экономия средств направляется на премирование в следующем месяце.

1.5. Положение о премировании распространяется на штатных работников, содержащихся за счет средств республиканского бюджета и за счет средств от внебюджетной деятельности.

1.6. При премировании работника по итогам работы за месяц (квартал) размер премии конкретному работнику определяется за фактически отработанное время в данном периоде. Премии не начисляются за периоды: временной нетрудоспособности; трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы в связи с получением образования; повышения квалификации,

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

27

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки; другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработка плата.

1.7. В случае премирования работника за конкретные достижения размер премии (дополнительной, разовой) не зависит от фактически отработанного времени.

1.8. Размер премии устанавливается в процентах от оклада. Для исчисления премии в процентах от оклада используется оклад за текущий месяц.

1.9. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

1.10. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

1.11. Премирование производится по приказу Ректора на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок проректоров, а также докладных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с проректором, курирующим данное направление.

1.12. По работникам, содержащимся за счет смет ИПКиП, НИСа, решение о премировании принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок руководителей структурных подразделений за счет источников финансирования данных структурных подразделений, а также иных источников на основании представленных экономических расчетов при наличии фондов заработной платы и источников их финансирования в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Премирование Ректора за счет средств университета производится с разрешения Министерства образования Республики Беларусь в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом, в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Показатели снижения премии:

- некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;
- несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;
- нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;
- утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;
- представление недостоверной информации; низкое качество работы;
- нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;
- опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя;
- несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова



- дисциплинарное взыскание;
- использование государственного имущества не в служебных целях; нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;
- нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан; иные основания.

Лишение работника премии частично или полностью производится в течение месяца с момента установления факта нарушения.

1.15. При отсутствии источников средств для премирования премии не рассматриваются, не начисляются, не выплачиваются.

2. Показатели, условия и размеры премирования

2.1. Показатели премирования для всех категорий работников:

2.1.1. За достижение высоких количественных и качественных показателей в работе при выполнении функциональных обязанностей – до 5 процентов от оклада (по данному показателю премия выплачивается пропорционально отработанному времени);

2.1.2. Высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности – до 300 процентов от оклада;

2.1.3. Организация на высоком уровне идеологической, воспитательной, научной, учебной, учебно-методической, общественной, административно-хозяйственной и информационной работы – процент не ограничен;

2.1.4. Организация и участие в спортивных праздниках, соревнованиях, общественно-массовых мероприятиях – процент не ограничен;

2.1.5. Участие в работе постоянно действующих комиссий в качестве секретаря – до 20 процентов от оклада;

2.1.6. Эффективное руководство структурным подразделением – до 200 процентов от оклада;

2.1.7. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности, в том числе экспорт, – до 200 процентов от оклада. Размер премии специалистов факультетов и секретарей учебной части не ограничивается. В случае осуществления коммерческих проектов по развитию внебюджетной деятельности работники университета, участвующие в данном коммерческом проекте, могут получить премию в пределах фонда заработной платы из средств данного коммерческого проекта в установленном в университете порядке с учетом докладной записки руководителя данного проекта по согласованию с работником, который сопровождает данный коммерческий проект в экономической части, на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы;

2.1.8. Выполнение целевых показателей, своевременное, целевое и полное освоение бюджетного финансирования (по итогам работы за квартал); качественная и своевременная подготовка необходимых документов к освоению бюджетных средств по подстатьям «Приобретение оборудования и других основных средств», «Капитальный ремонт», «Текущий ремонт зданий и помещений», по Государственным

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.П. Полякова



программам высшего образования; своевременное и качественное представление экономической и бухгалтерской отчетности в Министерство образования Республики Беларусь (по итогам работы за квартал), успешная защита годового бюджета и иных экономических показателей в Министерстве образования Республики Беларусь; своевременная организация и проведение годовой инвентаризации в полном объеме – до 200 процентов от оклада;

2.1.9. За выполнение большого объема работы по организации и сопровождению аккредитации специальности(ей) первой и (или) второй ступени высшего образования, по организации и сопровождению инспекционного (сертификационного) аудита СМК – до 200 процентов от оклада;

2.1.10. Выполнение доведенных показателей по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и другого вторсырья – до 20 процентов от оклада;

2.1.11. Высокие результаты работы, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов государственного контроля, – до 100 процентов от оклада;

2.1.12. За участие в подготовке и проведении значимых для университета конференций, круглых столов, конкурсов, семинаров, выставок – до 200 процентов от оклада;

2.1.13. За проведенное дежурство работниками университета на основании Закона Республики Беларусь от 26.06.2003 № 214-3 «Об участии граждан в охране правопорядка» (по представлению докладной записки на дежурство командиром дружины) – до 10 процентов от оклада за каждый выход;

2.1.14. Работа с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах; организация, проведение указанных мероприятий) – до 100 процентов от оклада;

2.1.15. Организация участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – до 100 процентов от оклада;

2.1.16. Работа с иностранными обучающимися (в том числе в смешанных группах с обучающимися на бюджетной и платной основе) – до 50 процентов от оклада;

2.1.17. Разработка учебно-программной документации на иностранном языке – до 100 процентов от оклада;

2.1.18. Профориентационная работа и работа по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров – до 100 процентов от оклада;

2.1.19. Совершенствование учебного процесса, разработка и внедрение в процесс подготовки специалистов новых прогрессивных образовательных технологий, форм и методов обучения, в том числе выпуск монографий, учебных изданий (в том числе электронных) с грифом Министерства образования, УМО УВО Республики Беларусь, Национального института образования (при условии, что их авторам не выплачивался гонорар за издание пропорционально объему авторского участия), – до 200 процентов от оклада;

2.1.20. Активная работа по перспективному развитию университета и сотрудничество с другими вузами, научными учреждениями, органами государственного управления, включая международное сотрудничество (по представлению проректора по научной работе); руководство эффективно

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.П. Полякова

функционирующими научными и научно-педагогическими школами; защиту докторской или кандидатской диссертации (в случае утверждения уполномоченным органом) – до 200 процентов от оклада;

2.1.21. Руководство диссертационной работой (в случае ее утверждения уполномоченным органом и при условии заключения трудового контракта между МГУ имени А.А. Кулешова и лицом, защитившим диссертацию) – до 200 процентов от оклада;

2.1.22. Успешное прохождение процедуры переаттестации на ученую степень – до 100 процентов от оклада;

2.1.23. Присвоение ученого звания доцента преподавателям, не имеющим ученой степени кандидата наук; присвоение ученого звания профессора преподавателям, не имеющим ученой степени доктора наук, – до 60 процентов от оклада;

2.1.24. Публикация статей в журналах, включенных в международные базы данных индекса цитирования (Web of Science, Scopus); высокие результаты в области индексов научного цитирования – до 100 процентов от оклада;

2.1.25. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы, руководство творческими коллективами и участие в них; организация культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности с обучающимися – до 100 процентов от оклада;

2.1.26. За содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников – до 100 процентов оклада по основной работе;

2.1.27. Эффективное руководство научными, учебными, образовательными центрами и лабораториями (на основании представленных отчетов) – до 100 процентов от оклада;

2.1.28. Выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы, – до 100 процентов от оклада;

2.1.29. Участие в работе приемной комиссии, централизованного тестирования – до 200 процентов от оклада;

2.1.30. Выполнение работы временно отсутствующего работника при невозможности установления доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) – до 200 процентов от оклада;

2.1.31. Иные показатели (с обязательной расшифровкой показателей) – до 400 процентов от оклада.

2.2. Показатели премирования всех категорий работников за высокие достижения и длительный стаж работы в университете:

2.2.1. Высокие достижения в работе при награждении Почетной грамотой

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова

университета работников, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова непрерывно не менее 5 лет, – в размере до 30 процентов оклада;

2.2.2. Многолетний добросовестный труд работников, проработавших в вузе 20, 30, 40, 50 лет, – в размере до 50 процентов от оклада;

2.2.3. При объявлении благодарности Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 100 процентов от оклада;

2.2.4. При награждении:

– Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере до – 50 процентов от оклада;

– Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 75 процентов от оклада;

– нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования» – в размере до 100 процентов от оклада.

2.3. Показатели премирования профессорско-преподавательского состава за отдельные виды работ и мероприятия, проводимые на общеуниверситетском уровне, районном, городском, областном, республиканском, международном уровне и значимые для университета:

2.3.1. Присвоение звания лауреата премии МГУ имени А.А. Кулешова «За высокие достижения в научно-образовательной сфере» – в размере до 200 процентов от оклада в соответствии с Положением, утвержденным Ректором университета;

2.3.2. Присвоение звания лауреата премии МГУ имени А.А. Кулешова «Лучший молодой ученый» в номинации «Кандидат наук» – в размере до 100 процентов от оклада, в номинации «Исследователь» – в размере до 100 процентов от оклада;

2.3.3. Присвоение звания «Преподаватель года» МГУ имени А.А. Кулешова, «Ученый года» МГУ имени А.А. Кулешова, «Специалист года» МГУ имени А.А. Кулешова – в размере до 100 процентов от оклада в соответствии с Положением, утвержденным Ректором университета;

2.3.4. За руководство результативной научно-исследовательской деятельностью обучающихся (при наличии дипломов международных и республиканских конкурсов или приказа об итогах республиканского конкурса студенческих научных работ Министерства образования Республики Беларусь) по представлению проректора по научной работе – до 50 процентов от оклада;

2.3.5. За руководство научными исследованиями обучающихся при выполнении грантов Министерства образования Республики Беларусь для студентов и аспирантов по представлению проректора по научной работе – до 50 процентов от оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников

МГУ имени А.А. Кулешова

16.05.2022 № 7

Л.Г. Полякова



Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

32

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова



Приложение 2.2
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. КУЛЕШОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и размеры стимулирующих и компенсирующих выплат педагогическим работникам и служащим. Работникам университета устанавливаются следующие виды надбавок:

- 1.2.1. за специфику работы в сфере образования;
- 1.2.2. профессиональная;
- 1.2.3. за кураторство учебной группой;
- 1.2.4. за работу в отрасли;
- 1.2.5. за характер труда;
- 1.2.6. молодым специалистам;
- 1.2.7. за высокие достижения в труде;
- 1.2.8. за работу в сельской местности;
- 1.2.9. за стаж.

На осуществление надбавок направляются средства, предусматриваемые действующим законодательством Республики Беларусь в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

33



Надбавки устанавливаются работникам университета приказом Ректора по согласованию с Профсоюзным комитетом. Проект приказа готовится отделом кадров на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы.

Ректору надбавки устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь в установленном порядке за фактически отработанное время по производственному календарю. Надбавки не начисляются за периоды: временной нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусков, повышения квалификации и переподготовки; за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется заработка плата.

2. Размеры, порядок и условия выплаты надбавок

2.1. Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается в процентах от оклада в соответствии с законодательством Республики Беларусь следующим работникам:

2.1.1. педагогическим работникам из числа специалистов, чьи должности категорируются;

2.1.2. специалистам из числа профессорско-преподавательского состава;

2.1.3. руководителям из числа профессорско-преподавательского состава;

2.1.4. руководителям из числа педагогических работников, за исключением профессорско-преподавательского состава;

2.1.5. иным работникам в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Надбавка профессиональная устанавливается:

2.2.1. руководителям и их заместителям из числа педагогических работников бюджетных организаций;

2.2.2. руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия на иностранном языке, в размере 5 процентов от базовой ставки за каждый час учебных занятий. Виды учебных занятий определяются приказом руководителя учреждения образования в соответствии с учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы.

2.3. Надбавка за кураторство учебной группой устанавливается педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющим функции куратора учебной группы (учебных групп), при реализации содержания образовательных программ высшего образования в дневной форме получения образования всех курсов, за исключением выпускного курса, в размере 100 процентов базовой ставки, выпускного курса – в размере 50 процентов базовой ставки.

Надбавка, устанавливается на учебный год приказом руководителя учреждения образования.

2.4. Надбавка за работу в отрасли устанавливается:

2.4.1. руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава;

2.4.2. иным педагогическим работникам из числа специалистов в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Надбавки за характер труда устанавливается:



Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук

34



2.5.1. педагогическим работникам (за исключением руководителей бюджетных организаций сферы образования и их заместителей) за выполнение отдельных видов работ:

за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями;

за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период;

за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий);

за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий;

за работу с иностранными обучающимися;

за разработку учебно-программной документации на иностранном языке;

за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненном Министерству образования;

2.5.2. работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, дежурному по режиму, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников.

Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям.

Конкретный размер надбавок педагогическим работникам определяется по представлению постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы. Решение о назначении (отмене) надбавок принимается на основании докладных записок руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором, курирующим соответствующее направление работы (учебное, научное, воспитательное). Надбавки устанавливаются на срок выполнения указанных работ.

2.6. Надбавка молодым специалистам устанавливается по спискам, подготовленным и заверенным отделом кадров, на основании приказа Ректора по источнику содержания штатной единицы молодого специалиста следующим категориям:

2.6.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи (при условии документального подтверждения молодым специалистом вышеуказанного

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



обстоятельства), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

2.6.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

2.6.3. молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее, среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

2.6.4. педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последнему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ).

2.7. Надбавка за высокие достижения в труде.

2.7.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается:

2.7.1.1. Руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, руководителям из числа педагогических работников, специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, специалистам из числа педагогических работников, а также служащим, занятым в образовании, надбавка устанавливается за:

– Совершенствование учебного процесса, разработку и внедрение в процесс подготовки специалистов новых прогрессивных образовательных технологий, форм и методов обучения, в том числе выпуск монографий, учебных изданий (в том числе электронных) с грифом УМО УВО Республики Беларусь, Национального института образования (при условии, что их авторам не выплачивался гонорар за издание пропорционально объему авторского участия);

– Активную работу по перспективному развитию университета и сотрудничество с другими вузами, научными учреждениями, органами государственного управления, включая международное сотрудничество (по представлению проректора по научной работе); руководство эффективно функционирующими научными и научно-педагогическими школами; защиту докторской или кандидатской диссертации (в случае утверждения уполномоченным органом); руководство докторской диссертацией (в случае ее утверждения уполномоченным органом и при условии заключения трудового контракта между МГУ имени А. А. Кулешова и лицом, защитившим

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.П. Полякова

диссертацию); успешное прохождение процедуры переаттестации на ученую степень; присвоение ученого звания доцента преподавателям, не имеющим ученой степени кандидата наук; присвоение ученого звания профессора преподавателям, не имеющим ученой степени доктора наук; публикацию статей в журналах, включенных в международные базы данных индекса цитирования (Web of Science, Scopus), высокие результаты в области индексов научного цитирования; предоставление материалов на научные и научно-технические выставки международного и республиканского уровня; активную работу по внедрению результатов научных исследований, подтвержденную актами (справками) о внедрении; организацию и проведение научных и научно-практических мероприятий международного и республиканского уровня в соответствии с планом, утвержденным Советом университета;

- Критерии общеуниверситетского рейтинга в установленном в университете порядке. Надбавки устанавливаются по итогам общеуниверситетского рейтинга за прошлый учебный год;

- Внедрение новых форм и методов воспитательной работы, руководство творческими коллективами и участие в них; организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности с обучающимися;

- Общественную работу в интересах трудового коллектива;

- Эффективное руководство учебными, образовательными центрами и лабораториями;

- Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

- Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности, в том числе экспорт;

- Внедрение в учебный процесс технических средств обучения, ИТ- технологий;

- Участие в работе приемной комиссии;

- За исполнение обязанностей ответственного за НИРС в университете;

- За исполнение обязанностей секретаря Совета по защите диссертаций;

- За выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы.

- Иные основания.

2.7.1.2. Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию образовательного процесса, занятым хозяйственной, организационной и финансовой деятельностью, надбавка устанавливается за обеспечение устойчивого функционирования и развития университета, его структурных подразделений; обновление материально-технической базы, а именно:

- Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

- Общественную работу в интересах трудового коллектива;

- Участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы;

- Внедрение прогрессивных форм и методов организации труда;

- Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий;

- Выполнение в установленные сроки плана изданий учебной, методической, научной литературы;

- Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной

Ректор

МГУ имени А.А. Кулешова

Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова

деятельности;

- Обновление и развитие библиотечных фондов, информационной базы библиотеки;
- Рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;
- Обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;
- Участие в работе приемной комиссии, централизованного тестирования;
- Предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;
- Выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;
- Выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы;
- Иные основания.

2.7.1.3. Рабочим надбавки устанавливаются в целях стимулирования их профессионального роста, усиления материальной заинтересованности и ответственности за выполнение производственных заданий, а именно:

- Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;
- Общественную работу в интересах трудового коллектива;
- Участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы;
- Выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;
- Развитие иных видов внебюджетной деятельности;
- Выполнение не входящих в функциональные обязанности работ по эстетическому оформлению и благоустройству учебных корпусов, общежитий университета, агробиостанции «Любуж», спортивного комплекса и прилегающих территорий;
- Рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;
- Участие в работе приемной комиссии;
- Предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;
- Иные основания.

2.7.2. Для различных категорий работников устанавливаются различные размеры надбавки. Надбавки каждого работника определяются в пределах предусмотренных на эти цели средств фонда надбавок, дифференцированно, с учетом качества, эффективности труда работника, его личного вклада в работу университета и конкретным размером не ограничивается.

Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата надбавки, в связи с приемом на работу в отчетном месяце выплата надбавки производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде. Надбавки уменьшаются либо отменяются по приказу Ректора, по согласованию с

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



Профкомом при ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения работы, нарушении трудовой дисциплины, при переводе и назначении на другую должность, при отсутствии фондов надбавок.

2.7.3. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника. Надбавка устанавливается на период выполнения объема работ (на один календарный год, полугодие, квартал, месяц), но не более одного календарного года.

2.7.4. Надбавки устанавливаются постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

2.7.5. По работникам, содержащимся за счет смет ИПКиП, НИСа, решение о надбавках принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок руководителей вышеуказанных структурных подразделений за счет источников финансирования данных структурных подразделений, а также иных источников на основании представленных экономических расчетов по наличию фондов заработной платы и источников их финансирования.

2.7.6. В случае осуществления коммерческих проектов по развитию внебюджетной деятельности работники университета, участвующие в данном коммерческом проекте, могут получить надбавку в пределах фонда заработной платы из средств данного коммерческого проекта в установленном в университете порядке с учетом докладной записи руководителя данного проекта по согласованию с работником, который сопровождает данный коммерческий проект в экономической части, постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

2.8. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам агробиостанции «Любуж», постоянное рабочее место которых расположено в сельской местности. Основание: свидетельство (удостоверение) № 700/265-1152 о государственной регистрации, решение Могилевского районного Совета депутатов от 24.12.2009 № 29-9.

2.9. Надбавка за стаж работы выплачивается в установленных законодательством Республики Беларусь размерах от базовой ставки в зависимости от продолжительности стажа работы в бюджетных организациях.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
16.05.2022 № 7
зарегистрирован
имя А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

39

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 2.3
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. КУЛЕШОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), другими нормативно-правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.2. На выплату премий направляются: средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников; внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь; иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.3. Премия не является обязательной выплатой. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника, с целью повышения творческой, деловой активности и качества работы и вводится для материального и морального стимулирования членов коллектива работников в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников.

1.4. Премирование работников производится ежемесячно исходя из личного вклада в общие результаты труда на основании приказа директора. Приказ по ежемесячному премированию предоставляется в бухгалтерию до 29-го числа текущего месяца. Премирование также может быть проведено за текущий квартал в последнем месяце текущего квартала с предоставлением приказа в бухгалтерию до 29-го числа текущего месяца. Экономия средств рассчитывается ежемесячно с нарастающим итогом. Неиспользованная в данном месяце экономия средств направляется на премирование, как правило, в следующем месяце.

1.5. Положение о премировании распространяется на штатных работников, содержащихся за счет средств государственного бюджета и за счет средств от внебюджетной деятельности, а также средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности (превышение доходов над расходами).

Работникам, реализующим программы среднего специального образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета, премирование может

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

производиться за счет внебюджетных средств (превышение доходов над расходами) в связи с их участием во внебюджетной деятельности колледжа.

1.6. При премировании работника по итогам работы за месяц (квартал) размер премии конкретному работнику определяется за фактически отработанное время в данном периоде. Премии не начисляются за периоды: временной нетрудоспособности; трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования; повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки; другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработка.

1.7. В случае премирования работника за конкретные достижения единовременно размер премии устанавливается как при работе за полный рабочий месяц независимо от фактически отработанного им времени.

1.8. Размер премии может быть установлен в процентах от оклада. Для исчисления премии работнику в процентах от оклада используется оклад за текущий месяц.

1.9. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

1.10. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

1.11. Премирование производится на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок руководителей, курирующих соответствующие направления работы.

1.12. Премирование директора колледжа за счет средств колледжа производится с разрешения Ректора в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом, в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Показатели снижения премии:

некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;

несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;

нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;

утрата или порча товарно-материальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;

представление недостоверной информации;

низкое качество работы;

нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;

опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;

невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя;

несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

дисциплинарное взыскание;

использование государственного имущества не в служебных целях;

ненцелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан;

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



иные основания.

Лишение работника премии частично или полностью производится в течение месяца с момента установления факта нарушения.

1.14. При отсутствии источников средств для премирования премии не рассматриваются, не начисляются, не выплачиваются.

2. Показатели, условия и размеры премирования

2.1. Показатели премирования для всех категорий работников:

2.1.1. За достижение высоких количественных и качественных показателей в работе при выполнении функциональных обязанностей – до 20 процентов от оклада;

2.1.2. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учащихся (отсутствие случаев травматизма по вине нанимателя) лицами, на которых возложена ответственность за организацию охраны труда в колледже – до 20 процентов от оклада;

2.1.3. Высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности – до 50 процентов от оклада;

2.1.4. Организация на высоком уровне идеологической, воспитательной, научной, учебной, общественной, административно-хозяйственной и информационной работы – до 50 процентов от оклада;

2.1.5. Организация и участие в спортивных праздниках, соревнованиях, общественно-массовых мероприятиях – до 100 процентов от оклада;

2.1.6. Участие в работе постоянно действующих комиссий в качестве секретаря – до 20 процентов от оклада;

2.1.7. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности, в том числе экспорт – до 200 процентов от оклада;

2.1.8. Выполнение целевых показателей, своевременное, целевое и полное освоение бюджетного финансирования (по итогам работы за квартал); качественная и своевременная подготовка необходимых документов к освоению бюджетных средств по подстатьям «Приобретение оборудования и других основных средств», «Капитальный ремонт», Государственным программам среднего специального образования; своевременное и качественное представление экономической и бухгалтерской отчетности в Министерство образования Республики Беларусь (по итогам работы за квартал), успешная защита годового бюджета и иных экономических показателей в Министерстве образования Республики Беларусь; своевременная организация и проведение годовой инвентаризации в полном объеме – до 200 процентов от оклада;

2.1.9. Обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции, систематическое участие в работе по укреплению учебно-материальной базы, соблюдение штатной и финансовой дисциплины, высокого уровня договорной работы – до 100 процентов от оклада;

2.1.10. Своевременное и качественное выполнение рекомендаций, выданных государственными надзорными организациями по итогам мониторингов объектов колледжа, – до 20 процентов от оклада;

2.1.11. Выполнение доведенных показателей по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и другого вторсырья – до 20 процентов от оклада;

2.1.12. Высокие результаты работы, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов государственного контроля, – до 100 процентов от оклада;

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



2.1.13. За участие в подготовке и проведении значимых для колледжа конкурсов, семинаров, выставок – до 200 процентов от оклада;

2.1.14. Профориентационная работа и работа по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров – до 100 процентов от оклада;

2.1.15. Участие в работе приемной комиссии – до 100 процентов от оклада;

2.1.16. Активная работа по перспективному развитию колледжа и сотрудничество с другими учреждениями образования, научными учреждениями, органами государственного управления, включая международное сотрудничество, – до 100 процентов от оклада;

2.1.17. Общественная работа в интересах трудового коллектива, выполняемая по поручению руководства колледжа, – до 100 процентов от оклада;

2.1.18. Выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, осуществляемых по поручению руководства колледжа, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы, – до 100 процентов от оклада;

2.2. Показатели премирования всех категорий работников за высокие достижения и длительный стаж работы в университете, его структурных подразделениях:

2.2.1. Высокие достижения в работе при награждении Почетной грамотой университета сотрудников, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова непрерывно не менее 5 лет, – в размере до 30 процентов от оклада;

2.2.2. Многолетний добросовестный труд сотрудникам, проработавшим в вузе 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50 лет – в размере до 50 процентов от оклада;

2.2.3. Объявление благодарности Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 100 процентов от оклада;

2.2.4. При награждении:

– Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 50 процентов от оклада;

– Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 75 процентов от оклада;

– нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования» – в размере до 100 процентов от оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова

16.05.2022 № 7

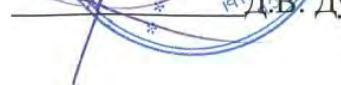
Л.Г. Полякова



Ректор

МГУ имени А.А. Кулешова

Д.В. Дук



43



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 2.4
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. КУЛЕШОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и размеры стимулирующих и компенсирующих выплат педагогическим работникам и служащим. Работникам колледжа устанавливаются следующие виды надбавок:

- 1.2.1. за специфику работы в сфере образования;
- 1.2.2. профессиональная;
- 1.2.3. за кураторство учебной группой;
- 1.2.4. за работу в отрасли;
- 1.2.5. за характер труда;
- 1.2.6. молодым специалистам;
- 1.2.7. за высокие достижения в труде;
- 1.2.8. за стаж.

1.3. На осуществление надбавок направляются средства, предусматриваемые действующим законодательством Республики Беларусь в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

1.4. Надбавки работникам колледжа устанавливаются приказом директора по согласованию с профбюро колледжа. Проект приказа готовится ведущим специалистом. Надбавки устанавливаются приказом директора колледжа на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы.

Надбавки директору колледжа устанавливаются Ректором университета из средств колледжа в установленном порядке, размерах и в установленный срок.

1.5. Надбавки не начисляются за периоды: временной нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусков, повышения квалификации и переподготовки; за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется заработка плата.

2. Надбавка за специфику работы в сфере образования

Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается в процентах от оклада по занимаемой должности в соответствии с законодательством Республики Беларусь следующим работникам:

педагогическим работникам из числа специалистов, чьи должности категорируются;

преподавателям, педагогам дополнительного образования;

руководителям из числа педагогических работников;

иным работникам в соответствии с действующим законодательством.

3. Надбавка профессиональная

Надбавка профессиональная устанавливается в процентах от оклада по занимаемой должности в соответствии с законодательством Республики Беларусь следующим работникам:

руководителям и их заместителям из числа педагогических работников бюджетных организаций;

4. Надбавка за кураторство учебной группой

Надбавка за кураторство учебной группой устанавливается преподавателям, выполняющим функции куратора учебной группы, в размере 100 процентов базовой ставки.

Надбавка за кураторство учебной группой устанавливается на учебный год приказом директора колледжа.

5. Надбавка за работу в отрасли

Надбавка за работу в отрасли устанавливается:

преподавателям, мастерам производственного обучения;

иным педагогическим работникам из числа специалистов в соответствии с действующим законодательством.

6. Надбавка за характер труда

6.1. Надбавка за характер труда устанавливается:

6.1.1. педагогическим работникам (за исключением руководителей бюджетных организаций сферы образования и их заместителей) за выполнение отдельных видов работ:

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



45

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями;

за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период;

за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах; организация, проведение указанных мероприятий);

за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий;

за работу с иностранными обучающимися;

за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

6.1.2. работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, дежурному по режиму, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников.

Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

Надбавка за характер труда работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, дежурному по режиму, секретарю учебной части, рабочим устанавливается за:

- качественное выполнение функциональных (должностных) обязанностей – до 200 процентов от оклада;

- выполнение работы, требующей повышенной интенсивности труда, – до 200 процентов от оклада.

Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям.

Конкретный размер надбавок педагогическим работникам определяется директором колледжа по представлению постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы. Решение о назначении (отмене) надбавок принимается на основании докладных записок руководителей, курирующих соответствующее направление работы (учебное, воспитательное).

7. Надбавка молодым специалистам:

7.1. Надбавка молодым специалистам устанавливается по спискам, подготовленным и заверенным ведущим специалистам кадровой службы, на основании приказа директора по источнику содержания штатной единицы молодого специалиста следующим категориям:

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



7.1.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи (при условии документального подтверждения молодым специалистом вышеуказанного обстоятельства), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу в социально-гуманитарный колледж, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

7.1.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которые распределены (перераспределены), направлены на работу в социально-гуманитарный колледж, устанавливается в течение двух лет с даты приема их на работу – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

7.1.3. молодым специалистам из числа выпускников (за исключением педагогических работников), получившим высшее и среднее специальное образование, которые распределены (перераспределены), направлены на работу в социально-гуманитарный колледж, устанавливается в течение двух лет с даты приема их на работу – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

7.1.4. педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавки молодым специалистам выплачиваются в течение последующего одного года – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь.

Указанная надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ).

8. Надбавка за высокие достижения в труде

8.1. Для различных категорий работников устанавливаются различные размеры надбавки. Надбавки каждого работника определяются в пределах, предусмотренных на эти цели средств фонда надбавок, дифференцированно, с учетом качества, эффективности труда работника, его личного вклада в работу университета и конкретным размером не ограничивается. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата надбавки, в связи с приемом на работу в отчетном месяце выплата надбавки производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

8.2. Надбавки устанавливаются директором колледжа по рекомендации постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы:

- работникам, непосредственно подчиненным директору, – на основе представления директора колледжа;

- руководителям из числа педагогических работников, преподавателям, методисту, секретарю учебной части, лаборантам – на основе представления заместителя директора по учебной работе;

- специалистам (кроме преподавателей) из числа педагогических работников – на основе представления заместителя директора по воспитательной работе;

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



- административно-хозяйственному персоналу – на основе представления заведующего хозяйством.

8.3. Руководителям из числа педагогических работников, специалистам из числа педагогических работников, а также иным служащим, занятым в образовании, надбавка устанавливается за:

8.3.1. Совершенствование учебного процесса, разработку и внедрение в процесс подготовки специалистов новых прогрессивных образовательных технологий, форм и методов обучения;

8.3.2. Активную работу по перспективному развитию колледжа и сотрудничество с другими учреждениями образования, научными учреждениями, органами государственного управления, включая международное сотрудничество;

8.3.3. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы, руководство творческими коллективами и участие в них; организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности с учащимися;

8.3.4. Общественную работу в интересах трудового коллектива;

8.3.5. Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

8.3.6. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности, в том числе экспорт;

8.3.7. Внедрение в учебный процесс технических средств обучения, ИТ-технологий;

8.3.8. Участие в работе приемной комиссии;

8.3.9. Выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы.

8.4. Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного процесса, занятым хозяйственной, организационной и финансовой деятельностью, надбавка устанавливается за обеспечение устойчивого функционирования и развития колледжа; обновление материально-технической базы, а именно:

8.4.1. Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

8.4.2. Общественную работу в интересах трудового коллектива;

8.4.3. Участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы;

8.4.4. Внедрение прогрессивных форм и методов организации труда;

8.4.5. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий;

8.4.6. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности;

8.4.7. Обновление и развитие библиотечных фондов, информационной базы библиотеки;

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



8.4.8. Рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;

8.4.9. Обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

8.4.10. Участие в работе приемной комиссии;

8.4.11. Предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;

8.4.12. Выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;

8.4.13. Выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы.

8.5. Рабочим надбавки устанавливаются в целях стимулирования их профессионального роста, усиления материальной заинтересованности и ответственности за выполнение производственных заданий, а именно:

8.5.1. Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

8.5.2. Выполнение общественной работы в интересах трудового коллектива;

8.5.3. Выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;

8.5.4. Выполнение работ по эстетическому оформлению и благоустройству в учебном корпусе, общежитии и на прилегающей территории, не входящих в функциональные обязанности;

8.5.5. Рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;

8.5.6. Предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника.

9. Надбавки за стаж работы в бюджетных организациях

Надбавки за стаж работы в бюджетных организациях выплачивается в установленных законодательством размерах от базовой ставки в зависимости от продолжительности стажа работы в бюджетных организациях.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников

МГУ имени А.А. Кулешова

16.05.2022 №7

Л.Г. Полякова



Ректор

МГУ имени А.А. Кулешова

Д.В. Дук



49



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 2.5
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

1. Порядок и условия установления компенсирующих выплат

1.1. Компенсирующие выплаты в виде доплаты за особые условия труда устанавливаются работникам университета в сфере образования в следующих размерах от базовой ставки за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имеющими особенности психофизического развития, – до 60 процентов (включительно).

Право на получение такой доплаты имеют педагог социальный и педагог-психолог.

Данный вид доплаты работникам устанавливается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы, которая на основании данного положения, а также предложений начальника отдела по воспитательной работе с молодежью определяет размеры этих выплат. Конкретный размер доплат данным работникам определяется в зависимости от особенностей выполняемой ими работы и степени продолжительности контакта с данной категорией обучающихся. Для этого в отделе по воспитательной работе с молодежью необходимо организовать почасовой учет работы с вышеуказанной категорией обучающихся.

Компенсирующие выплаты устанавливаются приказом Ректора на срок выполнения работ, но не более года.

Компенсирующие выплаты не начисляются на периоды очередного отпуска: временной нетрудоспособности; отпуска без сохранения заработной платы; отпуска по уходу за ребенком; нахождения на курсах повышения квалификации и в другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Компенсирующие выплаты устанавливаются за фактически отработанное время по производственному календарю.

1.2. Компенсирующие выплаты в виде доплаты за работу в ночное время или ночную смену при сменном режиме работы устанавливаются в соответствии с

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

50

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

законодательством дежурному общежития, сторожу, воспитателю.

За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере 35 процентов часового оклада работника.

При сменном режиме работы устанавливается доплата в размере 35 процентов часового оклада работника за каждый час работы в ночную смену (с 22 часов до 6 часов).

1.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в пределах размера, определенного законодательством Республики Беларусь, приказом Ректора университета по представлению руководителя структурного подразделения и по согласованию (в части размера и источника выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) с начальником планово-экономического отдела (ответственным бухгалтерско-экономическим работником НИС, ИПКиП).

1.4. Компенсация за сверхурочную работу устанавливается воспитателям; за работу в выходные и праздничные дни – дежурному общежития, сторожу в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников

МГУ имени А.А. Кулешова

16.05.2022 №

Л.Г. Полякова



Л.Г. Полякова

Ректор

МГУ имени А.А. Кулешова

Д.В. Дук



51



Председатель Профкома

МГУ имени А.А. Кулешова

Л.Г. Полякова

Приложение 2.6
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. КУЛЕШОВА»**

1. Порядок и условия установления компенсирующих выплат

1.1. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам колледжа на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу:

1.1.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием, – от 31 до 50 процентов (включительно);

с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в абзаце первом п.п. 1.1.1 п. 1 настоящего положения, – от 21 до 30 процентов (включительно);

с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, в том числе с аутистическими нарушениями, за исключением указанных в абзацах первом и втором п.п. 1.1.1 п. 1 настоящего положения, – от 10 до 20 процентов (включительно);

1.1.2. библиотекарям за работу с библиотечным фондом учебников (учебных пособий) в размере 1 процента от базовой ставки за каждую тысячу экземпляров учебников (учебных пособий), но не более 15 процентов каждому работнику.

Перечень работников, которым устанавливается доплата за особые условия труда, размер доплаты по должностям служащих (профессиям рабочих) в зависимости от степени, продолжительности общения с обучающимися (детьми) и других особенностей работы, порядок ее выплаты определяются приказом директора колледжа по согласованию с профбюро колледжа.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

52

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

1.2. Компенсирующие выплаты в виде доплаты за работу в ночное время или ночную смену при сменном режиме работы устанавливаются в соответствии с законодательством дежурному общежития, сторожу, воспитателю.

За каждый час работы в ночное время или в ночную смену (с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере 35 процентов часового оклада работника.

1.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в пределах размера, определенного законодательством, приказом директора колледжа.

1.4. Компенсация за сверхурочную работу устанавливается за работу в выходные и праздничные дни дежурному общежития, сторожу в соответствии с законодательством.

2. Компенсирующие выплаты не начисляются на периоды очередного отпуска; временной нетрудоспособности; отпуска без сохранения заработной платы; отпуска по уходу за ребенком; нахождения на курсах повышения квалификации и в другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработка в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Компенсирующие выплаты устанавливаются за фактически отработанное время по производственному календарю.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
16.05.2022 № 7
Д.Г. Полякова



Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова



Приложение 3
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ
В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 4, 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление.

На осуществление единовременной выплаты и оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, по решению Ректора университета.

На выплату материальной помощи штатным работникам направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Материальная помощь оказывается:

№ п/п	Основание	Размер материально й помощи (баз. вел.)	Примечание
1.1	Рождение первого ребенка	до 5	При наличии подтверждающих документов
	Рождение второго и последующих детей	до 10	
1.2	Бракосочетание	до 5	Работникам, проработавшим в университете не менее 3 лет; молодым специалистам, работающим по распределению в МГУ имени А.А. Кулешова и его закончившим

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

1.3	Длительная болезнь работника или его ребенка: 21 день и более	до 5	Листок временной нетрудоспособности
1.4	При увольнении в связи с выходом на пенсию; при расторжении трудовых отношений по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору (контракту), работников, проработавших в университете: от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	до 3 до 8 до 10	По личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения
1.5	Смерть родственников работника: родители, дети, усыновители, усыновленные, супруг (супруга)	до 7	При наличии подтверждающих документов (одному из членов семьи)
1.6	Пострадавшим при чрезвычайных непредвиденных обстоятельствах (пожаре, наводнении, аварии)	до 10	При наличии заключений соответствующих государственных органов (одному из членов семьи)
1.7	исключен		
1.8	Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств	до 3	Ко дню памяти воинов-интернационалистов (при наличии удостоверения)
1.9	Пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	до 3	26 апреля, работникам, предъявившим соответствующее удостоверение
1.10	Многодетным семьям, имеющим на иждивении 3 и более детей до 18 лет	до 5	14 октября
1.11	Семьям, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	до 5	14 октября
1.12	Работникам, имеющим удостоверение инвалида	до 3	1 декабря
1.13	Работнику (одному из родителей), имеющему на иждивении детей, получающих первое высшее образование дневной формы на платной основе в МГУ имени А.А. Кулешова	до 5	1 раз в год работнику, проработавшему в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 5 лет
1.14	Работнику (одному из родителей), имеющему детей школьного возраста, обучающихся в учреждении общего среднего образования	до 2	К новому учебному году при наличии подтверждающего документа из учреждения образования (на каждого ребенка)

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



1.15	Частичная компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря, приобретенные Университетом для детей работников, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова: до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет	в % от стоимости путевки, оплаченной работником	По личному заявлению работника по согласованию с представителем комиссии по оздоровлению (на одного ребенка)
		15% 20% 25%	
1.16	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Докторам и кандидатам наук (по личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения)
1.17	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Работникам, проработавшим в МГУ более 10 лет (по личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения)

1.18. В отдельных случаях в связи с непредвиденными материальными затруднениями с учетом материального и семейного положения работника может быть принято решение об оказании разовой материальной помощи в размере до 50 процентов оклада пропорционально занимаемой ставке по должности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие материальные затруднения. По данному основанию оказание материальной помощи осуществляется не более 1 раза в год работнику, проработавшему непрерывно в университете не менее 3 лет.

Для получения материальной помощи (пп. 1.1-1.6; 1.13-1.15; 1.18) предоставляется личное заявление работника с указанием оснований, копий подтверждающих документов (свидетельство о смерти, о браке, о рождении и др.), а при необходимости (пп. 1.15; 1.18) – копии платежных документов.

На личном заявлении указывается:

– начальником отдела кадров – стаж работы, источники содержания штатной должности, сведения о том, выплачивалась ли ранее в течение текущего календарного года материальная помощь по пп. 1.1-1.6; 1.13-1.18 данного Положения;

- начальником планово-экономического отдела (бухгалтерско-экономическими работниками структурных подразделений) – источники финансирования.

Во всех случаях решение о выделении материальной помощи принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы. Проект приказа на выплату материальной помощи готовится отделом кадров.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные в течение календарного года согласно пп. 1.1 - 1.18 настоящего Положения, в 4 квартале ежегодно распределяются между штатными работниками в равных долях, пропорционально занимаемым штатным ставкам по основному месту работы и совместительству, и определяются в денежном выражении.

Сумму выплаты материальной помощи определяет планово-экономический отдел на основании списка работников, предоставленного отделом кадров.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

56

Выплата материальной помощи работникам производится на основании приказа Ректора, согласованного с Профкомом, в день выплаты заработной платы.

Материальная помощь не рассматривается, не начисляется и не выплачивается при отсутствии фондов на материальную помощь.

Материальная помощь Ректору университета оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств учреждения и с разрешения Министерства образования Республики Беларусь на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

1.19. Материальная помощь может оказываться и по иным основаниям в размере до 5 базовых величин.

2. Работникам университета на основании графика трудовых отпусков осуществляется единовременная выплата на оздоровление (как правило, при уходе в трудовой отпуск).

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада (или в другом размере в соответствии с законодательством Республики Беларусь) пропорционально занимаемой ставке по должности (профессии).

В случае разделения трудового отпуска на части единовременная выплата на оздоровление производится в 1-ю часть трудового отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

Работникам университета, которым трудовой отпуск предоставляется на основании заявления (вне графика трудовых отпусков), единовременная выплата на оздоровление представляется на основании заявления, которое подается в отдел кадров.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день издания приказа о трудовом отпуске. При последующем изменении оклада работника после даты издания приказа о трудовом отпуске перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

Единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году не осуществляется за неиспользованные трудовые отпуска прошлых периодов.

При увольнении работника, выплаченная единовременная выплата на оздоровление не пересчитывается.

При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

В случае если единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году работнику не предоставлялась, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере ежегодно в декабре при наличии средств на эти цели. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника. Заявление работника должно быть подано не позднее 1 декабря. Работником отдела кадров на письменном заявлении работника проставляется дата и время поступления этого заявления в отдел кадров с одновременным проставлением ознакомительной подписи заявителя на данном заявлении. Решение о выделении единовременной выплаты на оздоровление по письменному заявлению работника принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

Работникам, вновь принятым на работу в течение календарного года, при

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.П. Полякова



предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Приказ на выплату материальной помощи и единовременную выплату на оздоровление при уходе в трудовой отпуск визируется ведущим юрисконсультом, начальником отдела кадров, начальником планово-экономического отдела (бухгалтерско-экономическими работниками ИПКиП, НИС), председателем Профкома работников.

Проект приказа на предоставление отпуска и единовременную выплату на оздоровление работникам готовится отделом кадров.

Единовременная выплата на оздоровление Ректору университета оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств учреждения и с разрешения Министерства образования Республики Беларусь на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

3. По приказу Нанимателя на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок председателя Профкома производятся денежные выплаты ранее работавшим в университете лицам:

3.1. Ветеранам ВОВ, узникам концлагерей, перенесшим блокаду Ленинграда, и лицам, приравненным к ним, ушедшими на пенсию из университета, – до 5 базовых величин (ко Дню Победы);

3.2. Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств, ушедшими на пенсию из университета, – до 3 базовых величин (ко Дню памяти воинов-интернационалистов);

3.3. Ветеранам труда университета (бывшим работникам, проработавшим в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 20 лет), которым трудовые пенсии по возрасту назначались через МГУ имени А.А. Кулешова, а также лицам, награжденным нагрудным знаком университета и ушедшими на пенсию из университета, – до 1 базовой величины (ко Дню пожилых людей).

4. В случае смерти работника университета денежная выплата в размере до 7 базовых величин производится на основании заявления одному из близких родственников умершего при наличии подтверждающих документов.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова

16.05.2022 № 7
Л.Г. Полякова

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

58

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 3.1
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ
В СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 4, 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление.

На осуществление единовременной выплаты и оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, по решению директора колледжа.

На выплату материальной помощи штатным работникам направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Материальная помощь оказывается:

№ п/п	Основание	Размер материальн ой помощи (баз. вел.)	Примечание
1.1	Рождение первого ребенка Рождение второго и последующих детей	до 5 до 10	При наличии подтверждающих документов
1.2	Бракосочетание	до 5	Работникам, проработавшим в МГУ

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Л. Полякова

			имени А.А.Кулешова (его структурных подразделениях) не менее 3 лет; молодым специалистам, работающим по распределению в социально-гуманитарном колледже и закончившим МГУ имени А.А. Кулешова
1.3	Длительная болезнь работника или его ребенка: 21 день и более	до 5	Листок временной нетрудоспособности
1.4	При увольнении в связи с выходом на пенсию; при расторжении трудовых отношений по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору (контракту), работников, проработавших в университете: от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	до 3 до 8 до 10	По личному заявлению или представлению непосредственного руководителя
1.5	Смерть родственников работника: родители, дети, усыновители, усыновленные, супруг (супруга)	до 7	При наличии подтверждающих документов (одному из членов семьи)
1.6	Пострадавшим при чрезвычайных непредвиденных обстоятельствах (пожаре, наводнении, аварии)	до 10	При наличии заключений соответствующих государственных органов (одному из членов семьи)
1.7	Воинам-интернационалистам; ветеранам боевых действий на территории других государств	до 3	Ко дню памяти воинов-интернационалистов (при наличии удостоверения)
1.8	Пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	до 3	26 апреля, работникам, предъявившим соответствующее удостоверение
1.9	Многодетным семьям, имеющим на иждивении 3 и более детей до 18 лет	до 5	14 октября
1.10	Семьям, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	до 5	14 октября
1.11	Работникам, имеющим удостоверение инвалида	до 3	1 декабря

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



1.12	Работнику (одному из родителей), имеющему на иждивении детей, получающих первое среднее специальное образование на платной основе в социально-гуманитарном колледже	до 5	1 раз в год работнику, проработавшему в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 5 лет
1.13	Работнику (одному из родителей), имеющему детей школьного возраста, обучающихся в учреждении общего среднего образования	до 2	К новому учебному году при наличии подтверждающего документа из учреждения образования (на каждого ребенка)
1.14	Частичная компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников, приобретенные социально-гуманитарным колледжем, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова (его структурных подразделениях): до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет	в процентах от стоимости путевки, оплаченной работником 15% 20% 25%	По личному заявлению работника по согласованию с представителем комиссии по оздоровлению (на одного ребенка)
1.15	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Работникам, проработавшим в МГУ (его структурных подразделениях) более 10 лет (по личному заявлению или представлению непосредственного руководителя)

1.16. В отдельных случаях в связи с непредвиденными материальными затруднениями с учетом материального и семейного положения работника может быть принято решение об оказании разовой материальной помощи в размере до 50 процентов оклада пропорционально занимаемой ставке по должности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие материальные затруднения. По данному основанию оказание материальной помощи осуществляется не более 1 раза в год работнику, проработавшему непрерывно в МГУ имени А.А. Кулешова, его структурных подразделениях не менее 3 лет.

Основанием для получения материальной помощи (пп. 1.1-1.6; 1.12-1.14; 1.16) является личное заявление работника с указанием причин (оснований), копий

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова

документов, подтверждающих указанную причину (свидетельство о смерти, о браке, о рождении и др.), а при необходимости (пп. 1.14; 1.16) – наличие платежных документов.

На личном заявлении указывается:

– ведущим специалистом кадровой службы – стаж работы, источники содержания штатной должности, сведения о том, выплачивалась ли ранее в течение текущего календарного года материальная помощь по пп. 1.1-1.2; 1.4; 1.12-1.16 данного Положения;

– главным бухгалтером – источники финансирования.

Во всех случаях решение о выделении материальной помощи принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы. Проект приказа на выплату материальной помощи готовится ведущим специалистом кадровой службы.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные в течение календарного года согласно пп. 1.1-1.16 настоящего Положения, в 4 квартале ежегодно распределяются между штатными работниками в равных долях, пропорционально занимаемым штатным ставкам по основному месту работы и совместительству, и определяются в денежном выражении.

Сумму выплаты материальной помощи определяет бухгалтерия колледжа на основании списка работников, предоставленного ведущим специалистом кадровой службы.

Выплата материальной помощи работникам производится на основании приказа директора колледжа, согласованного с Профкомом, в день выплаты заработной платы.

Материальная помощь не рассматривается, не начисляется и не выплачивается при отсутствии фондов на материальную помощь.

Материальная помощь директору колледжа оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств колледжа и с разрешения Ректора университета МГУ имени А.А. Кулешова.

1.17 Материальная помощь оказывается и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

2. Работникам колледжа на основании графика трудовых отпусков осуществляется единовременная выплата на оздоровление (как правило, при уходе в трудовой отпуск).

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада (или в другом размере в соответствии с законодательством Республики Беларусь) пропорционально занимаемой ставке по должности (профессии).

В случае разделения трудового отпуска на части единовременная выплата на оздоровление производится в 1-ю часть трудового отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

Работникам колледжа, которым трудовой отпуск предоставляется на основании заявления (вне графика трудовых отпусков), единовременная выплата на оздоровление представляется на основании заявления, которое подается в кадровую службу.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день издания приказа о трудовом отпуске. При последующем изменении оклада работника после даты издания приказа о трудовом

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова

отпуске перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

Единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году не осуществляется за неиспользованные трудовые отпуска прошлых периодов.

При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

В случае если единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году работнику не предоставлялась, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере ежегодно в декабре при наличии средств на эти цели. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника. Заявление работника должно быть подано не позднее 1 декабря. Ведущим специалистом кадровой службы на письменном заявлении работника проставляется дата и время поступления этого заявления с одновременным проставлением ознакомительной подписи заявителя на данном заявлении. Решение о выделении единовременной выплаты на оздоровление по письменному заявлению работника принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

Работникам, вновь принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим неполный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Приказ на выплату материальной помощи и единовременную выплату на оздоровление при уходе в трудовой отпуск визируется юрисконсультом, ведущим специалистом кадровой службы, главным бухгалтером, председателем профбюро колледжа.

Проект приказа на предоставление отпуска и единовременную выплату на оздоровление работникам готовится ведущим специалистом кадровой службы.

Единовременная выплата на оздоровление директору колледжа оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств колледжа и с разрешения Ректора МГУ имени А.А. Кулешова на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

3. По приказу директора колледжа на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок представленных Профкомом производятся денежные выплаты ранее работавшим в университете лицам:

3.1. Ветеранам ВОВ, узникам концлагерей, перенесшим блокаду Ленинграда, и

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.П. Полякова



лицам, приравненным к ним, ушедшим на пенсию из университета (его структурных подразделений), – до 5 базовых величин (ко Дню Победы);

3.2. Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств, ушедшим на пенсию из университета (его структурных подразделений), – до 3 базовых величин (ко Дню памяти воинов-интернационалистов);

3.3. Ветеранам труда университета (бывшим работникам, проработавшим в МГУ имени А.А. Кулешова, его структурных подразделениях не менее 20 лет), которым трудовые пенсии по возрасту назначались через МГУ имени А.А. Кулешова, а также лицам, награжденным нагрудным знаком университета и ушедшим на пенсию из университета, – до 1 базовой величины (ко Дню пожилых людей).

4. В случае смерти работника университета (его структурных подразделений) денежная выплата в размере до 7 базовых величин производится на основании заявления одному из близких родственников умершего при наличии подтверждающих документов.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
16.05.2022 № 7
Л.Г. Полякова



Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова



Приложение 4

к Коллективному договору МГУ имени А.А. Кулешова на 2022-2028 гг.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТПУСКОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А. КУЛЕШОВА» - исключено.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

65

Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 5.1
 к Коллективному договору
 МГУ имени А.А. Кулешова
 на 2022-2028 гг.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий		Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Отметка о выполнении
		Планируемая	Фактическая				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Измерение сопротивления заземляющих устройств	7 000		2 квартал	Ведущий инженер-энергетик		
2	Проведение электромагнитных измерений в лабораториях и компьютерных классах	3 000		3 квартал	Ведущий инженер-энергетик		
3	Обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	13 000		По графику	Руководители структурных подразделений Ведущий специалист по организации закупок <i>Начальник хозяйственного отдела</i> Вед. инженер по ОТ		
4	Обеспечение смывающими средствами и обеззаражающими средствами	15 000		По графику	Руководители структурных подразделений Ведущий специалист по организации закупок <i>Начальник хозяйственного отдела</i>		
5	Обеспечение медицинскими препаратами	12 000		По графику	Руководители структурных подразделений Ведущий специалист по организации закупок <i>Начальник хозяйственного отдела</i>		
6	Повышение квалификации по вопросам охраны труда	3 000		По графику	Комиссия по проверке знаний по ОТ		

Проректор _____ Г.Г. Иванченко
 Ведущий инженер по ОТ _____ Р.А. Рубан

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель 66
Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 5.2
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОКОМ ИЛИ РАВНОЦЕННЫМИ ПИЩЕВЫМИ ПРОДУКТАМИ – исключен.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова



Приложение 5.3
 к Коллективному договору
 МГУ имени А.А. Кулешова
 на 2022-2028 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ ОБЕСПЕЧИВАЮТСЯ СМЫВАЮЩИМИ И
 ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА,
 А ТАКЖЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ КОЖНЫХ ПОКРОВОВ**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессий и должностей работников	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Количество выдаваемых смывающих и обезвреживающих средств
1	Кафедра естествознания	Заведующий лабораторией, лаборант	Хозяйственное мыло	400
2	Кафедра физики и компьютерных технологий	Заведующий лабораторией, лаборант	Хозяйственное мыло	400
3	Издательский отдел	Техник	Хозяйственное мыло	400
4	АХЧ	Уборщик (служебных помещений туалетов, мусоропровода, территорий), слесарь-сантехник, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, столяр, маляр, водитель, сторож, кладовщик, инженер, гардеробщик, кастелянша.	Хозяйственное мыло	400
9	СГК	Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, кладовщик, кастелянша, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Хозяйственное мыло	400

Примечание: Потребность в смывающих средствах определяется из расчета не менее 400 грамм в месяц мыла или аналогичных по действию смывающих средств на одного работника.

Основание: 1. исключен.

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Ведущий инженер по ОТ _____ Р.А. Рубан

Ректор
 МГУ имени А.А. Кулешова
 Д.В. Дук

Парламентарий
 Председатель Профкома
 МГУ имени А.А. Кулешова
 Л.Г. Полякова

Приложение 5.4
 к Коллективному договору
 МГУ имени А.А. Кулешова
 на 2022-2028 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ПОВЫШЕННОЙ
 ОПАСНОСТЬЮ, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМА ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

№ п/п	Структурные подразделения	Наименование профессий	Виды работ с повышенной опасностью
1.	Административно-хозяйственная часть	Сторож Дежурный по общежитию	Охрана объектов любых форм собственности
		Слесарь-сантехник	Работа по эксплуатации, обслуживанию и ремонту водопроводно-канализационных сооружений и систем
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работа в действующих электроустановках
		Маляр Столяр	Строительные, строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы
		Водитель	Эксплуатация транспортных средств
2	Кафедра естествознания	Лаборант, преподаватель	Работа с вредными веществами
3.	Кафедра физики и компьютерных технологий	Лаборант, преподаватель физики	Работа с опасными веществами
4.	Центральная учебно-исследовательская лаборатория	Ведущий специалист	Работа с опасными веществами

Ведущий инженер по ОТ _____ Р.А. Рубан

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 5.5
 к Коллективному договору
 МГУ имени А.А. Кулешова
 на 2022-2028 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ (ВИДОВ РАБОТ),
 ДЛЯ КОТОРЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ
 (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ
 (В ТЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

№ п/п	Наименование профессии, должности (вида работ)	Пункты приложений к Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих	Периодичность осмотра
1.	Работы, связанные с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю <i>Приложение 3, п. 22¹.</i> При приеме на работу (врач-психиатр, врач-нарколог	1 раз в 2 года
2.	Инженер-программист, оператор ЭВМ, техник-программист	Электромагнитное поле <i>Приложение 1, п.4.2.2</i>	1 раз в 2 года
3.	Столяр	Древесная пыль <i>Приложение 1, п.2.7</i>	1 раз в 2 года
4.	Работники библиотеки	Пыль бумаги <i>Приложение 1, п.2.7</i>	1 раз в 2 года
5.	Изключен		
6.	Сторож, дежурный по	Работа в организациях, не обладающих	1 раз в 2 года

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова



	общежитию	правом создания военизированной охраны <i>Приложение 1, п. 1.1.6; Приложение 3, п. 27</i>	
7.	Работники, обслуживающие копировальные установки	Озон; бумажная пыль <i>Приложение 1, п.1.1.18, п.2.7</i>	1 раз в 2 года
8.	Гардеробщик	Подъем и перемещение тяжести вручную, стереотипное рабочее движение <i>Приложение 1, п. 5.2 Класс 2</i>	1 раз в 2 года
9.	Слесарь-сантехник	Работа по обслуживанию водопроводных сетей <i>Приложение 3, п.27</i>	1 раз в год
10.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работа на высоте; работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок <i>Приложение 3, п.1, п.4</i>	1 раз в 2 года
11.	Маляр, штукатур	Цемент <i>Приложение 1, п. 3.4.</i> Красители, ацетон <i>Приложение 1, п.1.2.1; п.1.1.9;</i> Тяжесть, стереотипные движения, наклоны, стоя более 60% рабочего времени <i>Приложение 1, п.5.1-5.4</i> Класс 2. <i>Приложение 3, п.1</i>	1 раз в год
12.	Уборщик (с использованием дезинфицирующих средств)	Синтетические моющие средства <i>Приложение 1, п.1.2.3;</i> средства дезинфекции – <i>п.1.2.8;</i> наклон корпуса более 30 градусов – <i>п.5.3;</i> нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены – <i>п.5.4</i> Класс 2	1 раз в год
13.	Уборщик служебных помещений	Синтетические моющие средства <i>Приложение 1, п.1.2.3;</i> наклон корпуса более 30 градусов – <i>п.5.3;</i> нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены – <i>п.5.4.</i> Класс 2	1 раз в год
14.	Уборщик территории, уборщик мусоропровода, дворник	Наклоны корпуса <i>Приложение 1, п. 5.3;</i> работы, связанные со стереотипными рабочими движениями – <i>п.5.2;</i> нахождение в позе стоя более 60% времени. Класс 2	1 раз в год
15.	исключен		
16	исключен		
17.	Работники общежитий: Заведующий Воспитатель Кастелянша	Для всех работников общежитий предотвращение инфекционных и паразитных заболеваний <i>Приложение 3, п.26</i>	



Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



	Коменданта учебного корпуса Уборщик служебных помещений	Синтетические моющие средства Приложение 1, п.1.2.3; наклон корпуса более 30 градусов; хлор – п.1.1.6; средства дезинфекции – п.1.2.8; нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены – п.5.3; п.5.4. Класс 2. Приложение 3, п. 26	1 раз в год
18.	исключен		
19.	Лаборант, инженер, специалист, техник и др., работающие с электрооборудованием, ПЭВМ	Приложение 1, п. 4.2.2	1 раз в 2 года
20.	Лаборатория химии Заведующий лабораторией, лаборанты	Приложение 1, п.1.1.1;1.1.10	1 раз в год
21	Водитель	Работы на всех видах транспорта Приложение 3, п. 30	1 раз в год

Основание: Постановление Министерства здравоохранения от 29.06.2019 г. № 74 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров».

Условия труда в университете относятся ко 2 классу гигиенических условий труда в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2012 г., № 211.

Ведущий инженер по ОТ _____ Р.А. Рубан



Приложение 5.5.1
к Коллективному договору
МГУ имени А. А. Кулешова
на 2022–2028 гг.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Социально-гуманитарного колледжа
МГУ имени А. А. Кулешова
Е.В. Кравец
«___» 2025

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ (ВИДОВ РАБОТ),
ДЛЯ КОТОРЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ
(ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ (В ТЕЧЕНИЕ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (СГК)**

№ п/п	Наименование профессии, должности (вида работ)	Пункты приложений к инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих	Периодичность осмотра
1.	Работники общежитий: Заведующий общежитием Воспитатель Кастелянша Уборщик помещений	Для всех работников общежитий предотвращение инфекционных и паразитных заболеваний <i>Приложение 3, п.26</i> Синтетические моющие средства <i>Приложение 1, п.1.2.3</i> ; наклон корпуса более 30 градусов; хлор п.1.1.6; средства дезинфекции п.1.2.8, нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены п.5.3; п.5.4. Класс 2. <i>Приложение 3, п. 26</i>	1 раз в год
2.	Гардеробщик	Подъем и перемещение тяжести вручную, стереотипное рабочее движение, <i>Приложение 1, п.5.1; 5.2.</i> Класс 2	1 раз в 2 года
3.	Сторож, дежурный по общежитию	Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны <i>Приложение 3, п.11</i>	1 раз в 2 года
4.	Лаборант и др. работающие с электрооборудованием, ПЭВМ	<i>Приложение 1, п. 4.2.2</i>	1 раз в 2 года

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.Г. Полякова



5.	Работы, связанные с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, выполняемые работающими, включая учащихся, проходящих производственную практику	<i>Приложение 3, п. 22¹</i>	1 раз в 2 года
6.	Рабочий по КОиРЗиС	<i>Приложение 1 цемент п. 3.4. красители п.1.2.1; ацетон п.1.1.9; подъем и перемещение тяжести вручную, стереотипное рабочее движение п.5.1, 5.2. Класс 2. Приложение 3, п.1</i>	1 раз в год
7.	Уборщик помещений (учебный корпус)	Синтетические моющие средства <i>Приложение 1, п.1.2.3; наклон корпуса более 30 градусов - п.5.3; нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены – п.5.4. Класс 2</i>	1 раз в 2 года
8.	Уборщик территории	Наклоны корпуса <i>Приложение 1, п. 5.3; работы, связанные со стереотипными рабочими движениями – п.5.2; нахождение в позе стоя более 60% времени.</i> Класс 2	1 раз в 2 года

Основание: Постановление Министерства здравоохранения от 29.06.2019 № 74 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров».

Ведущий инженер по ОТ _____ Р.А. Рубан

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 5.6

к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ДОПУСК К РАБОТЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ НАРКОЛОГИЧЕСКОГО И ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСМОТРОВ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

1. Исключен
2. Водитель автомобиля
3. Исключен
4. Мастер производственного обучения учреждения образования
5. Слесарь-сантехник
6. Электромонтер
7. Преподаватель

Основание: Постановление Министерства здравоохранения от 29.06.2019 г. № 74 «Об утверждении инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров».

Ведущий инженер по ОТ _____ Р.А. Рубан

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Приложение 5.7
 к Коллективному договору
 МГУ имени А.А. Кулешова
 на 2022-2028 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
 КОТОРЫМ БЕСПЛАТНО ВЫДАЮТСЯ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
 ЗАЩИТЫ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ**

№ п/ п	Код профессии (должности) по ОКРБ 006-2009	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Сроки носки в месяцах
1	2	2	3	4	5
1	исключен				
2	13450 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Маляр	Костюм х/б Головной убор х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор Каска Пояс предохранительный лямочный Зимой на наружных работах, при работе в не отапливаемых помещениях дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур и ветра	ЗМи Ми Вн Вн ЗП До износа До износа Дежурная До износа Тн	12 12 12 До износа До износа До износа Дежурная До износа 36
3	18874 14.04.2010 №54	Столяр	Костюм Головной убор Ботинки кожаные с защитным подносок Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Фартук х/б с нагрудником Каска защитная Пояс предохранительный, лямочный В холодный период года	ЗМ и До износа МПун 200 Мп ЗМи 24 Дежурный Тнв	12 До износа До износа До износа До износа До износа 36

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



			дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур и ветра Подшлемник зимний Сапоги кирзовые утепленные с защитным подносок			
				24		
			Тн 30 Мун 200	24		
4	исключен					
5 21958 22216 ПМТиС3 28.07.2009 №93	Заведующий лабораторией и лаборант кафедры естествознани я (химики)		Халат х/б	ЗМи	12	
			Очки защитные или щиток лицевой	НБХ	До износа	
			Фартук из химически стойкого материала	К20Щ20	До износа	
			Нарукавники прорезиненные	К20Щ20	До износа	
			Перчатки резиновые	К50Щ20	До износа	
			Фартук виниловый кислотнощелочной с нагрудником	К50Щ50	До износа	
			Перчатки кислотнощелочестойкие	К50Щ20	До износа	
			Респиратор	О	До износа	
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
			Головной убор из х/б ткани		До износа	
			Сапоги резиновые	Вн	До износа	
6. 22216 ПМТиС3 28.07.2009 №93	Лаборант кафедры естествознани я (биологи)		Халат х/б	ЗМи	12	
			Очки защитные или щиток лицевой	НБХ	До износа	
			Фартук из химически стойкого материала	К20Щ20	До износа	
			Нарукавники прорезиненные	К20Щ20	До износа	
			Перчатки резиновые	К50Щ20	До износа	
			Головной убор из х/б ткани		До износа	
7.	исключен					
8.	исключен					
9. 7136 ПМТиС3 22.08.2003 №96	Слесарь- сантехник		Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	By	12	
			Головной убор		12	
			Ботинки кожаные	Ми	12	
			Сапоги резиновые	В	12	
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	
			Зимой на наружных работах, при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка х/б на утепленной прокладке			
				Тн	36	
			Брюки х/б на утепленной прокладке	Тн	36	
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.Г. Полякова

			Подшлемник зимний		До износа
10.	7241 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Перчатки дизелектрические	Эн	Дежурные
			Галоши дизелектрические	Эн	Дежурные
			Каска защитная		24
			Очки защитные	О	До износа
			Зимой на наружных работах, при работе в неотапливаемых: Куртка х/б на утепленной прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепленной прокладке	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
11.	1925 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Уборщик служебных (производственных) помещений	Халат х/б (фартук-сарафан)	ЗМи	12
			Тапочки кожаные	З	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			При влажной уборке дополнительно: Галоши ПХВ	В	12
			При уборке туалетов дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником	Бн	До износа
			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			Дополнительно при дезинфекции санитарно-технического оборудования: Очки защитные	ЗмГ	До износа
			Респиратор	ЗмР	До износа
			Костюм х/б	ЗМи	12
12.	19255 ПМТиС3 22.08.2003 №96	Уборщик мусоропровода	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			При очистке, промывке и дезинфекции загрузочных клапанов и стволов мусоропровода дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова



			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			Перчатки резиновые	Бм	До износа
13	19262 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Уборщик территории	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
14.	исключен				
15.	исключен				
17.	18873 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Сторож	Халат х/б	ЗМи	24
18.	11633 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Гардеробщик	Тапочки кожаные	Ми	12
19.	исключен		Жилет утепленный		36
20.	исключен				
21.	21979 ПМТиС3 28.07.2009 №93	Заведующий общежитием	Халат х/б	ЗМи	12
22.	21196 ПМТиС3 от 28.07.2009 №93	Дежурный по общежитию	Ботинки кожаные	Ми	12
23.	исключен		Жилет утепленный (куртка х/б на утепленной подкладке)	Тн	36
24.	исключен				
25.	исключен				
26.	исключен				
27.	исключен				
28.	исключен				
29.	исключен				
30.	исключен				



31.	исключен					
32.	исключен					
33.	11442ПМТ иС3 08.12.2005 №166	Водитель	Костюм х/б	ЗМи	12	
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	СО	До износа	
			Головной убор х/б		12	
			Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МнНсНм	12	
			Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные	Ми	До износа	
34.	исключен					
35.	23030 ПМТиС3 28.07.2009 №93	Комендант учебного корпуса	Халат х/б	ЗМИ	12	
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
36.	исключен					
37.	исключен					
38.	22442 ПМТиС3 15.11.2006 №145	Инженер	Костюм (халат) х/б	ЗМи	12	
39.	21818	Кладовщик	Костюм (халат) х/б	ЗМи	12	
			Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 6	
			Рукавицы комбинированные	МИ	До износа	
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
40	16521	Переплетчик документов	Халат х/б Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
41.	12721 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Кастелянша	Халат х/б	ЗМи	12	
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа	
			Головной убор из х/б		12	
			Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	ЗМи	24 12	
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
			Перчатки резиновые	Вн	До износа	
			При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды, портьер, чехлов и.т.п дополнительно: Респиратор Зимой при наружных работах дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке		До износа	
42.	20269 20272	Библиограф, библиотекарь,	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12	



	ПМТиСЗ 06.07.2005 №84	ведущий библиограф			
43.	20650 ПМТиСЗ 06.07.2005 №84	Ведущий библиотекарь	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
44.	21817 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Техник	Халат х/б	ЗМи	12
45.	23021 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Комендант общежития	Перчатки трикотажные		До износа
			Халат х/б (жилет)		12

Основание: 1. Исключен.

2. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г., № 209

Ведущий инженер по ОТ _____ Р.А. Рубан



Приложение 5.7.1
 к Коллективному договору
 МГУ имени А.А. Кулешова
 на 2022-2028 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
 КОТОРЫМ БЕСПЛАТНО ВЫДАЮТСЯ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
 ЗАЩИТЫ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ (СГК)**

№ п/ п	Код профессии (должности) по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркиров ка по защитны м свойствам	Сроки носки в месяцах
1	2	3	4	5	6
1	Исключен				
2	9112-001 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные	З	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			При влажной уборке дополнительно: Галоши ПХВ	В	12
			При уборке туалетов дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником	Бн	12
			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			Дополнительно при дезинфекции санитарно- технического оборудования: Очки защитные	ЗМГ	До износа
			Респиратор	ЗМР	До износа
			Костюм х/б	ЗМи	12
3	9613-001 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Уборщик территорий	Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Жилет сигнальный	Со	Дежурны й
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурны й
			Сапоги резиновые	В	24
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

			Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
4.	5414-008 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Сторож	Халат х/б	ЗМи	24
			Тапочки кожаные	Ми	12
5.	9621-002 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Гардеробщик	Халат х/б	ЗМи	24
			Тапочки кожаные	З	12
6.	1411-003 ПМТиС3 28.07.2009 №93	Заведующий общежитием	Халат х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Жилет утепленный (куртка х/б на утепленной подкладке)	Тн	36
7.	5151-005 ПМТиС3 28.07.2009 №93	Дежурный по общежитию	Халат х/б (куртка х/б)	ЗМи	До износа
			Тапочки кожаные	Ми	12
8.	5151-001 ПМТиС3 от28.07.2009 №93	Комендант	Халат х/б	ЗМИ	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
9.	5151-010 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Кастелянша	Халат х/б	ЗМи	12
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
			Головной убор из х/б		12
			Полуботинки кожаные или	Ми	24
			Тапочки кожаные	З	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды, портьер, чехлов и т.п. Дополнительно: Респиратор Зимой при наружных работах дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке		До износа
				Тн	36
10.	2622-002 ПМТиС3 06.07.2005 №84	Библиотекарь	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12
11.	исключен				



12.	7119-011 ПМТиС3 22.08.2003 №96	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий сооружений и	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные		До износа
			<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>		
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки х/б	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			Респиратор		До износа
			<i>При выполнении штукатурных работ дополнительно:</i>		
			Перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			<i>При работе на высоте дополнительно:</i>		
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурны й
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Перчатки зимние двухпалые	Тн	До износа
			Подшлемник зимний		24
13.	4321-002 ПМТиС3 22.09.2006 №110	Кладовщик	Халат х/б	ЗМи	12
			Ботинки или тапочки кожаные	Ми	12
			3	6	
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа

Основание: 1. Исключен.

2. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами
индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства
труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. № 209

Ведущий инженер по ОТ _____ Р.А. Рубан

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.Г. Полякова

Приложение 6
к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2028 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
С КОТОРЫМИ МОГУТ ЗАКЛЮЧАТЬСЯ ПИСЬМЕННЫЕ ДОГОВОРЫ
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1. исключен
2. Ведущий библиотекарь
3. Ведущий инженер по охране труда
4. Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт
5. Водитель автомобиля
6. Воспитатель общежития
7. Гардеробщик
8. Ведущий специалист агробиостанции «Любуж»
9. исключен
10. Заведующий общежитием
11. Заведующий отделом
12. исключен
13. исключен
14. Кладовщик
15. исключен
16. Начальник хозяйственного отдела
17. исключен
18. Инженер по организации капитального ремонта зданий
19. Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
20. исключен
21. Инженер по техническим средствам обучения
22. Инженер-теплотехник
23. исключен
24. Инженер-программист
25. Инспектор по кадрам
26. Кассир
27. Кастелянша
28. Комендант учебного корпуса
29. исключен
30. Лаборант
31. исключен
32. исключен
33. Методист
34. исключен
35. Паспортист

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова

Д.В. Дук



36. Педагог дополнительного образования
 37. Педагог-организатор
 38. исключен
 39. Руководители служб и структурных подразделений
 40. Секретарь учебной части
 41. Специалист
 42. исключен
 43. исключен
 44. исключен
 45. Библиотекарь (СГК)
 46. Бухгалтер (СГК)
 47. Ведущий специалист (СГК)
 48. Ведущий специалист по организации закупок (СГК)
 49. Воспитатель общежития (СГК)
 50. Гардеробщик (СГК)
 51. Дежурный по общежитию (СГК)
 52. Заведующий общежитием (СГК)
 53. Исключен
 54. Инженер-программист (СГК)
 55. Кастелянша (СГК)
 56. Кладовщик (СГК)
 57. Лаборант (СГК)
 58. Мастер производственного обучения (СГК)
 59. Методист (СГК)
 60. Исключен
 61. Паспортист (СГК)
 62. Педагог-организатор (СГК)
 63. исключен
 64. Секретарь (СГК)
 65. Секретарь учебной части (СГК)
 66. Сторож (СГК)
 67. Исключен
 68. Комендант (СГК)
 69. Заведующий хозяйством (СГК)
 70. Заведующий отделением (СГК)
 71. Заместитель директора по воспитательной работе (СГК)
 72. Заместитель директора по учебной работе (СГК)
 73. Преподаватель (СГК)
 74. Руководитель по военно-патриотическому воспитанию (СГК)
 75. Руководитель практики (СГК)
 76. Ведущий специалист
 77. Ведущий инженер
 78. Инженер
 79. Ведущий бухгалтер

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



80. Бухгалтер
81. Старший преподаватель
82. Преподаватель
83. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
84. Столляр

Ведущий юрисконсульт А.В. Смолякова

Ректор
МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.Г. Полякова

