

**Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
Учреждения образования  
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»  
на 2022-2025 годы**

Рассмотрен и одобрен  
на профсоюзной конференции  
27 мая 2022 г.  
(с изм. и доп. от 10.02.2023)

**Могилев 2022**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»  
на 2022-2025 годы**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» в лице ректора Дука Дениса Владимировича (далее – Наниматель) и работниками учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация работников учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» Белорусского

профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), представляющая интересы работников – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз), в лице председателя Профкома Поляковой Любови Григорьевны.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – университет, МГУ имени А.А. Кулешова), занятости работников, достойного уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников университета в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканским объединением нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

6. Условия Договора распространяются на Нанимателя, работников – только членов Профсоюза, в том числе освобожденных профсоюзных работников.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников университета.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

2

Первичная профсоюзная организация работников учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений Договора на указанных работников не определены настоящим Договором.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

Разногласия Сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя (комиссии).

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) или на расширенном заседании Совета университета и Профкома.

8. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность согласно законодательству.

9. Заключение, исполнение и прекращение действия Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Переговоры по подписанию нового Договора не могут превышать одного месяца.

Стороны не вправе прекратить коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в наименовании Сторон. В случае реорганизации университета в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации университета заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Договор подписывается в трех экземплярах и хранится у Нанимателя – 1 экземпляр, в Профкоме – 1 экземпляр, в администрации Ленинского района г. Могилева – 1 экземпляр для регистрации.

14. Договор вступает в силу с 1 июня 2022 г. и действует до заключения нового Договора (но не более трех лет).

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

15. Стороны обязуются зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) университета не позднее одного месяца с момента принятия.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

3

Первичная  
профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

16. Отношения между Нанимателем и обучающимися дневной формы получения образования МГУ имени А.А. Кулешова, которые не являются штатными работниками и не могут быть субъектами Договора, регулируются Соглашением между администрацией университета и профсоюзным комитетом студентов, которое оформляется Приложением к настоящему Договору (Приложения 1.1; 1.2).

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

### 17. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

17.1. Устанавливать условия оплаты труда, нормы, тарифы, расценки, индексацию заработной платы работников университета независимо от вида деятельности в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь и другими нормативными правовыми актами, действующими для работников бюджетной сферы.

17.2. Использовать внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, на:

- дополнительное премирование работников;
- удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей работников;
- финансирование расходов на организацию спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участие в них (в том числе осуществление отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели);
- иные цели в соответствии с законодательством.

Осуществлять информирование работников университета об основных направлениях использования внебюджетных средств на текущий год на Совете университета после утверждения сметы в установленном порядке.

17.3. При введении новых условий оплаты труда работников бюджетной сферы, внесении изменений в существующие доводить данную информацию до сведения коллектива работников университета, проводить семинары (совещания) по разъяснению их содержания и порядка введения. Обеспечивать возможность участия в семинарах (совещаниях) представителей Профкома.

17.4. Осуществлять ежемесячную передачу расчетных листов посредством рассылки на корпоративную электронную почту работника (для социально-гуманитарного колледжа – выдачу) в электронно-графическом виде не позднее дня выплаты заработной платы.

17.5. Выплату заработной платы производить путем перечисления на текущие банковские счета работников в обслуживающем банке два раза в месяц: 19-е число месяца – за первую половину текущего месяца (аванс); 4-е число каждого месяца – заработная плата за предыдущий месяц (окончательный расчет). При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне.

Выплату аванса производить в размере не менее 50% оклада. Заработную плату, выплаченную с задержками более одного месяца, индексировать в соответствии с законодательством.

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

4

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А. Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

17.6. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводить повышенное авансирование работников по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь в установленном порядке с последующим перерасчетом заработной платы.

17.7. Выплату средней заработной платы за время трудового отпуска производить не позднее чем за 2 дня до начала отпуска. Работники, отпуск которым предоставляется не по графику, предоставляют в отдел кадров заявление на отпуск не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

17.8. Присвоение соответствующей квалификации работникам осуществлять согласно действующему законодательству.

## **18. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

18.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

18.2. Осуществлять контроль за введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

18.3. Способствовать укреплению трудовой и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

## **19. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:**

19.1. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр с учетом занимаемых должностей на следующий учебный год устанавливать по согласованию с профсоюзным комитетом и доводить до сведения кафедр:

- предварительный – не позднее 15 июня текущего года;
- окончательный – не позднее 30 августа текущего года.

Предварительное распределение объемов учебной нагрузки на предстоящий учебный год осуществлять и доводить до сведения преподавателей до начала трудовых отпусков.

Нагрузку менее чем на ставку устанавливать с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

19.2. Нормы расчета педагогической нагрузки и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, рассматривать на Совете университета и утверждать Нанимателем по согласованию с Профкомом.

Объем педагогической нагрузки преподавателей социально-гуманитарного колледжа МГУ имени А.А. Кулешова (далее – колледж, СГК) рассматривать на Совете

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

5

Первичная  
профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

колледжа и утверждать директором колледжа по согласованию с Профкомом.

19.3. Рекомендовать деканатам и директору колледжа планировать преподавателям свободный от педагогической нагрузки день для научно-методической и научно-исследовательской работы.

19.4. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование) и оказания материальной помощи решать Нанимателем по согласованию с Профкомом.

19.5. Премирование работников университета осуществлять в соответствии с Положением о премировании работников МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.1*), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

Премирование работников колледжа осуществлять в соответствии с Положением о премировании работников социально-гуманитарного колледжа МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.3*), которое утверждается директором колледжа по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в университете создается соответствующая комиссия.

19.6. Размеры надбавок работникам университета устанавливать в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера работникам МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.2*), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

Размеры надбавок работникам колледжа устанавливать в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера работникам социально-гуманитарного колледжа МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.4*), которое утверждается директором колледжа по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

19.7. Компенсирующие выплаты работникам университета осуществлять в соответствии с Положением о порядке, размерах и условиях установления компенсирующих выплат работникам МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.5*), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

Компенсирующие выплаты работникам колледжа осуществлять в соответствии с Положением о порядке и условиях установления компенсирующих выплат работникам социально-гуманитарного колледжа МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 2.6*), которое утверждается директором колледжа по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

6

Первичная  
профсоюзная  
конференция  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

19.8. Материальную помощь и единовременную выплату на оздоровление работникам университета оказывать из средств бюджета и внебюджетных средств. Основания для оказания материальной помощи и ее размеры, а также порядок единовременной выплаты на оздоровление работников регулировать Положением о порядке оказания материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 3*), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

Материальную помощь и единовременную выплату на оздоровление работникам колледжа оказывать в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление в социально-гуманитарном колледже МГУ имени А.А. Кулешова (*Приложение 3.1*), которое утверждается директором колледжа по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) и является неотъемлемой частью Договора.

19.9. Осуществлять оплату труда работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника, за фактически отработанное время, в том числе проведение учебных занятий, в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК Республики Беларусь) и иными актами законодательства.

19.10. При введении новых условий оплаты труда, внесении изменений и дополнений в законодательство о труде оперативно применять их в работе, вносить изменения в документы, касающиеся условий, организации, нормирования и оплаты труда, и доводить их до сведения работников.

19.11. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей университета, передаваемых работникам на ответственное хранение, заключать с работниками письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности согласно Перечню должностей работников, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (*Приложение б*).

19.12. Не считать свободными рабочими местами для уведомления органов по труду, занятости и социальной защиты вакансии работников из числа профессорско-преподавательского состава, замещение должностей которых осуществляется по конкурсу в соответствии с действующим законодательством, а также образовавшиеся при увольнении вакансии работников из числа профессорско-преподавательского состава, работающих по совместительству.

### **Раздел 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

#### **20. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

20.1. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук



7

Первичная  
профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова





производить в соответствии с действующим законодательством.

22.5. Продолжительность отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливать на основании аттестации рабочих мест по условиям труда (*Приложение № 4*).

Оплату дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществлять по текущим статьям расходов соответствующей сметы содержания.

22.6 Устанавливать дополнительные меры стимулирования труда для работников, работающих по контракту:

- надбавки в размере до 50 процентов оклада;
- дополнительный поощрительный отпуск до пяти календарных дней с сохранением заработной платы.

Конкретный размер надбавки определять приказом Нанимателя (в колледже – приказом руководителя колледжа) по рекомендации постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы и в пределах плановых фондов заработной платы.

22.7. Часть трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающего 21 календарный день, по соглашению между работником и Нанимателем может быть заменена денежной компенсацией.

22.8. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две и более части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Перенос части трудового отпуска производить по приказу Нанимателя на основании письменного заявления работника и по согласованию с руководителем структурного подразделения.

22.9. Обеспечивать условия для предоставления матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающим троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет), по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34.

22.10. Матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающим двоих детей в возрасте до 16 лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

22.11. По письменной просьбе работника по согласованию с Нанимателем предоставлять работнику отпуск вне графика в счет трудового отпуска или без сохранения заработной платы один раз в год в следующих случаях:

- работа над диссертацией, подготовка методических пособий и учебников – продолжительностью до 1 месяца;
- прохождение лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях – продолжительностью до 1 месяца;

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова



– уход за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождение его на лечение – продолжительностью до 1 месяца;

– работникам КОП – продолжительностью до 2 месяцев;

– при других уважительных причинах – продолжительностью до 14 дней.

22.12. Предоставлять работнику трудовой отпуск при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

22.13. На основании письменного заявления работника по решению Нанимателя предоставлять работнику отпуск без сохранения заработной платы:

– по семейно-бытовым причинам – до 6 месяцев в течение календарного года;

– по другим уважительным причинам, связанным с профессиональной деятельностью, – до 12 календарных месяцев.

22.14. Предоставлять работнику на основании письменного заявления социальный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 3 календарных дней либо дни в счет очередного отпуска по следующим основаниям:

– бракосочетание работника, его близких родственников;

– рождение детей, внуков;

– смерть члена семьи, близких родственников.

Право на указанный отпуск не может быть использовано работником позднее десяти календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

22.15. Очередность предоставления трудовых отпусков осуществлять в соответствии с требованием ст. 168 ТК Республики Беларусь, а также предоставлять трудовой отпуск в удобное время:

– работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

– работникам по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

– супругам, работающим в университете, по их заявлению – одновременно;

– ветеранам боевых действий на территории других государств;

– работникам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС;

– одиноким родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет.

22.16. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 ТК Республики Беларусь, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменять существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Наниматель обязан предупреждать работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц работников о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения квалификации по итогам аттестации.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

10

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

22.17. Беременным женщинам по их желанию предоставлять трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

22.18. В университете Нанимателем по согласованию с Профкомом применять следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение Почетной грамотой университета;
- занесение на доску Почета университета.
- представление к награждению Почетной грамотой местного исполнительного комитета;
- представление к награждению Грамотой, Почетной грамотой ЦК профсоюза работников образования и науки;
- представление к награждению Министерством образования Республики Беларусь;
- представление к награждению Правительством и Национальным Собранием Республики Беларусь, Президентом Республики Беларусь и иные.

22.19. В период работы в университете засчитывать обучение в целевой аспирантуре по направлению МГУ имени А.А. Кулешова.

22.20. Оказывать действенную помощь в работе Совету ветеранов, Совету женщин.

## Раздел 4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

### 23. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

23.1. Обеспечивать полную занятость работников университета в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

23.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в университете.

23.3. Уведомлять Профком не позднее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации структурных подразделений, полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

### 24. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

24.1. Осуществлять контроль за выполнением действующего законодательства о труде, предоставлением высвобождаемым работникам льгот и компенсаций.

24.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников и получивших статус безработного в

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

11

Первичная  
профсоюзная  
инициативная группа  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

## **25. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:**

25.1. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК Республики Беларусь.

25.2. С работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, обладающими высоким профессиональным уровнем и квалификацией (достижения в науке, методике преподавания), с их согласия:

– заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК Республики Беларусь;

– продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК Республики Беларусь.

25.3. Должности профессорско-преподавательского состава в университете замещают по срочному трудовому договору (контракту) на срок до пяти лет, заключению которого предшествует конкурсный отбор претендентов.

25.4. Предоставлять Нанимателю право заключать с работником, проработавшим в университете не менее пяти лет без нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, по окончании срока действия контракта с согласия работника трудовой договор на неопределенный срок.

25.5. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами и мужчинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

25.6. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя с беременными женщинами, одинокими родителями, имеющими детей в возрасте до трех лет, в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК Республики Беларусь) и в случаях, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 42 ТК Республики Беларусь.

25.7. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, социальных отпусков (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) Наниматель с согласия работника обязан продлевать срок

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

12

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

действия контракта в пределах максимального срока либо заключать новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

25.8. Осуществлять заключение контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

25.9. Продлевать, заключать контракты с работниками-мужчинами, воспитывающими в браке детей в возрасте до 3 лет, до достижения детьми 3-летнего возраста, в случае если жена находится в декретном отпуске по уходу за ребенком.

25.10. Заключать с молодыми специалистами контракты при приеме на работу с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее периода обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдать условия, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК Республики Беларусь.

25.11. Осуществлять продление контракта в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности, на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

25.12. Председателю первичной профсоюзной организации или уполномоченным им лицам участвовать в заключении контрактов с работниками путем визирования бланков контрактов, предлагаемых к заключению.

25.13. Наниматель и работник обязаны не позднее чем за месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

25.14. Устанавливать, что Наниматель по просьбе работника в согласованный ими срок, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления, досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или затрудняющих продолжение работы:

- поступление работника в вуз, магистратуру, аспирантуру, докторантуру по очной форме обучения;
- состояние здоровья;
- назначение пенсии;
- избрание на выборную должность;
- переезд в другую местность;
- изменение семейного положения;
- уход за больными родственниками;
- уход за детьми в возрасте до 14 лет;
- трудоустройство у другого Нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку.

25.15. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности),

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

13

Первичная профсоюзная организация  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 ТК Республики Беларусь с предварительного согласия Профкома.

Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 ТК Республики Беларусь после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления Профкома.

Расторгать трудовой договор в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 ТК Республики Беларусь, с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

25.16. При сокращении численности или штата работников отдавать предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации:

- работникам, имеющим длительный непрерывный стаж работы в университете;
- работникам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидам;
- ветеранам боевых действий на территории других государств;
- работникам, избранным в состав профсоюзных органов;
- членам комиссий по трудовым спорам;
- работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);
- одиноким родителям, имеющим на их иждивении двух и более несовершеннолетних детей;
- женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу;
- работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в университете специальностям.

25.17. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

- заполнение вакансий;
- увольнение совместителей.

25.18. В период предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один день в неделю без сохранения заработной платы.

25.19. Не допускать прекращения трудовых отношений в связи с истечением срока действия контракта с одинокими родителями, имеющими детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов – до 18 лет), кроме случаев ликвидации университета, а также по основаниям, предусмотренным п. 4, 5, 7-9 ст. 42 и п. 1-3 ст. 44, п. 1-3 ст. 47 ТК Республики Беларусь.

25.20. Создавать условия для повышения квалификации преподавателей и других работников с использованием всех форм обучения согласно планам кафедр и перспективному плану развития университета и в соответствии с требованием ст. 220-1 ТК Республики Беларусь.

25.21. Обеспечивать издание авторефератов диссертаций, выполненных в университете штатными работниками, а также тиражирование диссертаций штатных работников университета за счет внебюджетных средств.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

14

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

## Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

### 26. Наниматель обязуется:

26.1. Обеспечивать работникам право и гарантии на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

26.2. Обеспечивать реализацию Плана мероприятий по охране труда (*Приложение 5.1*); осуществлять мероприятия по охране труда, обучение и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

26.3. Обеспечивать безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, а также эффективную эксплуатацию средств защиты.

26.4. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

26.5. Обеспечивать режим труда и отдыха, установленный законодательством.

26.6. Обеспечивать при приеме на работу проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работниками в соответствии с Приложениями 5.5, 5.5.1, 5.6.

26.7. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

26.8. Обеспечивать в штатном расписании должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

26.9. Обеспечивать подготовку (обучение), инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда согласно требованиям нормативных правовых актов (*Приложение 5.4*); оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

26.10. Обеспечивать приведение к началу учебного года всех помещений в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

26.11. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке университета к работе в осенне-зимних условиях.

26.12. Устанавливать обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, транспортных средств, средств защиты, ухудшении своего состояния здоровья.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

15

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

26.13. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине Нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю; работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя, – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания; по согласию сторон Договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

26.14. Обеспечивать постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

26.15. Обеспечивать выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и опасными условиями, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с законодательством на основании перечня (Приложение 5.3; 5.7).

26.16. Обеспечивать расследование и учет несчастных случаев, производственных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике.

26.17. Предоставлять в соответствии с действующим законодательством категориям работников, занятым на работах с вредными условиями труда, дополнительный отпуск и лечебно-диетическое питание (Приложение 4; 5.2).

26.18. Выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 ТК Республики Беларусь.

26.19. Предоставлять по согласованию с профкомом общественным инспекторам по охране труда не менее часа в неделю для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

26.20. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам года (месяца, квартала) в размере 30 процентов от оклада.

## **27. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

27.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.2. Утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

16

Первичная профсоюзная организация работников  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

27.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

27.4. Периодически на заседании Профкома рассматривать вопросы о состоянии охраны труда.

27.5. Совместно с государственными органами и инспекциями по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев; оказывать материальную помощь пострадавшим.

## **28. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:**

28.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда.

28.2. Обеспечивать структурные подразделения университета медицинскими аптечками.

28.3. Инструкции по охране труда утверждать Нанимателем по согласованию с Профкомом.

28.4. В целях профилактики производственного травматизма продолжать работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

28.5. Обеспечивать функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) университета и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

## **Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ**

### **29. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

29.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников университета. Содействовать решению жилищных вопросов работников.

29.2. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников университета.

29.3. Создавать для работников университета и членов их семей условия для занятий физкультурой и спортом, привлекать к участию в работе групп здоровья и спортивных секций.

29.4. Отчислять первичной профсоюзной организации денежные средства для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств учреждения при их наличии.

29.5. Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению Нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

17

Первичная профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

договорами на подготовку специалиста в сфере образования, а также аспирантам-заочникам предоставлять льготы, предусмотренные ст.ст. 215, 216, 219, 220 ТК Республики Беларусь.

29.6 Предоставлять работникам МГУ имени А.А. Кулешова обеденный зал столовой комплекса общественного питания университета для проведения праздничных и ритуальных мероприятий по их личному заявлению в установленном законодательством порядке.

29.7 Выделять на основании заявления либо докладной записки руководителя структурного подразделения на безвозмездной основе транспорт для организации похорон штатного работника университета, а также бывшего работника – ветерана труда университета.

### **30. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

30.1. Содействовать работникам в реализации их права на улучшение жилищных условий в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

30.2. Содействовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

30.3. Содействовать организации культурного отдыха и охране здоровья работников университета, членов их семей.

30.4. Оказывать материальную помощь работникам университета – членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами на основании личного заявления члена Профсоюза. Основания и размер материальной помощи определять Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации работников МГУ имени А.А. Кулешова.

30.5. Участвовать в организации и проведении Дня пожилого человека, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и лицами, пострадавшими от последствий войны, из числа бывших членов трудового коллектива университета.

30.6. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

### **31. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:**

31.1. Представителей Профкома включать в составы создаваемых в университете комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

31.2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы осуществлять комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

31.3. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников университета и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

18

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А. Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

31.4. Осуществлять меры по улучшению жилищных условий высококвалифицированных преподавателей через местные органы власти. Нанимателю и Профкому ходатайствовать перед облисполкомом и горисполкомом о выделении мест для строительства жилья для докторов и кандидатов наук, а также при необходимости для обеспечения учебного процесса предоставлять им для проживания места в общежитиях университета в соответствии с действующим законодательством.

31.5. Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников при наличии финансовой возможности.

31.6. Организовывать встречи, торжественные собрания, праздничные мероприятия, посвященные Новому году, Дню женщин, Дню Победы, Дню пожилых людей, Дню матери, другим праздникам и событиям, выделяя для этого денежные средства при их наличии.

31.7. Организовывать для работников, а также их детей экскурсионные поездки по историческим местам Республики Беларусь, СНГ, выделяя для этого необходимые средства для частичной оплаты расходов.

31.8. Организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров, посещение бассейна и другие мероприятия), выделяя для этого необходимые средства для частичной оплаты расходов.

31.9. Создавать условия для питания работников, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания.

31.10. Содействовать закреплению ветеранов отрасли и Профсоюза за первичной профсоюзной организацией работников университета, оказывать им социальную поддержку, приглашать к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в университете.

## **Раздел 7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

### **32. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

32.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

32.2. Обеспечивать материальные условия для деятельности Профкома (предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и другое) в соответствии с действующим законодательством.

32.3. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний (конференций), в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

32.4. Создавать в университете условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

19

Первичная профсоюзная организация работников  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

**33. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ** проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда.

#### **34. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:**

34.1. Включать председателя профсоюзного комитета в состав Совета университета, председателей профбюро факультетов – в состав Советов факультетов, конкурсных комиссий; представителей Профкома – в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.

34.2. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, в краткосрочной профсоюзной учебе, мероприятиях, включенных в план совместной работы Министерства и ЦК отраслевого профсоюза, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством, а также время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия работника – другую равноценную работу (должность).

34.3. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 ТК Республики Беларусь:

– с работниками, избранными в состав Профкома и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия Профкома, а с председателем Профкома – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

– с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссий по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по коллективным договорам, а также общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 ТК Республики Беларусь с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производить после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 ТК Республики Беларусь, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производить с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

34.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 34.3 настоящего пункта, допускается только с

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

20

Первичная профсоюзная организация  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

34.5. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

34.6. Устанавливать за счет средств Нанимателя ежемесячную надбавку работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, за выполнение общественной работы в интересах коллектива.

Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда университета наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

34.7. Обязанности кураторства учебной группы председателю Профкома определять только с его согласия.

34.8. Уплату членских профсоюзных взносов членами Профсоюза производить одновременно с выплатой заработной платы путем безналичных расчетов при наличии письменного заявления работника – члена Профсоюза.

34.9. Освобожденные профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

34.10. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

34.11. Не допускать увольнение по инициативе нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК Республики Беларусь.

## **Раздел 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

### **35. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

35.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, принятые в настоящем Договоре.

35.2. Применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий Договора, могут быть лишены материального стимулирования частично или полностью, а также привлечены к дисциплинарной ответственности.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

21

Первичная профсоюзная организация работников  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

**36. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ** разъяснять членам Профсоюза положения Договора, вытекающие из него права и обязанности.

### **37. СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:**

37.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

37.2. Осуществлять контроль за выполнением Договора Профкомом, Нанимателем, комиссией по контролю за выполнением Договора.

При осуществлении контроля Сторонам предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

37.3. Анализ хода выполнения Договора проводить не менее двух раз в год комиссией по контролю за выполнением Договора (с составлением акта или справки). Итоги выполнения Договора докладывать на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) или на расширенном заседании Совета университета и Профкома.

37.4. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

37.5. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

37.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создавать на равноправной основе примирительную комиссию (не менее двух человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

  
Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

22

  
Первичная  
профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

## Приложение 1.1

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

## СОГЛАШЕНИЕ

### МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ СТУДЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА» НА 2022-2025 ГОДЫ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» в лице ректора Дука Дениса Владимировича, именуемого в дальнейшем «Ректор», с одной стороны, и Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки, от имени которой выступает профсоюзный комитет студентов (далее – Профком студентов) в лице председателя, действующего на основании Устава, – с другой стороны.

Соглашение между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» и Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» на 2022-2025 гг. (далее – Соглашение) заключается в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», соглашениями, заключаемыми на республиканском, отраслевом и местном уровнях, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. Настоящее Соглашение заключено с целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов студентов, обучающихся на первой и второй ступенях высшего образования, аспирантов, учащихся (далее – обучающиеся).

1.3. Соглашение определяет основные направления организации работы с обучающейся молодежью, объединенной в профсоюз работников образования и науки, нормативное закрепление дополнительных прав и обязанностей обучающихся и механизма их реализации.

1.4. Настоящее Соглашение является приложением к коллективному договору учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова».

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

23

Первичная профсоюзная организация студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.И. Полякова

1.5. Коллектив обучающихся университета считает Профком студентов полномочным представителем своих интересов и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением, внесением изменений и дополнений и исполнением данного Соглашения.

1.6. Ректор признает Профком студентов единственным полномочным представителем всех обучающихся университета – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки – в коллективных переговорах по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения данного Соглашения и другим вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся.

1.7. Стороны признают, что данное Соглашение на весь период его действия является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, обучающимися – членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

1.8. Нормы и обязательства республиканского отраслевого Соглашения сторонами признаются основополагающими, обязательными для исполнения в части, касающейся защиты прав и интересов обучающихся.

1.9. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и отдыха обучающихся.

1.10. Уполномоченное Ректором должностное лицо при зачислении на учебу в университет обязано ознакомить обучающихся под роспись с уставом университета, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Соглашением, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными правовыми актами университета.

1.11. Соглашение распространяется на обучающихся — только членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

### **Стороны обязуются:**

1.12. Предпринимать все необходимые меры для недопущения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

1.13. Стороны обязуются информировать обучающихся о принимаемых решениях по реализации настоящего Соглашения.

## **II. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**

### **2.1. Ректор обязуется:**

2.1.1. Локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся социально-экономических прав обучающихся, принимать по согласованию с Профкомом студентов.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



24

Первичная профсоюзная организация работников образования  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова



2.1.2. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся университета, производить только с предварительного согласия Профкома студентов.

2.1.3. Объемы учебной нагрузки для обучающихся в учебном году планировать в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

2.1.4. Привлекать обучающихся в период занятий на различные работы, не связанные с учебным планом, только с предварительного согласия Профкома студентов.

2.1.5. Деканам факультетов, учебно-методическому отделу, отделу кадров обеспечивать Профком студентов необходимой информацией о пропусках занятий обучающимися и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.1.6. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.7. Расписание экзаменационных сессий составлять с учетом мнения учебных групп.

2.1.8. Добиваться выполнения требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

## **2.2. Профком студентов обязуется:**

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2.2. Оказывать помощь в ознакомлении обучающихся с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами Ректора, регламентирующими учебную дисциплину, и контролировать их исполнение.

2.2.3. Принимать участие в разработке всех локальных правовых актов университета, касающихся учебно-воспитательного процесса, внутреннего распорядка и учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т.д.

2.2.4. Осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебы, быта, досуга обучающихся.

2.2.5. Изучать запросы, потребности обучающихся, связанные с учебой, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в ректорат университета.

2.2.6. Участвовать в работе коллегиальных органов университета и факультетов, для чего делегировать своих представителей в составы Совета университета и советов факультетов, координационный студенческий совет, различных комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся.

Представители Профкома студентов пользуются правом решающего голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.2.7. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приема и другие формы.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

25

Первичная  
профсоюзная  
организация  
студентов факультета  
МГУ имени А.А.Кулешова  
директор Л.Л. Полякова

2.2.8. Вносить предложения администрации университета в вышестоящие профсоюзные органы по урегулированию учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся.

### **2.3. Стороны пришли к соглашению:**

2.3.1. Привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, только после согласования с Профкомом студентов.

2.3.2. Обеспечивать участие представителя Профкома студентов в работе комиссии университета по распределению молодых специалистов.

## **III. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **3.1. Ректор обязуется:**

3.1.1. Выполнять при принятии решения о стипендиальном обеспечении обучающихся требования Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», постановления Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.11 г. № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

3.1.2. Производить выплату стипендий обучающимся за счет средств бюджета с 15 числа каждого месяца в полном объеме согласно графику выдачи.

3.1.3. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь путем перечисления стипендий на банковские счета обучающимся в ОАО «АСБ Беларусбанк».

3.1.4. Оказывать материальную помощь на проезд учащимся и студентам в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 г. № 274 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41».

### **3.2. Профком студентов обязуется:**

3.2.1. Контролировать своевременное и полное использование стипендиального фонда на выдачу материальной помощи, надбавок согласно Положению о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи обучающимся.

3.2.2. Вести мониторинг правильности денежных выплат и предоставления льгот обучающимся в университете:

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим последнего из родителей в период обучения после достижения ими возраста 18 лет;

детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы;

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



26

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова



из семей рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории стран, в которых велись боевые действия;

из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы;

из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей, а также из числа неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

3.2.3. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам профсоюза, в первую очередь из числа малообеспеченных обучающихся в соответствии с утвержденными сметами.

3.2.4. Ходатайствовать перед областным комитетом профессионального союза работников образования и науки об установлении за счет средств профбюджета стипендий обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

### 3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Установление стипендий, надбавок, премий обучающимся за успехи в учебе, общественной и научной работе, оказание материальной помощи осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи обучающимся.

3.3.2. Поощрять морально и, по возможности, материально студентов, обучающихся на договорной основе, за успехи в учебе, общественной и научной работе в соответствии с Положением о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи обучающимся.

3.3.3. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

Учет студентов, учащихся, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным Ректором (директором SGK) должностным лицом и Профкомом студентов (профбюро факультета) совместно.

3.3.4. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

Учет студентов, учащихся, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным Ректором (директором SGK) должностным лицом и Профкомом студентов (профбюро факультета) совместно.

  
Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

27

  
Первичная  
профсоюзная  
организация  
Факультета  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

## IV. УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

### 4.1. Ректор обязуется:

4.1.1. Осуществлять организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, образовательными стандартами, типовыми учебными планами, республиканскими программами, иными нормативными правовыми актами.

4.1.2. Освобождать обучающихся от учебных занятий в связи с участием в научных, творческих, физкультурно-спортивных, общественно-политических мероприятиях по предварительному письменному ходатайству заинтересованных организаций, структурных подразделений университета, Профкома студентов на имя Ректора университета или декана факультета.

4.1.3. Обеспечивать безопасные условия труда.

### 4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Добиваться добросовестного отношения обучающихся к учебе и соблюдения ими учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка.

4.2.2. Добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории университета и в его помещениях; контролировать выполнение приказа Ректора о запрещении курения в неустановленных местах и принимать активное участие в выполнении данного приказа: осуществлять рейды, выявлять нарушителей; воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; привлекать обучающихся к экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов; предупреждать попытки хищения собственности университета.

### 4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Направлять обучающихся университета на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями, навыками по избранной специальности, посещение учебных занятий и выполнение ими в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами, на соблюдение Правил внутреннего распорядка университета.

4.3.2. Добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществу университета, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Обеспечивать широкую гласность и наглядность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в жизни университета; применение мер дисциплинарного взыскания и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, внутреннего распорядка и общественного порядка.

4.3.4. В свободное от учебы время организовывать обучающихся на участие в работах по благоустройству территорий, закрепленных за университетом, в корпусах и

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

28

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

в общежитиях университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

4.3.5. Не допускать отчисления обучающихся, членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, применения к ним мер дисциплинарного взыскания без согласования с Профкомом студентов.

4.3.6. Вопросы предоставления скидок со сформированной ценой за обучение, а также перевода на обучение за счет средств республиканского, местных бюджетов производить в соответствии с действующим в университете Положением, разработанным согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 13 мая 2006 г. № 609 «Об утверждении Положения о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов»; Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2006 г. № 665 «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся, получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок».

## V. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

### 5.1. Ректор обязуется:

5.1.1. Вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитием, начисления пени при образовании задолженности.

5.1.2. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Согласовывать с Профкомом студентов локальные правовые акты, касающиеся постановки на учет обучающихся, нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии, вселения, правил проживания в общежитиях университета, пропускного режима и работы студенческих общежитий; введения для проживающих в общежитии платных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

5.1.4. Вопросы расторжения договоров найма жилого помещения (лишение места проживания) или их незаключения на следующий учебный год производить только по согласованию с Профкомом студентов при наличии соответствующих документов, подтверждающих нарушения правил внутреннего распорядка общежитий (акты, докладные записки, постановления студсовета общежитий и др.)

5.1.5. При отсутствии свободных мест в общежитии университета производить частичную компенсацию расходов по найму жилья для обучающихся на бюджетной основе в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 г. № 1451 «О возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся».

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



29

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова



## 5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Содействовать поселению в общежитие семей обучающихся, если муж и жена являются иногородними студентами дневной формы получения образования в университете (при наличии жилых помещений, предназначенных для проживания семей).

5.2.2. Совместно с ректоратом, отделом воспитательной работы с молодежью, деканатами добиваться выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», регулярно проводить рейды-проверки в общежитиях.

## 5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое место в общежитии, осуществляется факультетскими комиссиями по жилищно-бытовым вопросам.

Заселение иногородних обучающихся очной формы получения образования производится в соответствии с Положением об общежитии МГУ имени А.А. Кулешова на основании приказов на заселение.

Право на первоочередное получение жилых мест в общежитиях имеют также следующие категории обучающихся:

- из малообеспеченных семей (у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи составляет меньше бюджета прожиточного минимума);
- из многодетных семей (три и более детей в возрасте до 18 лет);
- активно работающие члены студсоветов общежитий, советов студенческого самоуправления факультетов, профбюро факультетов, члены молодежных добровольных дружин;
- имеющие высокие достижения в научной, учебной деятельности (средний балл успеваемости не ниже 8,0), а также принимающие активное участие в общественной жизни общежития, факультета, университета, колледжа;
- победители смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- победители и призеры международных, республиканских, областных, городских смотров и конкурсов, соревнований;
- члены национальных сборных команд по различным видам спорта, члены сборных команд университета;
- мастера спорта, мастера спорта международного класса;
- не совершившие противоправных деяний и не имеющие дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях, учебных корпусах университета и на прилегающих к ним территориях, а также за нарушение учебной дисциплины.

В данном случае с заявлением о предоставлении жилого места в общежитии обучающийся предоставляет соответствующие подтверждающие документы (копии дипломов, грамот, свидетельств и сертификатов, выписки из протоколов заседаний студсоветов общежитий, советов студенческого самоуправления факультетов, профбюро факультетов, сведения об успеваемости и др.)

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

30

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.И. Полякова

5.3.2. Освободить от оплаты за пользование общежитием обучающихся, которые относятся к одной из категорий, перечисленных в п. 3 ст. 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

5.3.3. Студенты, обучающиеся на платной основе, при заселении в общежитие имеют равные права со студентами бюджетной формы обучения.

Взимать плату за пользование общежитием со студентов, обучающихся на платной основе, в таком же размере, как со студентов, обучающихся за счет республиканского бюджета.

5.3.4. Плата за пользование общежитиями вносится студентами за каждый месяц не позднее 25 числа следующего месяца.

5.3.5. Оплата за проживание в общежитии обучающимися за счет собственных средств, а также не получающими стипендию (бюджетная форма обучения) производится на расчетный счет университета за каждый истекший месяц не позднее 25 числа следующего месяца.

5.3.6. Оплата за проживание в общежитии обучающимися бюджетной формы получения образования, получающими стипендии, осуществляется в безналичном порядке за текущий месяц из стипендии.

5.3.7. К обучающимся, которые не вносят в установленные сроки плату за проживание в общежитиях, применяются меры дисциплинарного взыскания.

5.3.8. В случае утраты последнего из родителей в период обучения иногородним обучающимся предоставляется место в общежитии.

5.3.9. Заселение студентов, аспирантов и учащихся в общежития производить по договорам найма жилого помещения, заключаемым с участием Профкома студентов.

## VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Ректор обязуется:

6.1.1. Обеспечить в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление и т.д.) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и санитарно-гигиенические условия для учебы, быта, проживания и отдыха обучающихся.

6.1.2. Своевременно проводить все виды инструктажей по охране труда.

6.1.3. Организовывать обязательное проведение медицинского осмотра студентов первого курса.

### 6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой объектов общественного питания, размещенных на территории университета. Участвовать в работе Комиссии по контролю за организацией общественного питания.

6.2.2. Участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, выявлении причин травматизма.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

31

Первичная профсоюзная организация студентов  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

6.2.3. Осуществлять общественный контроль за выполнением действующего законодательства и правил по охране труда и техники безопасности.

### **6.3. Стороны пришли к соглашению:**

6.3.1. Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений университета действующим санитарным нормам и правилам (не реже 1 раза в полугодие).

6.3.2. Принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета, содействовать медицинским работникам в проведении обследования студентов.

6.3.3. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма.

Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. заслушивать на совместных заседаниях.

6.3.4. Содействовать вторичной занятости обучающихся:

– деятельности студенческих отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских;

– индивидуальному трудоустройству и т.д.

## **VII. КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА**

### **7.1. Ректор обязуется:**

7.1.1. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его, как правило, в бесплатное пользование.

7.1.2. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и т.д. (из числа обучающихся), созданных с учетом приоритетных направлений воспитательной работы университета.

7.1.3. С учетом запросов обучающихся и финансовых возможностей университета организовывать предоставление платных услуг обучающимся через кружки, клубы по интересам, оздоровительные секции и другие формы.

7.1.4. Ежегодно отчислять Профкому студентов внебюджетные средства при их наличии для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних праздников, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



Первичная профсоюзная организация студентов  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова



## 7.2. Профком студентов обязуется:

7.2.1. Совместно с Первичной организацией с правами райкома комитета ПО/РК ОО «БРСМ» МГУ имени А.А. Кулешова (далее – комитет ПО/РК ОО «БРСМ»), спортивным клубом, советом студенческого самоуправления организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии; посещение обучающимися театров, концертов, выставок. Совместно с Первичной организацией с правами райкома комитета ПО/РК ОО «БРСМ» МГУ имени А.А. Кулешова выделять денежные средства на эти цели.

7.2.2. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам профсоюзного комитета, профбюро факультетов, спортклуба, отдела по воспитательной работе с молодежью, общежитий университета.

## 7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Осуществлять информационно-разъяснительную, профилактическую, культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися.

7.3.2. Контролировать продолжительность студенческих каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями.

7.3.3. Ежегодно совместно обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей обучающихся.

## VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

### 8.1. Ректор обязуется:

8.1.1. Предоставлять Профкому студентов в пользование необходимые для их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2. Сохранять существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов в размере, установленном в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, через бухгалтерию университета одновременно с выплатой стипендии студентам на счет Профкома студентов.

8.1.3. По предварительному согласованию с руководством университета (факультета) освобождать от учебы обучающихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятиях.

8.2. Профком студентов обязуется проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

33

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

### 8.3. Стороны пришли к соглашению:

8.3.1. Поддерживать и развивать работу профсоюзной организации студентов.

8.3.2. Распространять на освобожденных профсоюзных работников первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки все права и льготы работников, предоставляемые согласно коллективному договору учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» на 2022-2025 гг.

8.3.3. Отчисление из университета, применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, избранным в состав профкома студентов университета и профбюро факультетов, профгруппоргов, комитета ПО/РК ОО «БРСМ», Советов студенческого самоуправления, назначенных старост академических групп, допускаются с предварительного согласия Профкома студентов.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

После внесения изменений в республиканское отраслевое соглашение соответствующие изменения в настоящее Соглашение вносятся в месячный срок.

9.2. Обо всех изменениях, внесенных в республиканское отраслевое и настоящее Соглашения, информировать обучающихся в месячный срок.

9.3. Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации обязательств Соглашения.

9.4. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» июня 2022 года и действует в течение срока действия Договора.

9.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома студентов  
МГУ имени А.А. Кулешова  
17.05.2022 № 11

  
К.В. Марченко

  
Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

34

  
Первичная  
профсоюзная  
организация  
студентов  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.И. Полякова

## Приложение 1.2

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ, НАДБАВОК, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2011 г. № 261/96 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (далее – Инструкция), Уставом университета, Соглашением между администрацией и профсоюзным комитетом студентов университета.

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета и собственных средств.

1.3. Все виды стипендий назначаются обучающимся за счет средств республиканского бюджета приказом Ректора (директора колледжа) по представлению деканов факультетов (заместителя директора по учебной работе СГК) с учетом мнения Профкома студентов и комитета ПО/РК ОО «БРСМ» в порядке и сроки, определенные Инструкцией.

1.4. При отсутствии источников средств материальная помощь, надбавки обучающимся не начисляются и не выплачиваются.

## 2. Порядок назначения социальной стипендии студентам, учащимся

2.1. Социальные стипендии назначаются успевающим обучающимся, утратившим право на назначение учебной стипендии, имеющим право на социальную стипендию из числа:

- успевающих учащихся учреждений среднего специального образования;
- успевающих студентов, успевающих магистрантов.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

35

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

Размеры социальных стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты социальных стипендий определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

2.2. Социальные стипендии назначаются со второго полугодия (второго семестра) первого года обучения.

2.3. К категории обучающихся, имеющих право на получение социальной стипендии, относятся:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие последнего из родителей в период получения соответствующего образования;

– лица, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

– дети лиц, указанных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14.06.2007 г., № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

– инвалиды;

– лица, имеющие льготы в соответствии со статьями 18-23 Закона Республики Беларусь от 6.01.2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

– беременные женщины;

– лица, имеющие детей в возрасте до восемнадцати лет;

– лица, больные туберкулезом;

– лица, находящиеся в тяжелом материальном положении.

2.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, социальные стипендии назначаются после ликвидации указанной задолженности. Социальные стипендии на следующее полугодие (семестр) назначаются в течение 7 рабочих дней со дня ликвидации академической задолженности (окончания экзаменационной сессии (полугодия) на основании приказа Ректора (директора колледжа) с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности (окончания семестра (полугодия)).

2.5. Социальные стипендии успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии (полугодия) и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), назначаются по приказу Ректора (директора колледжа) с учетом мнения профсоюзного комитета студентов (профбюро СГК) и комитета ПО/РК ОО «БРСМ».

Социальная стипендия обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, может быть назначена с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания сессии (полугодия), но не более двух раз за весь период их обучения в учреждении образования.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

36

Первичная  
профсоюзная  
экспертная группа  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

2.6. Заявление о назначении социальной стипендии успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, подается в деканат факультета, директору СГК.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии.

Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении, к заявлению представляют:

- документы о полученных доходах каждого члена семьи обучающегося за предыдущие месяцы текущего года;
- справку о составе семьи.

2.7. Деканы факультетов (заместитель директора по воспитательной работе СГК) организуют работу по назначению социальной стипендии обучающимся по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (профбюро СГК) и комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» в соответствии с действующей Инструкцией.

### **3. Порядок формирования и распределения фондов надбавок, материальной помощи для обучающихся**

3.1. Источниками финансирования фондов являются:

- республиканский бюджет, который направляется на установление надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи обучающимся на дневной форме получения образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета;
- превышение доходов над расходами, которое направляется на оказание материальной помощи студентам дневной формы получения образования, обучающимся на платной основе.

3.2. Фонд для обучающихся за счет средств республиканского бюджета, образуется в размере 5,9% от бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

Данный фонд распределяется из расчета: 68% – для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе обучающихся; 32% – для оказания материальной помощи.

Годовой фонд, используемый для установления надбавок студентам, делится:

- до 35 % – средства факультетских фондов;
- оставшиеся средства – Централизованный фонд.

Установленные пропорции фонда надбавок ежемесячно в течение календарного года могут меняться, перераспределяясь из средств факультетских фондов в Централизованный фонд и наоборот, в зависимости от ежемесячной необходимости осуществления выплат по общеуниверситетским и факультетским мероприятиям с целью полноты использования средств стипендиального фонда.

Средства факультетских фондов надбавок распределяются на все факультеты пропорционально количеству обучающихся на бюджетной основе.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



Первичная профсоюзная организация факультета  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова



3.3. Вышеуказанные централизованные фонды за счет установленных источников финансирования используются для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе обучающимся, представляющим университет на различных олимпиадах, конкурсах, смотрах и других мероприятиях на общеуниверситетском уровне и во внешней среде согласно действующим Договору, Положениям, приказам Ректора по стипендиальному обеспечению.

3.4. Формирование, распределение фондов в пределах установленных лимитов осуществляет планово-экономический отдел.

#### **4. Порядок установления надбавок обучающимся**

4.1. Выдвижение кандидатур для установления надбавок из средств факультетских фондов осуществляется по представлению деканатами факультетов совместно с профбюро и комитетом ПО/РК ОО «БРСМ».

4.2. Выдвижение кандидатур для установления надбавок из средств централизованного фонда осуществляется проректорами, руководителями структурных подразделений (отдел воспитательной работы с молодежью, учебно-методический отдел, НИС, спортклуб) при участии профсоюзного комитета студентов и комитета ПО/РК ОО «БРСМ».

4.3. Надбавки к стипендиям (разовые или на период учебного семестра) назначаются приказом Ректора.

4.4. Надбавки к стипендиям снимаются приказом Ректора по согласованию с деканами факультетов, Профкомом студентов, комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» за:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение общественного поручения, за которое была назначена надбавка.

#### **5. Порядок формирования, распределения и установления надбавок, материальной помощи учащимся**

5.1. Источниками финансирования фондов являются:

– республиканский бюджет, который направляется на установление надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи учащимся дневной формы получения образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета;

– превышение доходов над расходами, которое направляется на оказание материальной помощи учащимся, обучающимся на платной основе.

5.2. Фонд для учащихся, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, образуется в размере 5,9% от бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

Данный фонд распределяется из расчета: 68% – для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе; 32% – для оказания материальной помощи.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



Первичная  
профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова



Выдвижение кандидатур учащихся для установления надбавок осуществляется по представлению заместителей по учебной и воспитательной работе при участии профсоюзного комитета студентов (профбюро СГК), комитета ПО/РК ОО «БРСМ».

5.3. Надбавки к стипендиям (разовые или на период учебного семестра) назначаются приказом директора колледжа.

5.4. Надбавки к стипендиям снимаются приказом директора СГК по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (профбюро СГК), комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» за:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение общественного поручения, за которое была назначена надбавка.

5.5. Формирование, распределение фондов в пределах установленных лимитов осуществляет бухгалтерия СГК.

## 6. Порядок оказания материальной помощи обучающимся

6.1. Оказание материальной помощи осуществляется при участии профсоюзного комитета студентов (профбюро СГК), комитета ПО/РК ОО «БРСМ» по представлению деканов (заместителя директора по воспитательной работе) факультетов и оформляется приказом Ректора (директора СГК).

6.2. На обучающихся на платной основе данный порядок распространяется лишь при условии их членства в составе Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

6.3. Материальная помощь на оздоровление выдается обучающимся в случае выделения путевок на оздоровление Комиссией по санаторно-курортному лечению. Средства фонда материальной помощи, направляемые на оздоровление, распределяются между обучающимися приказом Ректора (директора СГК) по представлению председателя Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и ходатайству профсоюзного комитета студентов.

6.4. Материальная помощь оказывается одновременно и выплачивается вместе со стипендией обучающимся за счет средств республиканского бюджета в случаях:

№	Наименование	Размер	Перечень документов
6.4.1	Рождение ребенка	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о рождении ребенка
6.4.2	Смерть родственников: родители, родные братья и сестры, супруги, дети	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о смерти
6.4.3	Бракосочетание	до 0,6 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака
6.4.4	Болезнь (более 14 дней) и платное лечение сверх гарантированного государственного уровня	до 1 социальной стипендии	при наличии подтверждающих документов из медицинских учреждений

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

39

Первичная профсоюзная организация студентов факультета  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

6.4.5	Сложные и чрезвычайные обстоятельства (пожар, кража и т.д.)	до 2 социальных стипендий	справка из РОВД, МЧС
6.4.6	Санаторно-курортное лечение	до 2 социальных стипендий	копия путевки
6.4.7	Студентам, учащимся- инвалидам	до 1 социальной стипендии	копия удостоверения инвалидности (к Международному дню инвалида)
6.4.8	Семьям студентов, учащихся, которые имеют ребенка	до 1 социальной стипендии на каждого ребенка	копия свидетельства о рождении детей; справка из деканата
6.4.9	Студентам, учащимся из многодетных семей	до 1 социальной стипендии	справка о составе семьи; копии свидетельства о рождении детей
6.4.10	Студентам, учащимся из неполных семей	до 2 социальных стипендий	справка о составе семьи; справка о зарплате родителя за год; справка об отсутствии акта о заключении брака; иные документы
6.4.11	Матерям-одиночкам	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о рождении детей; справка об отсутствии записи акта о заключении брака, иные документы
6.4.12	Студенческим семьям (муж, жена оба студенты вуза)	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака; справка из деканата; иные документы
6.4.13	Студентам, учащимся в связи с тяжелым материальным положением	до 2 социальных стипендий	справка о составе семьи; справка о зарплате родителей за год; иные документы
6.4.14	Студентам, учащимся, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС	до 1 социальной стипендии	копия удостоверения
6.4.15	Студентам, учащимся, являющимися детьми-сиротами, детям, оставшимся без попечения родителей	1 раз в год в размере не менее 1 социальной стипендии	докладная записка педагога социального
6.4.16	Студентам, учащимся, оставшимся	до 2	докладная записка педагога социального

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

40

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

	без попечения родителей в период обучения и не находящимся на полном государственном обеспечении	социальных стипендий не более 2 раз в год	
6.4.17	Прочее	до 3 социальных стипендий	подтверждающие документы

6.5. При наличии средств материальная помощь может оказываться и в других случаях.

6.6. Материальная помощь выплачивается, как правило, один раз в год.

В исключительных случаях материальная помощь может быть выделена один раз в семестр.

6.7. Материальная помощь из средств республиканского бюджета выплачивается только студентам, учащимся, обучающимся за счет данных средств.

6.8. Заявление на оказание материальной помощи с ходатайством декана и приложенными документами представляется обучающимся в Профком студентов.

6.9. Протокол об оказании материальной помощи обучающихся готовится председателем Профкома студентов (заместитель директора по воспитательной работе СГК) на основании решения комиссии и утверждается Ректором (директором СГК).

6.10. Материальная помощь обучающимся на платной основе оказывается одновременно в случаях:

№ п.п.	Наименование	Размер	Перечень документов
6.10.1	Смерть родственников: родители, родные братья и сестры, супруги, дети	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о смерти
6.10.2	Бракосочетание	до 0,5 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака
6.10.3	Рождение ребенка	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о рождении ребенка
6.10.4	Прочее	до 1 социальной стипендии	подтверждающие документы

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол заседания Профкома студентов  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 17.05.2022 № 11

 К.В. Марченко

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Д.В. Дук

41

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Л.И. Полякова

## Приложение 2.1

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова

Д.В. Дук

25.05.2022

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.2. На выплату премий направляются: средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников; внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством; иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.3. Премирование производится с целью повышения творческой, деловой активности и качества работы и вводится для материального и морального стимулирования членов коллектива работников в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников.

1.4. Премирование работников производится ежемесячно, исходя из личного вклада в общие результаты труда на основании приказа Ректора. Приказ по ежемесячному премированию предоставляется в бухгалтерию до 19 числа текущего месяца. Премирование также может быть проведено за текущий квартал в последнем месяце текущего квартала с предоставлением приказа в бухгалтерию до 19 числа последнего месяца текущего квартала. Экономия средств рассчитывается ежемесячно с нарастающим итогом. Не использованная в данном месяце экономия средств направляется на премирование, как правило, в следующем месяце.

1.5. Положение о премировании распространяется на штатных работников, содержащихся за счет средств государственного бюджета и за счет средств от внебюджетной деятельности, а в части средств, получаемых от осуществления деятельности, приносящей доходы (превышение доходов над расходами), распространяется и на работников научно-исследовательского сектора.

Премирование работников, реализующих программы высшего образования, содержащихся за счет средств республиканского бюджета, может производиться за счет внебюджетных средств (превышение доходов над расходами) в связи с их

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

42

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А. Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

участием во внебюджетной деятельности университета.

1.6. При премировании работника по итогам работы за месяц (квартал) размер премии конкретному работнику определяется за фактически отработанное время в данном периоде. Премии не начисляются за периоды: временной нетрудоспособности; трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы в связи с получением образования; повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки; другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата.

1.7. В случае разового премирования работника за конкретные достижения размер премии (дополнительной) не зависит от фактически отработанного времени.

1.8. Размер премии устанавливается в процентах от оклада. Для исчисления премии в процентах от оклада используется оклад за текущий месяц.

1.9. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

1.10. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

1.11. Премирование производится по приказу Ректора на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок проректоров, а также докладных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с проректором, курирующим данное направление.

1.12. По работникам, содержащимся за счет смет ИПКиП, НИСа, КОП, ОМиУ, решение о премировании принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок руководителей структурных подразделений за счет источников финансирования данных структурных подразделений, а также иных источников на основании представленных экономических расчетов при наличии фондов заработной платы и источников их финансирования в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Премирование Ректора за счет средств университета производится с разрешения Министерства образования Республики Беларусь в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом, в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Показатели снижения премии:

- некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;
- несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;
- нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;
- утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;
- представление недостоверной информации; низкое качество работы;
- нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;
- опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

43

Первичная профсоюзная  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

оставление рабочего места;

– невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя;

– несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

– дисциплинарное взыскание;

– использование государственного имущества не в служебных целях; нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

– нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан; иные основания.

Лишение работника премии частично или полностью производится в течение месяца с момента установления факта нарушения.

1.15. При отсутствии источников средств для премирования премии не рассматриваются, не начисляются, не выплачиваются.

## **2. Показатели, условия и размеры премирования**

2.1. Показатели премирования для всех категорий работников:

2.1.1. За достижение высоких количественных и качественных показателей в работе при выполнении функциональных обязанностей – до 5 процентов от оклада (по данному показателю премия выплачивается пропорционально отработанному времени);

2.1.2. Высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности – до 300 процентов от оклада;

2.1.3. Организация на высоком уровне идеологической, воспитательной, научной, учебной, учебно-методической, общественной, административно-хозяйственной и информационной работы – процент не ограничен;

2.1.4. Организация и участие в спортивных праздниках, соревнованиях, общественно-массовых мероприятиях – процент не ограничен;

2.1.5. Участие в работе постоянно действующих комиссий в качестве секретаря – до 20 процентов от оклада;

2.1.6. Эффективное руководство структурным подразделением – до 200 процентов от оклада;

2.1.7. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности, в том числе экспорт, – до 200 процентов от оклада. Размер премии специалистов факультетов и секретарей учебной части не ограничивается. В случае осуществления коммерческих проектов по развитию внебюджетной деятельности работники университета, участвующие в данном коммерческом проекте, могут получить премию в пределах фонда заработной платы из средств данного коммерческого проекта в установленном в университете порядке с учетом докладной записки руководителя данного проекта по согласованию с работником, который сопровождает данный коммерческий проект в экономической части, на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы;

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

2.1.8. Выполнение целевых показателей, своевременное, целевое и полное освоение бюджетного финансирования (по итогам работы за квартал); качественная и своевременная подготовка необходимых документов к освоению бюджетных средств по подстатьям «Приобретение оборудования и других основных средств», «Капитальный ремонт», «Текущий ремонт зданий и помещений», по Государственным программам высшего образования; своевременное и качественное представление экономической и бухгалтерской отчетности в Министерство образования Республики Беларусь (по итогам работы за квартал), успешная защита годового бюджета и иных экономических показателей в Министерстве образования Республики Беларусь; своевременная организация и проведение годовой инвентаризации в полном объеме – до 200 процентов от оклада;

2.1.9. За выполнение большого объема работы по организации и сопровождению аккредитации специальности(ей) первой и (или) второй ступени высшего образования, по организации и сопровождению инспекционного (сертификационного) аудита СМК – до 200 процентов от оклада;

2.1.10. Выполнение доведенных показателей по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и другого вторсырья – до 20 процентов от оклада;

2.1.11. Высокие результаты работы, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов государственного контроля, – до 100 процентов от оклада;

2.1.12. За участие в подготовке и проведении значимых для университета **конференций, круглых столов, конкурсов, семинаров, выставок** – до 200 процентов от оклада;

2.1.13. За проведенное дежурство работниками университета на основании Закона Республики Беларусь от 26.06.2003 № 214-3 «Об участии граждан в охране правопорядка» (по представлению докладной записки на дежурство командиром дружины) – до 10 процентов от оклада за каждый выход;

2.1.14. Работа с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах; организация, проведение указанных мероприятий) – до 100 процентов от оклада;

2.1.15. Организация участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – до 100 процентов от оклада;

2.1.16. Работа с иностранными обучающимися (в том числе в смешанных группах с обучающимися на бюджетной и платной основе) – до 50 процентов от оклада;

2.1.17. Разработка учебно-программной документации на иностранном языке – до 100 процентов от оклада;

2.1.18. Профорientационная работа и работа по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров – до 100 процентов от оклада;

2.1.19. **Совершенствование учебного процесса, разработка и внедрение в процесс подготовки специалистов новых прогрессивных образовательных технологий, форм и методов обучения, в том числе выпуск монографий, учебных изданий (в том числе электронных) с грифом Министерства образования, УМО УВО Республики Беларусь, Национального института образования (при условии, что их авторам не выплачивался гонорар за**

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

45

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

издание пропорционально объему авторского участия), – до 200 процентов от оклада;

2.1.20. Активная работа по перспективному развитию университета и сотрудничество с другими вузами, научными учреждениями, органами государственного управления, включая международное сотрудничество (по представлению проректора по научной работе); руководство эффективно функционирующими научными и научно-педагогическими школами; защиту докторской или кандидатской диссертации (в случае утверждения уполномоченным органом) – до 200 процентов от оклада;

2.1.21. Руководство диссертационной работой (в случае ее утверждения уполномоченным органом и при условии заключения трудового контракта между МГУ имени А.А. Кулешова и лицом, защитившим диссертацию) – до 200 процентов от оклада;

2.1.22. Успешное прохождение процедуры переаттестации на ученую степень – до 100 процентов от оклада;

2.1.23. Присвоение ученого звания доцента преподавателям, не имеющим ученой степени кандидата наук; присвоение ученого звания профессора преподавателям, не имеющим ученой степени доктора наук, – до 60 процентов от оклада;

2.1.24. Публикация статей в журналах, включенных в международные базы данных индекса цитирования (Web of Science, Scopus); высокие результаты в области индексов научного цитирования – до 100 процентов от оклада;

2.1.25. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы, руководство творческими коллективами и участие в них; организация культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности с обучающимися – до 100 процентов от оклада;

2.1.26. Общественная работа в интересах трудового коллектива – до 100 процентов от оклада;

2.1.27. **Эффективное руководство научными, учебными, образовательными центрами и лабораториями (на основании представленных отчетов) – до 100 процентов от оклада;**

2.1.28. Выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы, – до 100 процентов от оклада;

2.1.29. Участие в работе приемной комиссии, централизованного тестирования – до 200 процентов от оклада;

2.1.30. Выполнение работы временно отсутствующего работника при невозможности установления доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) – до 200 процентов от оклада;

2.1.31. **Иные показатели (с обязательной расшифровкой показателей) – до 400 процентов от оклада.**

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А. Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

2.2. Показатели премирования всех категорий работников за высокие достижения и длительный стаж работы в университете:

2.2.1. Высокие достижения в работе при награждении Почетной грамотой университета работников, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова непрерывно не менее 5 лет, – в размере до 30 процентов оклада;

2.2.2. Многолетний добросовестный труд работников, проработавших в вузе 20, 30, 40, 50 лет, – в размере до 50 процентов от оклада;

2.2.3. При объявлении благодарности Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 100 процентов от оклада;

2.2.4. При награждении:

– Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере до – 50 процентов от оклада;

– Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 75 процентов от оклада;

– нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования» – в размере до 100 процентов от оклада.

2.3. Показатели премирования профессорско-преподавательского состава за отдельные виды работ и мероприятия, проводимые на общеуниверситетском уровне, районном, городском, областном, республиканском, международном уровне и значимые для университета:

2.3.1. Присвоение звания лауреата премии МГУ имени А.А. Кулешова «За высокие достижения в научно-образовательной сфере» – в размере до 200 процентов от оклада в соответствии с Положением, утвержденным Ректором университета;

2.3.2. Присвоение звания лауреата премии МГУ имени А.А. Кулешова «Лучший молодой ученый» в номинации «Кандидат наук» – в размере до 100 процентов от оклада, в номинации «Исследователь» – в размере до 100 процентов от оклада;

2.3.3. Присвоение звания «Преподаватель года» МГУ имени А.А. Кулешова, «Ученый года» МГУ имени А.А. Кулешова, «Специалист года» МГУ имени А.А. Кулешова – в размере до 100 процентов от оклада в соответствии с Положением, утвержденным Ректором университета;

2.3.4. За руководство результативной научно-исследовательской деятельностью обучающихся (при наличии дипломов международных и республиканских конкурсов или приказа об итогах республиканского конкурса студенческих научных работ Министерства образования Республики Беларусь) по представлению проректора по научной работе – до 50 процентов от оклада;

2.3.5. За руководство научными исследованиями обучающихся при выполнении грантов Министерства образования Республики Беларусь для студентов и аспирантов по представлению проректора по научной работе – до 50 процентов от оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников

МГУ имени А.А. Кулешова

16.05.2023 № 1

Л.Г. Полякова



Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук



47

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова



## Приложение 2.2

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



ТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук  
25.05.2022

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.2. Надбавки являются выплатами стимулирующего характера. Работникам университета устанавливаются следующие виды надбавок:

1.2.1. педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании:

- за специфику работы в сфере образования;
- за специфику труда;
- профессиональная.

1.2.2. работникам университета:

- за характер труда;
- молодым специалистам;
- за высокие достижения в труде;
- за работу в сельской местности;
- за стаж работы в бюджетных организациях.

**1.2.3. руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава за работу в отрасли.**

На осуществление надбавок направляются средства, предусматриваемые действующим законодательством в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

Надбавки устанавливаются работникам университета приказом Ректора по согласованию с Профсоюзным комитетом. Проект приказа готовится отделом кадров.

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

48

Первичная профсоюзная  
Правление  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

Надбавки устанавливаются приказом Ректора на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы по согласованию с Профкомом.

Ректору надбавки устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь в установленном порядке, размерах и в установленный срок.

Надбавки устанавливаются за фактически отработанное время по производственному календарю, по педагогическим работникам (педагогам дополнительного образования, концертмейстерам и аккомпаниаторам) надбавки определяются с учетом установленной им педагогической нагрузки (кроме надбавки за характер труда).

Надбавки не начисляются за периоды: временной нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусков, повышения квалификации и переподготовки; за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется заработная плата.

## **2. Размеры, порядок и условия выплаты надбавок**

2.1. Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается в процентах от оклада по занимаемой должности в соответствии с законодательством Республики Беларусь следующим работникам:

2.1.1. педагогическим работникам из числа специалистов, чьи должности категорируются;

2.1.2. специалистам из числа профессорско-преподавательского состава;

2.1.3. руководителям из числа профессорско-преподавательского состава;

2.1.4. руководителям из числа педагогических работников, за исключением профессорско-преподавательского состава;

2.1.5. иным работникам в соответствии с действующим законодательством.

Решение о назначении (отмене) надбавок концертмейстерам, реализующим содержание образовательных программ высшего образования по специальностям направлений образования «Профессиональное образование», принимается на основании докладной записки заведующего кафедрой по согласованию с деканом, начальником учебно-методического отдела и проректором по учебной работе.

2.2. Надбавка за специфику труда устанавливается руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, преподаватель-стажер), которые проводят учебные занятия на иностранном языке (кроме обучения иностранным языкам, включая обучение русскому языку как иностранному при преподавании на иностранном языке) с обучающимися из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, в размере 5 процентов от базовой ставки за каждый час учебных занятий. Данная надбавка устанавливается по докладной записке заведующего кафедрой по согласованию с деканом, начальником учебно-методического отдела и проректором по учебной работе по итогам работы за отчетный месяц в сроки, установленные для подачи докладных записок на надбавки. Конкретный размер надбавок педагогическим работникам определяется по представлению постоянно

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

49

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы.

2.3. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам в процентах от базовой ставки. Надбавка по каждому из оснований устанавливается в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника. На установление надбавок направляется 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

2.3.1. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются. Надбавки устанавливаются независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

2.3.2. Указанные надбавки могут устанавливаться педагогическим работникам (руководителю практики, профессору, доценту, старшему преподавателю, преподавателю, ассистенту, преподавателю-стажеру, ректору, проректору по основным видам деятельности, декану, заместителю декана по должности, заведующему кафедрой, воспитателю, педагогу-психологу, педагогу социальному, педагогу-организатору, мастеру производственного обучения, начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью (заместителю начальника), начальнику учебно-методического отдела (заместителю начальника), педагогу дополнительного образования, методисту и другим педагогическим работникам) за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

2.3.3. Конкретный размер надбавок педагогическим работникам определяется по представлению постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы.

2.3.4. Решение о назначении (отмене) надбавок принимается на основании докладных записок руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором, курирующим соответствующее направление работы (учебное, научное, воспитательное).

2.3.5. Надбавки устанавливаются на срок выполнения указанных работ.

2.3.6. Надбавки уменьшаются либо отменяются при ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения работы, прекращении срока выполнения указанных работ, нарушении трудовой дисциплины, переводе и назначении на другую должность, отсутствии фондов надбавок, приказом Ректора по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3.7. Данный вид надбавки устанавливается за выполнение отдельных видов работ:

2.3.7.1. За работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – до 40 процентов включительно;

2.3.7.2. За участие в деятельности учебно-методических объединений, в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 60 процентов включительно;

2.3.7.3. За работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах; организация, проведение указанных

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

50

Первичная  
профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А.Кулешова  
директор  
Л.Л. Полякова

мероприятий) – до 60 процентов включительно;

2.3.7.4. За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – до 30 процентов включительно;

2.3.7.5. На период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, – до 60 процентов включительно;

2.3.7.6. За работу с иностранными обучающимися (в том числе в смешанных группах с обучающимися на бюджетной и платной основе) – до 40 процентов включительно;

2.3.7.7. За кураторство учебной группой – до 60 процентов включительно;

2.3.7.8. За разработку учебно-программной документации на иностранном языке – до 60 процентов включительно;

2.3.7.9. За профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров – до 60 процентов включительно;

**2.3.8. Надбавка за характер труда работникам университета, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим, устанавливается за:**

– качественное выполнение функциональных (должностных) обязанностей – до 200 процентов от оклада;

– выполнение работы, требующей повышенной интенсивности труда – до 200 процентов от оклада;

**Размер надбавки устанавливается конкретному работнику в процентах от оклада по занимаемой должности.**

2.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается по спискам, подготовленным и заверенным отделом кадров, на основании приказа Ректора по источнику содержания штатной единицы молодого специалиста следующим категориям:

2.4.1. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи (при условии документального подтверждения молодым специалистом вышеуказанного обстоятельства), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

2.4.2. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

2.4.3. Молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее, среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере до 20 процентов (включительно) от оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается по согласованию с руководителем структурного подразделения постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

2.4.4. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению);

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

51

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь.

2.4.5. Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ).

2.5. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается:

2.5.1. Для различных категорий работников устанавливаются различные размеры надбавки. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств фонда надбавок, включая экономию по заработной плате, дифференцированно, с учетом качества, эффективности труда работника, его личного вклада в работу университета и конкретным размером не ограничивается.

Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата надбавки, в связи с приемом на работу в отчетном месяце выплата надбавки производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

Размер надбавки за высокие достижения в труде (дополнительная за конкретные достижения) не зависит от фактически отработанного времени.

Надбавки уменьшаются либо отменяются по приказу Ректора, по согласованию с Профкомом при ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения работы, нарушении трудовой дисциплины, при переводе и назначении на другую должность, при отсутствии фондов надбавок.

2.5.2. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника. Надбавка устанавливается на период выполнения объема работ (на один календарный год, полугодие, квартал, месяц), но не более одного календарного года.

2.5.3. Надбавки устанавливаются постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы:

– специалистам (кроме лиц из числа ППС), заместителям деканов, служащим, рабочим – по представлению докладных записок руководителей структурных подразделений;

– руководителям структурных подразделений и их заместителям (кроме деканов, заместителей деканов и заведующих кафедрами) – по представлению докладных записок проректоров, курирующих соответствующие направления;

– деканам, заместителям деканов, заведующим кафедрами и специалистам из числа ППС – с учетом общеуниверситетского рейтинга.

Проректорам и работникам, непосредственно подчиненным Ректору, надбавки устанавливаются непосредственно Ректором.

2.5.4. По работникам, содержащимся за счет смет ИПКиП, НИСа, КОП, ОМиУ, решение о надбавках принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок руководителей вышеуказанных структурных подразделений за счет источников финансирования данных структурных подразделений, а также иных источников на основании представленных экономических расчетов по наличию фондов заработной платы и источников их

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

52

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

финансирования.

2.5.5. В случае осуществления коммерческих проектов по развитию внебюджетной деятельности работники университета, участвующие в данном коммерческом проекте, могут получить надбавку в пределах фонда заработной платы из средств данного коммерческого проекта в установленном в университете порядке с учетом докладной записки руководителя данного проекта по согласованию с работником, который сопровождает данный коммерческий проект в экономической части, постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

2.5.6. Руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, руководителям из числа педагогических работников, специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, специалистам из числа педагогических работников, а также служащим, занятым в образовании, надбавка устанавливается за:

2.5.6.1. Совершенствование учебного процесса, разработку и внедрение в процесс подготовки специалистов новых прогрессивных образовательных технологий, форм и методов обучения, в том числе выпуск монографий, учебных изданий (в том числе электронных) с грифом УМО УВО Республики Беларусь, Национального института образования (при условии, что их авторам не выплачивался гонорар за издание пропорционально объему авторского участия);

2.5.6.2. Активную работу по перспективному развитию университета и сотрудничеству с другими вузами, научными учреждениями, органами государственного управления, включая международное сотрудничество (по представлению проректора по научной работе); руководство эффективно функционирующими научными и научно-педагогическими школами; защиту докторской или кандидатской диссертации (в случае утверждения уполномоченным органом); руководство диссертационной работой (в случае ее утверждения уполномоченным органом и при условии заключения трудового контракта между МГУ имени А.А. Кулешова и лицом, защитившим диссертацию); успешное прохождение процедуры переекспертации на ученую степень; присвоение ученого звания доцента преподавателям, не имеющим ученой степени кандидата наук; присвоение ученого звания профессора преподавателям, не имеющим ученой степени доктора наук; публикацию статей в журналах, включенных в международные базы данных индекса цитирования (Web of Science, Scopus), высокие результаты в области индексов научного цитирования; предоставление материалов на научные и научно-технические выставки международного и республиканского уровня; активную работу по внедрению результатов научных исследований, подтвержденную актами (справками) о внедрении; организацию и проведение научных и научно-практических мероприятий международного и республиканского уровня в соответствии с планом, утвержденным Советом университета;

2.5.6.3. Критерии общеуниверситетского рейтинга в установленном в университете порядке. Надбавки устанавливаются по итогам общеуниверситетского рейтинга за прошлый учебный год;

2.5.6.4. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы, руководство творческими коллективами и участие в них; организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности с обучающимися;

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

53

Первичная профсоюзная организация  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

- 2.5.6.5. Общественную работу в интересах трудового коллектива;
- 2.5.6.6. Эффективное руководство учебными, образовательными центрами и лабораториями;
- 2.5.6.7. Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;
- 2.5.6.8. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности, в том числе экспорт;
- 2.5.6.9. Внедрение в учебный процесс технических средств обучения, IT-технологий;
- 2.5.6.10. Участие в работе приемной комиссии;
- 2.5.6.11. За исполнение обязанностей ответственного за НИРС в университете;
- 2.5.6.12. За исполнение обязанностей секретаря Совета по защите диссертаций;
- 2.5.6.13. За выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы.

2.5.6.14. Иные основания.

2.5.7. Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию образовательного процесса, занятым хозяйственной, организационной и финансовой деятельностью, надбавка устанавливается за обеспечение устойчивого функционирования и развития университета, его структурных подразделений; обновление материально-технической базы, а именно:

- 2.5.7.1. Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;
- 2.5.7.2. Общественную работу в интересах трудового коллектива;
- 2.5.7.3. Участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы;
- 2.5.7.4. Внедрение прогрессивных форм и методов организации труда;
- 2.5.7.5. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий;
- 2.5.7.6. Выполнение в установленные сроки плана изданий учебной, методической, научной литературы;
- 2.5.7.7. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности;
- 2.5.7.8. Обновление и развитие библиотечных фондов, информационной базы библиотеки;
- 2.5.7.9. Рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;
- 2.5.7.10. Обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;
- 2.5.7.11. Участие в работе приемной комиссии, централизованного тестирования;
- 2.5.7.12. Предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

54

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

произошли не по вине работника;

2.5.7.13. Выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;

2.5.7.14. Выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы;

2.5.7.15. Иные основания.

2.5.8. Рабочим надбавки устанавливаются в целях стимулирования их профессионального роста, усиления материальной заинтересованности и ответственности за выполнение производственных заданий, а именно:

2.5.8.1. Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;

2.5.8.2. Общественную работу в интересах трудового коллектива;

2.5.8.3. Участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы;

2.5.8.4. Выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;

2.5.8.5. Развитие иных видов внебюджетной деятельности;

2.5.8.6. Выполнение не входящих в функциональные обязанности работ по эстетическому оформлению и благоустройству учебных корпусов, общежитий университета, агробиостанции «Любуж», спортивного комплекса и прилегающих территорий;

2.5.8.7. Рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;

2.5.8.8. Участие в работе приемной комиссии;

2.5.8.9. Предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;

2.5.8.10. Иные основания.

2.6. За работу в сельской местности руководителям и специалистам агробиостанции «Любуж», постоянное рабочее место которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов от базовой ставки. Основание: свидетельство (удостоверение) № 700/265-1152 о государственной регистрации, решение Могилевского районного Совета депутатов от 24.12.2009 г. № 29-9.

2.7. Надбавка за стаж работы выплачивается в установленных законодательством размерах от базовой ставки в зависимости от продолжительности стажа работы в бюджетных организациях.

Стаж работы и размер надбавки определяются работниками отдела кадров в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

**2.8. Надбавка за работу в отрасли устанавливается руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава в размере 15 процентов от оклада.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома работников  
МГУ имени А.А.Кулешова  
16.05.2022 № 17  
Л.Г. Полякова

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

## Приложение 2.3

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.2. На выплату премий направляются: средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников; внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством; иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.3. Премирование производится с целью повышения творческой, деловой активности и качества работы и вводится для материального и морального стимулирования членов коллектива работников в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников.

1.4. Премирование работников производится ежемесячно, исходя из личного вклада в общие результаты труда на основании приказа директора. Приказ по ежемесячному премированию предоставляется в бухгалтерию до 19 числа текущего месяца. Премирование также может быть проведено за текущий квартал в последнем месяце текущего квартала с предоставлением приказа в бухгалтерию до 19 числа последнего месяца текущего квартала. Экономия средств рассчитывается ежемесячно с нарастающим итогом. Неиспользованная в данном месяце экономия средств направляется на премирование, как правило, в следующем месяце.

1.5. Положение о премировании распространяется на штатных работников, содержащихся за счет средств государственного бюджета и за счет средств от внебюджетной деятельности, а также средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности (превышение доходов над расходами).

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

56

Первичная  
профсоюзная  
инициативная группа  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова  
26.05.2022

Работникам, реализующим программы среднего специального образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета, премирование может производиться за счет внебюджетных средств (превышение доходов над расходами) в связи с их участием во внебюджетной деятельности колледжа.

1.6. При премировании работника по итогам работы за месяц (квартал) размер премии конкретному работнику определяется за фактически отработанное время в данном периоде. Премии не начисляются за периоды: временной нетрудоспособности; трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования; повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки; другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

1.7. В случае премирования работника за конкретные достижения единовременно размер премии устанавливается как при работе за полный рабочий месяц независимо от фактически отработанного им времени.

1.8. Размер премии может быть установлен в процентах от оклада. Для исчисления премии работнику в процентах от оклада используется оклад за текущий месяц.

1.9. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

1.10. При увольнении работника в отчетном месяце в соответствии с п. 1 ст. 35, п. 4 ст. 35 ТК Республики Беларусь (только перевод работника, с его согласия, к другому нанимателю), п. 5 ст. 35 ТК Республики Беларусь (только в случае отказа от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда), п. 7 ст. 35 ТК Республики Беларусь, ст. 40 ТК Республики Беларусь, п. 2 ст. 42 ТК Республики Беларусь, п. 5 ст. 42 ТК Республики Беларусь, п. 7-9 ст. 42 ТК Республики Беларусь премия ему не назначается и не выплачивается.

1.11. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

1.12. Премирование производится на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок руководителей, курирующих соответствующие направления работы.

1.13. Премирование директора колледжа за счет средств колледжа производится с разрешения Ректора в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом, в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Показатели снижения премии:

- некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;
- несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;
- нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;
- утрата или порча товарно-материальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;
- представление недостоверной информации;

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

57

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

- низкое качество работы;
- нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;
  - опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;
  - невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя;
  - несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;
  - дисциплинарное взыскание;
  - использование государственного имущества не в служебных целях;
  - нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;
  - нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан;
  - иные основания.

Лишение работника премии частично или полностью производится в течение месяца с момента установления факта нарушения.

1.15. При отсутствии источников средств для премирования премии не рассматриваются, не начисляются, не выплачиваются.

## **2. Показатели, условия и размеры премирования**

2.1. Показатели премирования для всех категорий работников:

2.1.1. За достижение высоких количественных и качественных показателей в работе при выполнении функциональных обязанностей – до 20 процентов от оклада;

2.1.2. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учащихся (отсутствие случаев травматизма по вине нанимателя) – до 20 процентов от оклада;

2.1.3. Отсутствие фактов совершения работниками и учащимися противоправных действий – до 5 процентов от оклада;

2.1.4. Высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности – до 20 процентов от оклада;

2.1.5. Отсутствие обоснованных жалоб от работников и граждан – до 5 процентов от оклада;

2.1.6. Организация на высоком уровне идеологической, воспитательной, научной, учебной, общественной, административно-хозяйственной и информационной работы – до 50 процентов от оклада;

2.1.7. Выполнение требований правил охраны труда и противопожарной безопасности – до 5 процентов от оклада;

2.1.8. Организация и участие в спортивных праздниках, соревнованиях, общественно-массовых мероприятиях – до 50 процентов от оклада;

2.1.9. Участие в работе постоянно действующих комиссий в качестве секретаря – до 10 процентов от оклада;

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

58

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

2.1.10. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности, в том числе экспорт – до 200 процентов от оклада;

2.1.11. Выполнение срочных работ сверх продолжительности рабочего времени по заданию руководства колледжа – до 25 процентов от оклада;

2.1.12. Выполнение целевых показателей, своевременное, целевое и полное освоение бюджетного финансирования (по итогам работы за квартал); качественная и своевременная подготовка необходимых документов к освоению бюджетных средств по подстатьям «Приобретение оборудования и других основных средств», «Капитальный ремонт», Государственным программам среднего специального образования; своевременное и качественное представление экономической и бухгалтерской отчетности в Министерство образования Республики Беларусь (по итогам работы за квартал), успешная защита годового бюджета и иных экономических показателей в Министерстве образования Республики Беларусь; своевременная организация и проведение годовой инвентаризации в полном объеме – до 100 процентов от оклада;

2.1.13. Обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции, систематическое участие в работе по укреплению учебно-материальной базы, соблюдение штатной и финансовой дисциплины, высокого уровня договорной работы – до 100 процентов от оклада;

2.1.14. Своевременное и качественное выполнение рекомендаций, выданных государственными надзорными организациями по итогам мониторингов объектов колледжа – до 10 процентов от оклада;

2.1.15. Выполнение доведенных показателей по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и другого вторсырья – до 10 процентов от оклада;

2.1.16. Высокие результаты работы, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов государственного контроля – до 100 процентов от оклада;

2.1.17. За участие в подготовке и проведении значимых для колледжа конкурсов, семинаров, выставок – до 100 процентов от оклада;

2.1.18. Иные показатели (с обязательной расшифровкой показателей) – до 150 процентов от оклада.

2.2. Показатели премирования всех категорий работников за высокие достижения и длительный стаж работы в университете, его структурных подразделениях:

2.2.1. Высокие достижения в работе при награждении Почетной грамотой университета сотрудников, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова непрерывно не менее 5 лет, – в размере до 10 процентов оклада;

2.2.2. Многолетний добросовестный труд работников, проработавших в университете (его структурных подразделениях) 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50 лет, – в размере до 50 процентов от оклада;

2.2.3. Объявление благодарности Министра образования Республики Беларусь – в размере до 15 процентов от оклада;

2.2.4. При награждении:

– Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 20 процентов от оклада;

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

59

Первичная профсоюзная организация работников колледжа  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

– Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере до 25 процентов от оклада;

– нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования» – в размере до 30 процентов от оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников  
МГУ имени А.А.Кулешова

16.05.2022 г.

Д.Г. Полякова



Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



60

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.Г. Полякова



## Приложение 2.4

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г., №71 «Об оплате труда работников в сфере образования», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 г., № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.2. Надбавки являются выплатами стимулирующего характера. Работникам социально-гуманитарного колледжа устанавливаются следующие виды надбавок:

1.2.1. педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании:

– за специфику работы в сфере образования.

1.2.2. работникам социально-гуманитарного колледжа:

- за характер труда;
- молодым специалистам;
- за высокие достижения в труде;
- за сложность и напряженность труда;
- за стаж работы в бюджетных организациях.

**1.2.3. преподавателям, мастерам производственного обучения за работу в отрасли.**

На осуществление надбавок направляются средства, предусмотренные действующим законодательством в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.3. Надбавки устанавливаются на срок выполнения работ приказом директора колледжа по согласованию с профбюро колледжа.

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

61



1.4. Надбавки директору колледжа устанавливаются Ректором университета из средств колледжа в установленном порядке, размерах и в установленный срок.

1.5. Надбавки уменьшаются либо отменяются при ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения порученной работы, нарушении трудовой дисциплины по приказу директора колледжа, который согласовывается с профбюро.

1.6. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.7. Надбавки устанавливаются за фактически отработанное время по производственному календарю. По педагогическим работникам надбавки определяются с учетом установленной им педагогической нагрузки (кроме надбавки за характер труда).

1.8. Надбавки не начисляются за периоды: временной нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусков, повышения квалификации и переподготовки; за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется заработная плата.

## **2. Надбавка за специфику работы в сфере образования**

Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается в процентах от оклада по занимаемой должности в соответствии с законодательством следующим работникам:

2.1. педагогическим работникам из числа специалистов, чьи должности категорируются;

2.2. преподавателям, педагогам дополнительного образования;

2.3. руководителям из числа педагогических работников;

2.4. иным работникам в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Надбавка за характер труда**

3.1. Надбавка за характер труда устанавливается педагогическим работникам по каждому из оснований в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки на срок выполнения указанных работ независимо от педагогической нагрузки педагогического работника. На установление надбавки направляется 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

3.2. Указанные надбавки могут устанавливаться педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

3.3. Конкретный размер надбавок педагогическим работникам определяется по представлению постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы.

3.4. Решение о назначении (отмене) надбавок принимается на основании докладных записок руководителей, курирующих соответствующие направления работы (учебное, воспитательное).

3.5. Надбавка за характер труда устанавливается педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ:

3.5.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – до 40 процентов;

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова



3.5.2. за участие в деятельности учебно-методических объединений, в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 60 процентов;

3.5.3. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, творческих конкурсах; организация, проведение указанных мероприятий) – до 60 процентов;

3.5.4. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – до 30 процентов;

3.5.5. на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, – до 60 процентов;

3.5.6. за работу с иностранными обучающимися – до 40 процентов.

**3.6. Надбавка за характер труда работникам колледжа, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим, устанавливается за:**

– качественное выполнение функциональных (должностных) обязанностей – до 200 процентов от оклада;

– выполнение работы, требующей повышенной интенсивности труда – до 200 процентов от оклада;

**Размер надбавки устанавливается конкретному работнику в процентах от оклада по занимаемой должности.**

#### **4. Надбавка молодым специалистам:**

4.1. Надбавка молодым специалистам устанавливается по спискам, подготовленным и заверенным ведущим специалистом кадровой службы, на основании приказа директора по источнику содержания штатной единицы молодого специалиста следующим категориям:

4.1.1. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи (при условии документального подтверждения молодым специалистом вышеуказанного обстоятельства), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу в социально-гуманитарный колледж, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь;

4.1.2. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которые распределены (перераспределены), направлены на работу в социально-гуманитарный колледж, устанавливается в течение двух лет с даты приема их на работу – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.1.3. Молодым специалистам из числа выпускников (за исключением педагогических работников), получившим высшее и среднее специальное образование, которые распределены (перераспределены), направлены на работу в социально-гуманитарный колледж, устанавливается в течение двух лет с даты приема их на работу – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь. Конкретный размер надбавки устанавливается по согласованию с руководителем, курирующим соответствующее направление работы.

4.2. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавки молодым специалистам выплачиваются в течение последующего одного года – в размере, установленном законодательством Республики Беларусь.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

63

Первичная профсоюзная организация работников учреждений образования  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

4.3. Указанная надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ).

## **5. Порядок и условия установления надбавок за высокие достижения в труде:**

5.1. Работникам: рабочим

5.2. Для различных категорий работников устанавливаются различные размеры надбавки. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств фонда надбавок, дифференцированно, с учетом качества, эффективности его труда, личного вклада в работу и конкретным размером не ограничивается. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника.

5.3. Надбавки уменьшаются либо отменяются по приказу директора колледжа, по согласованию с профсоюзным комитетом при ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения работы, нарушении трудовой дисциплины, при переводе и назначении на другую должность, при отсутствии фондов надбавок. При увольнении работника в отчетном месяце в соответствии с п. 1 ст. 35, п. 4 ст. 35 ТК Республики Беларусь (только перевод работника, с его согласия, к другому нанимателю), п. 5 ст. 35 ТК Республики Беларусь (только в случае отказа от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда), п. 7 ст. 35 ТК Республики Беларусь, ст. 40 ТК Республики Беларусь, п. 2 ст. 42 ТК Республики Беларусь, п. 5 ст. 42 ТК Республики Беларусь, п. 7-9 ст. 42 ТК Республики Беларусь надбавка ему не назначается и не выплачивается.

Надбавки устанавливаются по представлению постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы на основе:

– работникам, непосредственно подчиненным директору, – представления директора колледжа;

– руководителям из числа педагогических работников, преподавателям, секретарю учебной части, лаборантам – представления заместитель директора по учебной работе;

– специалистам (кроме преподавательского состава) из числа педагогических работников, руководителю физического воспитания – представления заместителя директора по воспитательной работе;

– административно-хозяйственному персоналу – представления заместителя директора по хозяйственной работе.

5.4. Руководителям из числа педагогических работников, специалистам из числа педагогических работников, а также служащим, занятым в образовании, надбавка устанавливается за:

5.4.1. Совершенствование учебного процесса, разработку и внедрение в процесс подготовки специалистов новых прогрессивных образовательных технологий, форм и методов обучения;

5.4.2. Активную работу по перспективному развитию колледжа и сотрудничество с учреждениями среднего специального образования, научными учреждениями, органами государственного управления, включая международное сотрудничество;

5.4.3. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы, руководство творческими коллективами и участие в них; организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности с обучающимися;

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

64

Первичная профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

- 5.4.4. Общественную работу в интересах трудового коллектива;
- 5.4.5. Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;
- 5.4.6. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности, в том числе экспорт;
- 5.4.7. Внедрение в учебный процесс технических средств обучения, IT-технологий;
- 5.4.8. Участие в работе приемной комиссии;
- 5.4.9. За выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы;
- 5.4.10. Иные основания.

5.5. Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного процесса, занятым хозяйственной, организационной и финансовой деятельностью, надбавка устанавливается за обеспечение устойчивого функционирования и развития колледжа; обновление материально-технической базы, а именно:

- 5.5.1. Качественное, срочное и своевременное исполнение поставленных задач;
- 5.5.2. Общественную работу в интересах трудового коллектива;
- 5.5.3. Участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы;
- 5.5.4. Внедрение прогрессивных форм и методов организации труда;
- 5.5.5. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий;
- 5.5.6. Развитие платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности;
- 5.5.7. Обновление и развитие библиотечных фондов, информационной базы библиотеки;
- 5.5.8. Рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;
- 5.5.9. Обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;
- 5.5.10. Участие в работе приемной комиссии;
- 5.5.11. Предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;
- 5.5.12. Выполнение трудоемкой работы, не предусмотренной функциональными обязанностями работника;
- 5.5.13. За выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы;
- 5.5.14. Иные основания.

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

65

Первичная профсоюзная  
организация  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова



## Приложение 2.5

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



Д.В. Дук

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

#### 1. Порядок и условия установления компенсирующих выплат

1.1. Компенсирующие выплаты в виде доплаты за особые условия труда устанавливаются работникам университета в сфере образования в следующих размерах от базовой ставки за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имеющими особенности психофизического развития, – до 30 процентов (включительно).

Право на получение такой доплаты имеют педагог социальный и педагог-психолог.

Данный вид доплаты работникам устанавливается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы, которая на основании данного положения, а также предложений начальника отдела по воспитательной работе с молодежью определяет размеры этих выплат. Конкретный размер доплат данным работникам определяется в зависимости от особенностей выполняемой ими работы и степени продолжительности контакта с данной категорией обучающихся. Для этого в отделе по воспитательной работе с молодежью необходимо организовать почасовой учет работы с вышеуказанной категорией обучающихся.

Компенсирующие выплаты устанавливаются приказом Ректора на срок выполнения работ, но не более года.

Компенсирующие выплаты не начисляются на периоды очередного отпуска: временной нетрудоспособности; отпуска без сохранения заработной платы; отпуска по уходу за ребенком; нахождения на курсах повышения квалификации и в другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Компенсирующие выплаты устанавливаются за фактически отработанное время по производственному календарю.

1.2. Компенсирующие выплаты за каждый час работы в ночное время устанавливаются в соответствии с законодательством дежурному общежития, сторожу

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

67

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) в размере 35 процентов часового оклада работника.

1.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в пределах размера, определенного законодательством Республики Беларусь, приказом Ректора университета по представлению руководителя структурного подразделения и по согласованию (в части размера и источника выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) с начальником планово-экономического отдела (ответственным бухгалтерско-экономическим работником ОМиУ, НИС, ИПКиП, КОП).

Устанавливается следующий перечень работников, подлежащих замене при уходе в отпуск, направлении на повышение квалификации, переподготовку, на основании которого предусматриваются расходы на оплату труда работников, замещающих уходящих в отпуск, направляемых на повышение квалификации, переподготовку: проректор, руководители структурных подразделений (кроме заведующих кафедрами, заведующего лабораторией, заведующего сектором культурно-досуговой работы со студентами, заведующего отделом библиотеки, начальника отдела оперативной полиграфии, начальника спортивного клуба университета), не имеющие штатных заместителей, а также воспитатель, секретарь приемной.

1.4. Компенсация за сверхурочную работу устанавливается воспитателям; за работу в выходные и праздничные дни – дежурному общежития, сторожу в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома работников  
МГУ имени А.А.Кулешова  
16.05.2022 № 1  
Л.Г. Полякова



Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



68

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова



## Приложение 2.6

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

#### 1. Порядок и условия установления компенсирующих выплат

1.1. Компенсирующие выплаты в виде доплаты за особые условия труда устанавливаются работникам в сфере образования от базовой ставки:

1.1.1. За работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имеющими особенности психофизического развития, – до 30 процентов.

Право на получение такой доплаты имеют педагог социальный и педагог-психолог.

Для установления компенсирующих выплат работникам в колледже создана постоянно действующая комиссия по выплатам из фонда заработной платы, которая на основании данного положения, а также предложений заместителя директора по воспитательной работе определяет размеры этих выплат. Конкретный размер доплат данным работникам определяется в зависимости от особенностей выполняемой ими работы и степени продолжительности контакта с данной категорией обучающихся, для этого заместителем директора по воспитательной работе организуется почасовой учет работы с вышеуказанной категорией обучающихся.

Компенсирующие выплаты устанавливаются приказом директора по согласованию с профбюро колледжа на срок выполнения работ, но не более года.

1.1.2. Библиотекарям за работу с библиотечным фондом учебников в размере 1 процента за каждую тысячу экземпляров учебников, но не более 15 процентов одному работнику.

Компенсирующие выплаты за особые условия труда устанавливаются приказом директора колледжа по согласованию с профбюро колледжа на основании докладной записки заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Компенсирующие выплаты за каждый час работы в ночное время устанавливаются в соответствии с законодательством дежурному по общежитию,

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

Первичная профсоюзная организация  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

сторожу за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) – в размере 35 процентов часового оклада работника.

1.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в пределах размера, определенного законодательством, приказом директора колледжа. Устанавливается следующий перечень работников, подлежащих замене при уходе в отпуск, направлении на повышение квалификации, переподготовку, на основании которого предусматриваются расходы на оплату труда работников, замещающих уходящих в отпуск, направляемых на повышение квалификации, переподготовку: заведующий общежитием, главный бухгалтер, ведущий специалист, заместитель директора по хозяйственной работе, секретарь.

1.4. Компенсация за сверхурочную работу устанавливается за работу в выходные и праздничные дни дежурному общежития, сторожу в соответствии с законодательством.

2. Компенсирующие выплаты не начисляются на периоды очередного отпуска; временной нетрудоспособности; отпуска без сохранения заработной платы; отпуска по уходу за ребенком; нахождения на курсах повышения квалификации и в другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Компенсирующие выплаты устанавливаются за фактически отработанное время по производственному календарю.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома работников  
МГУ имени А.А.Кулешова  
16.05.2022 г.  
Д.Г. Полякова



Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.Г. Полякова



### Приложение 3

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



Ректор МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 4, 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление.

На осуществление единовременной выплаты и оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, по решению Ректора университета.

На выплату материальной помощи штатным работникам направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

### Материальная помощь оказывается:

№ п/п	Основание	Размер материальной помощи (баз. вел.)	Примечание
1.1	Рождение первого ребенка Рождение второго и последующих детей	до 5 до 10	При наличии подтверждающих документов
1.2	Бракосочетание	до 5	Работникам, проработавшим в университете не менее 3 лет; молодым специалистам, работающим по распределению в МГУ имени А.А. Кулешова и его закончившим

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

71

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

1.3	Длительная болезнь работника или его ребенка: 21 день и более	до 5	Листок временной нетрудоспособности
1.4	При увольнении в связи с выходом на пенсию; при расторжении трудовых отношений по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору (контракту), работников, проработавших в университете: от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	до 3 до 8 до 10	По личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения
1.5	Смерть родственников работника: родители, дети, усыновители, усыновленные, супруг (супруга)	до 7	При наличии подтверждающих документов (одному из членов семьи)
1.6	Пострадавшим при чрезвычайных непредвиденных обстоятельствах (пожаре, наводнении, аварии)	до 10	При наличии заключений соответствующих государственных органов (одному из членов семьи)
1.7	Председателю и секретарю ветеранской организации	до 3	По представлению проректора по воспитательной работе два раза в год
1.8	Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств	до 3	Ко дню памяти воинов-интернационалистов (при наличии удостоверения)
1.9	Пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	до 3	26 апреля, работникам, предъявившим соответствующее удостоверение
1.10	Многодетным семьям, имеющим на иждивении 3 и более детей до 18 лет	до 5	14 октября
1.11	Семьям, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	до 5	14 октября
1.12	Работникам, имеющим удостоверение инвалида	до 3	1 декабря
1.13	Работнику (одному из родителей), имеющему на иждивении детей, получающих первое высшее образование дневной формы на платной основе в МГУ имени А.А. Кулешова	до 5	1 раз в год работнику, проработавшему в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 5 лет
1.14	Работнику (одному из родителей), имеющему детей школьного возраста, обучающихся в учреждении общего среднего образования	до 2	К новому учебному году при наличии подтверждающего документа из учреждения образования (на каждого ребенка)

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

72

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

1.15	Частичная компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря, приобретенные Университетом для детей работников, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова: до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет	в % от стоимости путевки, оплаченной работником 15% 20% 25%	По личному заявлению работника по согласованию с представителем комиссии по оздоровлению (на одного ребенка)
1.16	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Докторам и кандидатам наук (по личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения)
1.17	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Работникам, проработавшим в МГУ более 10 лет (по личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения)

1.18. В отдельных случаях в связи с непредвиденными материальными затруднениями с учетом материального и семейного положения работника может быть принято решение об оказании разовой материальной помощи в размере до 50 процентов оклада пропорционально занимаемой ставке по должности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие материальные затруднения. По данному основанию оказание материальной помощи осуществляется не более 1 раза в год работнику, проработавшему непрерывно в университете не менее 3 лет.

Для получения материальной помощи (пп. 1.1-1.6; 1.13-1.15; 1.18) предоставляется личное заявление работника с указанием оснований, копий подтверждающих документов (свидетельство о смерти, о браке, о рождении и др.), а при необходимости (пп. 1.15; 1.18) – копии платежных документов.

На личном заявлении указывается:

– начальником отдела кадров – стаж работы, источники содержания штатной должности, сведения о том, выплачивалась ли ранее в течение текущего календарного года материальная помощь по пп. 1.1-1.6; 1.13-1.18 данного Положения;

– начальником планово-экономического отдела (бухгалтерско-экономическими работниками структурных подразделений) – источники финансирования.

Во всех случаях решение о выделении материальной помощи принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы. Проект приказа на выплату материальной помощи готовится отделом кадров.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные в течение календарного года согласно пп. 1.1 - 1.18 настоящего Положения, в 4 квартале ежегодно распределяются между штатными работниками в равных долях, пропорционально занимаемым штатным ставкам по основному месту работы и совместительству, и определяются в денежном выражении.

Сумму выплаты материальной помощи определяет планово-экономический отдел на основании списка работников, предоставленного отделом кадров.

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

Выплата материальной помощи работникам производится на основании приказа Ректора, согласованного с Профкомом, в день выплаты заработной платы.

Материальная помощь не рассматривается, не начисляется и не выплачивается при отсутствии фондов на материальную помощь.

Материальная помощь Ректору университета оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств учреждения и с разрешения Министерства образования Республики Беларусь на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

### **1.19. Материальная помощь оказывается и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.**

2. Работникам университета на основании графика трудовых отпусков осуществляется единовременная выплата на оздоровление (как правило, при уходе в трудовой отпуск).

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада (или в другом размере в соответствии с законодательством Республики Беларусь) пропорционально занимаемой ставке по должности (профессии).

В случае разделения трудового отпуска на части единовременная выплата на оздоровление производится в 1-ю часть трудового отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

Работникам университета, которым трудовой отпуск предоставляется на основании заявления (вне графика трудовых отпусков), единовременная выплата на оздоровление представляется на основании заявления, которое подается в отдел кадров.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день издания приказа о трудовом отпуске. При последующем изменении оклада работника после даты издания приказа о трудовом отпуске перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

Единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году не осуществляется за неиспользованные трудовые отпуска прошлых периодов.

При увольнении работника, выплаченная единовременная выплата на оздоровление не пересчитывается.

При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

В случае если единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году работнику не предоставлялась, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере ежегодно в декабре при наличии средств на эти цели. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника. Заявление работника должно быть подано не позднее 1 декабря. Работником отдела кадров на письменном заявлении работника проставляется дата и время поступления этого заявления в отдел кадров с одновременным проставлением ознакомительной подписи заявителя на данном заявлении. Решение о выделении единовременной выплаты на оздоровление по письменному заявлению работника принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

Работникам, вновь принятым на работу в течение календарного года, при

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

74

Первичная  
профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Приказ на выплату материальной помощи и единовременную выплату на оздоровление при уходе в трудовой отпуск визируется ведущим юрисконсультантом, начальником отдела кадров, начальником планово-экономического отдела (бухгалтерско-экономическими работниками ИПКиП, НИС, КОП), председателем Профкома работников.

Проект приказа на предоставление отпуска и единовременную выплату на оздоровление работникам готовится отделом кадров.

Единовременная выплата на оздоровление Ректору университета оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств учреждения и с разрешения Министерства образования Республики Беларусь на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

3. По приказу Нанимателя на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок председателя Профкома производятся денежные выплаты ранее работавшим в университете лицам:

3.1. Ветеранам ВОВ, узникам концлагерей, перенесшим блокаду Ленинграда, и лицам, приравненным к ним, ушедшим на пенсию из университета, – до 5 базовых величин (ко Дню Победы);

3.2. Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств, ушедшим на пенсию из университета, – до 3 базовых величин (ко Дню памяти воинов-интернационалистов);

3.3. Ветеранам труда университета (бывшим работникам, проработавшим в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 20 лет), которым трудовые пенсии по возрасту назначались через МГУ имени А.А. Кулешова, а также лицам, награжденным нагрудным знаком университета и ушедшим на пенсию из университета, – до 1 базовой величины (ко Дню пожилых людей).

4. В случае смерти работника университета денежная выплата в размере до 7 базовых величин производится на основании заявления одному из близких родственников умершего при наличии подтверждающих документов.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома работников  
МГУ имени А.А. Кулешова  
16.05.2022 № 7  
Л.Г. Полякова

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

75

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

### Приложение 3.1

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 4, 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление.

На осуществление единовременной выплаты и оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, направляются средства, предусмотримые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, по решению директора колледжа.

На выплату материальной помощи штатным работникам направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

#### Материальная помощь оказывается:

№ п/п	Основание	Размер материальной помощи (баз. вел.)	Примечание
1.1	Рождение первого ребенка Рождение второго и последующих детей	до 5 до 10	При наличии подтверждающих документов
1.2	Бракосочетание	до 5	Работникам, проработавшим в МГУ

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

76

Первичная профсоюзная организация работников  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

			имени А.А.Кулешова (его структурных подразделениях) не менее 3 лет; молодым специалистам, работающим по распределению в социально-гуманитарном колледже и закончившим МГУ имени А.А. Кулешова
1.3	Длительная болезнь работника или его ребенка: 21 день и более	до 5	Листок временной нетрудоспособности
1.4	При увольнении в связи с выходом на пенсию; при расторжении трудовых отношений по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору (контракту), работников, проработавших в университете: от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	до 3 до 8 до 10	По личному заявлению или представлению непосредственного руководителя
1.5	Смерть родственников работника: родители, дети, усыновители, усыновленные, супруг (супруга)	до 7	При наличии подтверждающих документов (одному из членов семьи)
1.6	Пострадавшим при чрезвычайных непредвиденных обстоятельствах (пожаре, наводнении, аварии)	до 10	При наличии заключений соответствующих государственных органов (одному из членов семьи)
1.7	Воинам-интернационалистам; ветеранам боевых действий на территории других государств	до 3	Ко дню памяти воинов-интернационалистов (при наличии удостоверения)
1.8	Пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	до 3	26 апреля, работникам, предъявившим соответствующее удостоверение
1.9	Многодетным семьям, имеющим на иждивении 3 и более детей до 18 лет	до 5	14 октября
1.10	Семьям, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	до 5	14 октября
1.11	Работникам, имеющим удостоверение инвалида	до 3	1 декабря

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова



1.12	Работнику (одному из родителей), имеющему на иждивении детей, получающих первое среднее специальное образование на платной основе в социально-гуманитарном колледже	до 5	1 раз в год работнику, проработавшему в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 5 лет
1.13	Работнику (одному из родителей), имеющему детей школьного возраста, обучающихся в учреждении общего среднего образования	до 2	К новому учебному году при наличии подтверждающего документа из учреждения образования (на каждого ребенка)
1.14	Частичная компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников, приобретенные социально-гуманитарным колледжем, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова (его структурных подразделениях): до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет	в процентах от стоимости путевки, оплаченной работником  15% 20% 25%	По личному заявлению работника по согласованию с представителем комиссии по оздоровлению (на одного ребенка)
1.15	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Работникам, проработавшим в МГУ (его структурных подразделениях) более 10 лет (по личному заявлению или представлению непосредственного руководителя)

1.16. В отдельных случаях в связи с непредвиденными материальными затруднениями с учетом материального и семейного положения работника может быть принято решение об оказании разовой материальной помощи в размере до 50 процентов оклада пропорционально занимаемой ставке по должности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие материальные затруднения. По данному основанию оказание материальной помощи осуществляется не более 1 раза в год работнику, проработавшему непрерывно в МГУ имени А.А. Кулешова, его структурных подразделениях не менее 3 лет.

Основанием для получения материальной помощи (пп. 1.1-1.6; 1.12-1.14; 1.16) является личное заявление работника с указанием причин (оснований), копий

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

78

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

документов, подтверждающих указанную причину (свидетельство о смерти, о браке, о рождении и др.), а при необходимости (пп. 1.14; 1.16) – наличие платежных документов.

На личном заявлении указывается:

– ведущим специалистом кадровой службы – стаж работы, источники содержания штатной должности, сведения о том, выплачивалась ли ранее в течение текущего календарного года материальная помощь по пп. 1.1-1.2; 1.4; 1.12-1.16 данного Положения;

– главным бухгалтером – источники финансирования.

Во всех случаях решение о выделении материальной помощи принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы. Проект приказа на выплату материальной помощи готовится ведущим специалистом кадровой службы.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные в течение календарного года согласно пп. 1.1-1.16 настоящего Положения, в 4 квартале ежегодно распределяются между штатными работниками в равных долях, пропорционально занимаемым штатным ставкам по основному месту работы и совместительству, и определяются в денежном выражении.

Сумму выплаты материальной помощи определяет бухгалтерия колледжа на основании списка работников, предоставленного ведущим специалистом кадровой службы.

Выплата материальной помощи работникам производится на основании приказа директора колледжа, согласованного с Профкомом, в день выплаты заработной платы.

Материальная помощь не рассматривается, не начисляется и не выплачивается при отсутствии фондов на материальную помощь.

Материальная помощь директору колледжа оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств колледжа и с разрешения Ректора университета МГУ имени А.А. Кулешова.

### **1.17 Материальная помощь оказывается и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.**

2. Работникам колледжа на основании графика трудовых отпусков осуществляется единовременная выплата на оздоровление (как правило, при уходе в трудовой отпуск).

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада (или в другом размере в соответствии с законодательством Республики Беларусь) пропорционально занимаемой ставке по должности (профессии).

В случае разделения трудового отпуска на части единовременная выплата на оздоровление производится в 1-ю часть трудового отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

Работникам колледжа, которым трудовой отпуск предоставляется на основании заявления (вне графика трудовых отпусков), единовременная выплата на оздоровление представляется на основании заявления, которое подается в кадровую службу.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день издания приказа о трудовом отпуске. При последующем изменении оклада работника после даты издания приказа о трудовом

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

Первичная  
профсоюзная  
организация  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

отпуске перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

Единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году не осуществляется за неиспользованные трудовые отпуска прошлых периодов.

При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

В случае если единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году работнику не предоставлялась, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере ежегодно в декабре при наличии средств на эти цели. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника. Заявление работника должно быть подано не позднее 1 декабря. Ведущим специалистом кадровой службы на письменном заявлении работника проставляется дата и время поступления этого заявления с одновременным проставлением ознакомительной подписи заявителя на данном заявлении. Решение о выделении единовременной выплаты на оздоровление по письменному заявлению работника принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

Работникам, вновь принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим неполный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Приказ на выплату материальной помощи и единовременную выплату на оздоровление при уходе в трудовой отпуск визируется юристом, ведущим специалистом кадровой службы, главным бухгалтером, председателем профбюро колледжа.

Проект приказа на предоставление отпуска и единовременную выплату на оздоровление работникам готовится ведущим специалистом кадровой службы.

Единовременная выплата на оздоровление директору колледжа оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств колледжа и с разрешения Ректора МГУ имени А.А.Кулешова на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

3. По приказу директора колледжа на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок представленных Профкомом производятся денежные выплаты ранее работавшим в университете лицам:

3.1. Ветеранам ВОВ, узникам концлагерей, перенесшим блокаду Ленинграда, и

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

80

Первичная профсоюзная организация работников МГУ имени А.А.Кулешова  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Л. Полякова

лицам, приравненным к ним, ушедшим на пенсию из университета (его структурных подразделений), – до 5 базовых величин (ко Дню Победы);

3.2. Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств, ушедшим на пенсию из университета (его структурных подразделений), – до 3 базовых величин (ко Дню памяти воинов-интернационалистов);

3.3. Ветеранам труда университета (бывшим работникам, проработавшим в МГУ имени А.А. Кулешова, его структурных подразделениях не менее 20 лет), которым трудовые пенсии по возрасту назначались через МГУ имени А.А. Кулешова, а также лицам, награжденным нагрудным знаком университета и ушедшим на пенсию из университета, – до 1 базовой величины (ко Дню пожилых людей).

4. В случае смерти работника университета (его структурных подразделений) денежная выплата в размере до 7 базовых величин производится на основании заявления одному из близких родственников умершего при наличии подтверждающих документов.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома работников  
МГУ имени А.А. Кулешова  
16.05.2022 № 7  
Л.Г. Полякова



Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук



Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова



**Приложение 4**  
к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТПУСКОВ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

N п/ п	Наименование должностей, профессий	Продолжительность отпуска в календарных днях			
		Основной	Дополнительный за ненормированный рабочий день	Дополнительный поощрительный (по контракту)*	За работу с вредными условиями труда
1.	Аккомпаниатор	30	0	1	0
2.	Ассистент	56	0	1	0
3.	Библиограф	24	0	3	0
4.	Библиотекарь	24	0	3	0
5.	Буфетчик	24	0	1	0
6.	Бухгалтер	24	до 2	3	0
7.	Ведущий библиограф	24	0	3	0
8.	Ведущий библиотекарь	24	0	3	0
9.	Ведущий бухгалтер	24	до 2	3	0
10.	Ведущий инженер-программист	24	до 2	3	0
11.	Ведущий инженер по охране труда	24	до 2	3	0
12.	Ведущий инженер	24	до 2	3	0
13.	Ведущий инженер по пожарной безопасности	24	0	3	0
14.	Ведущий инженер-энергетик	24	до 2	3	0
15.	Ведущий специалист по кадрам	24	до 2	3	0
16.	Ведущий специалист	24	до 2	3	0
17.	Ведущий специалист (НИС)	24	до 1	3	0
18.	Ведущий специалист (отдела организации делопроизводства)	24	до 2	3	0
19.	Ведущий специалист по маркетингу	24	до 2	3	0
20.	Ведущий экономист	24	до 2	3	0

Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

82

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Л. Полякова

21.	Ведущий юрисконсульт	24	до 2	3	0
22.	Водитель автомобиля (легкового)	24	до 3	3	0
23.	Водитель автомобиля	24	0	1	0
24.	Воспитатель	30	0	3	0
25.	Гардеробщик	24	0	1	0
26.	Главный бухгалтер	24	до 5	5	0
27.	Главный научный сотрудник	24	до 2	3	0
28.	Грузчик	24	0	1	0
29.	Дворник (общежития)	24	0	1	0
30.	Дежурный по общежитию	24	0	3	0
31.	Декан	56	0	1	0
32.	Доцент	56	0	1	0
33.	Заведующий аспирантурой	56	0	1	0
34.	Заведующий библиотекой	24	до 4	5	0
35.	Начальник отдела организации делопроизводства	24	до 4	3	0
36.	Заведующий кафедрой	56	0	1	0
37.	Заведующий комплексом общественного питания	24	до 3	5	0
38.	Заведующий лабораторией	24	0	3	0
39.	Заведующий общежитием	24	до 3	5	0
40.	Заведующий производством	24	до 3	4	0
41.	Заместитель заведующего производством	24	до 3	4	0
42.	<b>Исключен</b>				
43.	<b>Исключен</b>				
44.	Заведующий лабораторией (Центральная учебно-исследовательская лаборатория)	24	0	3	0
45.	Заведующий агробиологической станцией «Любуж»	24	0	5	0
46.	Заместитель главного бухгалтера	24	до 5	4	0
47.	Заместитель заведующего	24	до 3	4	0

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

83

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

	библиотекой				
48.	Заместитель декана	56	0	1	0
49.	Заместитель начальника отдела кадров	24	до 4	4	0
50.	Заместитель начальника учебно-методического отдела	56	0	1	0
51.	Заместитель начальника отдела по воспитательной работе с молодежью (ОВРсМ)	56	0	1	0
52.	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	24	0	1	0
53.	Инженер по организации капитального ремонта зданий	24	0	3	0
54.	Инженер-программист	24	до 2	3	0
55.	Инженер-теплотехник	24	до 2	3	0
56.	<b>Исключен</b>				
57.	<b>Исключен</b>				
58.	Инженер по охране труда	24	0	3	0
59.	Инженер	24	0	3	0
60.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	24	0	3	0
61.	Инженер-электрик	24	до 2	3	0
62.	Инспектор по кадрам	24	до 2	3	0
63.	Инструктор по физической культуре	24	0	1	0
64.	Кассир	24	до 2	3	0
65.	Кастелянша	24	0	1	0
66.	Кладовщик	24	0	1	0
67.	Комендант учебного корпуса	24	до 2	3	0
68.	Комендант общежития	24	до 2	3	0
69.	Кондитер	24	0	1	0
70.	Контролёр-кассир	24	0	3	0
71.	Концертмейстер	30	0	1	0
72.	Корректор	24	до 2	3	0
73.	Кухонный рабочий	24	0	1	0

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

84

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.И. Полякова

74.	Лаборант	24	0	3	0
75.	Лифтер	24	0	1	0
76.	Маляр	24	0	1	0
77.	<b>Исключен</b>				
78.	Методист	30	0	1	0
79.	Мойщик посуды	24	0	1	0
80.	Начальник сектора (научно-исследовательского)	24	до 4	5	0
81.	<b>Начальник издательского отдела</b>	24	до 4	5	0
82.	Начальник планово-экономического отдела	24	до 4	5	0
83.	Начальник учебно-методического отдела	56	0	1	0
84.	Начальник отдела кадров	24	до 4	5	0
85.	Начальник отдела международных связей	24	до 4	5	0
86.	Начальник эксплуатационно-технического отдела	24	до 3	5	0
87.	Начальник отдела маркетинга и услуг	24	до 1	5	
88.	Начальник хозяйственного отдела	24	до 3	5	0
89.	<b>Исключен</b>				
90.	Начальник отдела информационных технологий (ОИТ)	24	до 4	5	0
91.	Начальник отдела материально-технического снабжения	24	до 3	5	0
92.	Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью (ОВРсМ)	56	0	1	0
93.	<b>Исключен</b>				
94.	<b>Исключен</b>				
95.	Паспортист	24	0	3	0

Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук



85

Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова



96.	Педагог-психолог	56	0	1	0
97.	Педагог социальный	56	0	1	0
98.	Педагог-организатор	56	0	1	0
99.	Педагог дополнительного образования	30	0	1	0
100.	Первый проректор	56	0	1	0
101.	Переpletчик документов	24	0	1	0
102.	Повар	24	0	1	0
103.	Повар 5 разряда	24	0	4	0
104.	Подсобный рабочий	24	0	1	0
105.	Проректор	24	до 5	5	0
106.	Проректор по воспитательной работе	56	0	1	0
107.	Проректор по учебной работе	56	0	1	0
108.	Проректор по научной работе	56	0	1	0
109.	Преподаватель	56	0	1	0
110.	Преподаватель-стажер	56	0	1	0
111.	Продавец	24	0	1	0
112.	Профессор	56	0	1	0
113.	Редактор научный	24	до 2	3	0
114.	<b>Исключен</b>				
115.	Редактор технический (отдел МиУ)	24	до 2	3	0
116.	Редактор технический	24	до 2	3	0
117.	<b>Исключен</b>		0	1	0
118.	Руководитель практики	56	0	1	0
119.	<b>Исключен</b>				
120.	<b>Исключен</b>				
121.	Секретарь приёмной	24	до 4	4	0
122.	Секретарь учебной части	24	до 2	3	0
123.	Слесарь-сантехник	24	0	1	0
124.	Специалист	24	0	3	0
125.	Специалист по организации закупок	24	0	3	0
126.	Ведущий специалист по защите государственных секретов	24	0	3	0

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

86

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

127.	Специалист (ОМТС)	24	0	3	0
128.	Специалист (ОМиУ)	24	до 2	3	0
129.	Специалист (факультета)	24	0	3	0
130.	Специалист по кадрам	24	до 2	3	0
131.	Специалист (отдел международных связей)	24	до 2	3	0
132.	Специалист (кафедры)	24	0	3	0
133.	Главный научный сотрудник	24	до 2	3	0
134.	Старший инспектор по учёту и бронированию военнообязанных	24	0	3	0
135.	Старший корректор	24	до 2	3	0
136.	Старший преподаватель	56	0	1	0
137.	<b>Исключен</b>				
138.	Столяр	24	0	1	0
139.	Сторож	24	0	1	0
140.	Техник (ИЦ)	24	до 2	3	0
141.	Техник-программист	24	0	3	0
142.	Тренер по спорту	24	0	1	0
143.	Уборщик помещений (учебный корпус)	24	0	1	0
144.	Уборщик помещений (общежитий)	24	0	1	0
145.	Уборщик мусоропроводов	24	0	1	0
146.	Уборщик территорий	24	0	1	0
147.	Учитель-дефектолог	56	0	1	0
148.	Штукатур	24	0	1	0
149.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	24	0	1	0
150.	Экономист	24	до 2	3	0
151.	Юрисконсульт	24	до 2	3	0
152.	Ассистент (ИПКиП)	56	0	1	0
153.	Ведущий экономист (ИПК и П)	24	до 2	3	0
154.	Доцент (ИПК и П)	56	0	1	0
155.	Методист (ИПК и П)	30	0	3	0

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

87

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

156.	Музыкальный руководитель (ИПКиП)	24	0	1	0
157.	Начальник отдела реализации программ довузовского образования и профориентации (ИПКиП)	56	0	1	0
158.	<b>Исключен</b>				
159.	Преподаватель (ИПКиП)	56	0	1	0
160.	Заместитель директора по учебной работе – начальник отдела (ИПКиП)	56	0	1	0
161.	Директор (ИПКиП)	56	0	1	0
162.	Старший преподаватель (ИПКиП)	56	0	1	0
163.	Педагог дополнительного образования (ИПКиП)	30	0	1	0
164.	Профессор (ИПКиП)	56	0	1	0
165.	<b>Исключен</b>				
166.	Педагог-психолог (ИПКиП)	56	0	1	0
167.	Инспектор по кадрам (ИПКиП)	24	0	3	0
168.	Специалист (ИПКиП)	24	0	3	0
169.	<b>Исключен</b>				0
170.	<b>Исключен</b>				0
171.	Директор колледжа	56	0	1	0
172.	Заместитель директора по воспитательной работе (колледж)	56	0	1	0
173.	<b>Исключен</b>				
174.	Заместитель директора по учебной работе (колледж)	56	0	1	0
175.	<b>Исключен</b>				

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

88

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

176.	Заведующий отделением (СГК)	56	0	1	0
177.	<b>Исключен</b>				
178.	Кладовщик (СГК)	24	0	1	0
179.	<b>Исключен</b>				
180.	<b>Исключен</b>				
181.	Педагог-организатор (СГК)	56	0	1	0
182.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (СГК)	24	0	1	0
183.	Руководитель физвоспитания (колледж)	56	0	1	0
184.	Специалист по организации закупок (СГК)	24	0	3	0
185.	<b>Исключен</b>				
186.	Ведущий специалист по организации закупок (СГК)	24	0	3	0
187.	Начальник отдела бухгалтерского учета и планирования (СГК)	24	до 5	5	0
188.	Заведующий хозяйством	24	до 3	5	0

\* - при заключении трудового контракта с работником при приеме на работу в первый год работы по контракту дополнительный поощрительный отпуск устанавливается сроком на 1 день.

В последующие годы работы по контракту продолжительность дополнительного поощрительного отпуска определяется таблицей Приложения 4.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Т.В. Депова

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук



89

Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова



Приложение 5.1  
к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий		Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Отметка о выполнении
		Планируемая	Фактическая				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Измерение сопротивления заземляющих устройств	7 000		2 квартал	Ведущий инженер-энергетик		
2	Проведение электромагнитных измерений в лабораториях и компьютерных классах	3 000		3 квартал	Ведущий инженер-энергетик		
3	Обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	13 000		По графику	Руководители структурных подразделений Начальник отдела МТС Начальник хозяйственного отдела Вед. инженер по ОТ		
4	Обеспечение молоком или другими равноценными продуктами работающим во вредных условиях труда	6 000		Постоянно	Проректор по АХР бухгалтерия Вед. инженер по ОТ		
5	Обеспечение смазочными средствами и обеззараживающими средствами	15 000		По графику	Руководители структурных подразделений Начальник отдела МТС Начальник хозяйственного отдела		
6	Обеспечение медицинскими препаратами	12 000		По графику	Руководители структурных подразделений Начальник отдела МТС Начальник хозяйственного отдела		
7	Профилактические беседы по безопасности труда	3 000		По графику	Комиссия по проверке знаний по ОТ		

Проректор  
Ведущий инженер по ОТ  
Ю.А. Зейдман  
М.М. Шапиро  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.П. Полякова

Проректор  
Ведущий инженер по ОТ  
А.А. Кулешова  
Д.В. Дук  
МГУ имени А.А. Кулешова

## Приложение 5.2

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОКОМ ИЛИ РАВНОЦЕННЫМИ ПИЩЕВЫМИ ПРОДУКТАМИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Количество работников	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5	6
	Кафедра естествознания	Зав. лабораториями, лаборант	3	2.12, 22, 34, 44	Галогенопроизводные углеводороды жирного ряда. Органические кислоты, их ангидриды, амиды и галогеноангидриды. Галогены и галогенопроизводные. Ртуть и ее неорганические и органические соединения. Свинец и его соединения.

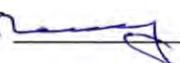
Основание: 1. Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Перечень химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь №34/12 от 19.03.2002г.

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами» от 27.02.2002 №260.

4. Протоколы лабораторно-инструментальных исследований воздуха рабочей зоны.

5. Карта фотографии рабочего времени.

Ведущий инженер по ОТ  М.М. Шапыр



Ректор



Председатель Профкома

### Приложение 5.3

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ ОБЕСПЕЧИВАЮТСЯ СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ КОЖНЫХ ПОКРОВОВ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессий и должностей работников	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Количество выдаваемых смывающих и обезвреживающих средств
1	Кафедра естествознания	Заведующий лабораторией, лаборант	Хозяйственное мыло	400
2	Кафедра физики и компьютерных технологий	Заведующий лабораторией, лаборант	Хозяйственное мыло	400
5	Отдел оперативной полиграфии	Техник	Хозяйственное мыло	400
7	Столовая	Повар, кондитер, мойщик посуды, уборщик служебных помещений, машинист посудомоечной машины, дворник	Хозяйственное мыло	400
8	АХЧ	Уборщик (служебных помещений туалетов, мусоропровода территории), слесарь-сантехник, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, столяр, маляр, облицовщик, водитель, сторож, заведующая складом, инженер, дворник, лифтер, гардеробщик, кастелянша, ремонтник плоскостных сооружений	Хозяйственное мыло	400
9	СГК	Уборщик служебных помещений, дворник, столяр, кладовщик, кастелянша, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Хозяйственное мыло	400

Примечание: Потребность в смывающих средствах определяется из расчета не менее 400 грамм в месяц мыла или аналогичных по действию смывающих средств на одного работника.

Основание: 1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Ведущий инженер по ОТ  М.М. Шапыр

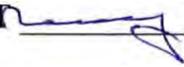
  
Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

  
Председатель 92  
Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

**Приложение 5.4**  
к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ПОВЫШЕННОЙ  
ОПАСНОСТЬЮ, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМА ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

№ п/п	Структурные подразделения	Наименование профессий	Виды работ с повышенной опасностью
1.	Административно-хозяйственная часть	Лифтер	Работы по эксплуатации лифтов
		Сторож Дежурный по общежитию	Охрана объектов любых форм собственности
		Слесарь-сантехник	Работа по эксплуатации, обслуживанию и ремонту водопроводно-канализационных сооружений и систем
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работа в действующих электроустановках
		Станочник деревообрабатывающих станков	Деревообрабатывающее производства
		Маляр Облицовщик-плиточник Столяр	Строительные, строительномонтажные и ремонтно-строительные работы
		Водитель	Эксплуатация транспортных средств
2.	Кафедра естествознания	Лаборант, преподаватель	Работа с вредными веществами
3.	Кафедра физики и компьютерных технологий	Лаборант, преподаватель физики	Работа с опасными веществами
4.	Центральная учебно-исследовательская лаборатория	Заведующий лабораторией, лаборант	Работа с опасными веществами

Ведущий инженер по ОТ  М.М. Шапыр

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Л.Г. Полякова

**Приложение 5.5**  
к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ (ВИДОВ РАБОТ),  
ДЛЯ КОТОРЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ  
(ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ  
(В ТЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

№ п/п	Наименование профессии, должности (вида работ)	Пункты приложений к Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих	Периодичность осмотра
1.	Преподавательская деятельность, педагог психолог, педагог социальный	Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю <i>Приложение 1, п.5.7</i>	1 раз в год
2.	Инженер-программист, оператор ЭВМ, техник-программист	Электромагнитное поле <i>Приложение 1, п.4.2.2</i>	1 раз в 2 года
3.	Столяр	Древесная пыль <i>Приложение 1, п.2.7</i>	1 раз в 2 года
4.	Работники библиотеки	Пыль бумаги <i>Приложение 1, п.2.7</i>	1 раз в 2 года
5.	Станочник дерево-обрабатывающих станков	Древесная пыль <i>Приложение 1, п.2.7</i> <i>Приложение 3, п.12</i>	1 раз в 2 года
6.	Сторож, дежурный по общежитию	Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны <i>Приложение 3, п.11</i>	1 раз в 2 года
7.	Работники, обслуживающие копировальные установки	Озон; бумажная пыль <i>Приложение 1, п.1.1.18, п.2.7</i>	1 раз в 2 года
8.	Гардеробщик	Подъем и перемещение тяжести вручную, стереотипное рабочее движение <i>Приложение 1, п.5.1; 5,2 Класс 2</i>	1 раз в год
9.	Слесарь-сантехник	Работа по обслуживанию водопроводных сетей <i>Приложение 3, п.27</i>	1 раз в год
10.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работа на высоте; работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок <i>Приложение 3, п.1, п.4</i>	1 раз в 2 года
11.	Маляр, облицовщик-плиточник, штукатур	Цемент <i>Приложение 1, п. 3.4.</i>	1 раз в год

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Л.Г. Полякова

		Красители, ацетон <i>Приложение 1, п.1.2.1; п.1.1.9;</i> Тяжесть, стереотипные движения, наклоны, стоя более 60% рабочего времени <i>Приложение 1, п.5.1-5.4</i> Класс 2. Приложение 3, п.1	
12.	Уборщик (с использованием дезинфицирующих средств)	Синтетические моющие средства <i>Приложение 1, п.1.2.3;</i> средства дезинфекции – <i>п.1.2.8;</i> наклон корпуса более 30 градусов – <i>п.5.3;</i> нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены – <i>п.5.4</i> Класс 2	1 раз в год
13.	Уборщик служебных помещений	Синтетические моющие средства <i>Приложение 1, п.1.2.3;</i> наклон корпуса более 30 градусов – <i>п.5.3;</i> нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены – <i>п.5.4.</i> Класс 2	1 раз в год
14.	Уборщик территории, уборщик мусоропровода, дворник	Наклоны корпуса <i>Приложение 1, п. 5.3;</i> работы, связанные со стереотипными рабочими движениями – <i>п.5.2;</i> нахождение в позе стоя более 60% времени. Класс 2	1 раз в год
15.	Грузчик	Подъем и перемещение тяжести вручную <i>Приложение 1, п.5.1.</i> Класс 2	1 раз в год
16	Лифтер	Работы по обслуживанию лифтов <i>Приложение 3, п.3</i>	1 раз в 2 года
17.	Работники общежитий: Заведующий Воспитатель Кастелянша Комендант учебного корпуса Уборщик служебных помещений	Для всех работников общежитий предотвращение инфекционных и паразитных заболеваний <i>Приложение 3, п.26</i>  Синтетические моющие средства Приложение 1, п.1.2.3; наклон корпуса более 30 градусов; хлор – <i>п.1.1.6;</i> средства дезинфекции – <i>п.1.2.8;</i> нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены – <i>п.5.3; п.5.4.</i> Класс 2. Приложение 3, п. 26	1 раз в год
18.	Работники столовой: Заведующий КОП Заведующий производством Буфетчик Продавец	Работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и	1 раз в год

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

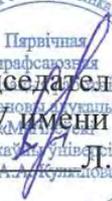
	Повар, кондитер Контролер-кассир Мойщик посуды Кухонный рабочий Экономист Бухгалтер Изготовитель пищевых продуктов Грузчик	ремонт инвентаря, оборудования, а также работы где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке. <i>Приложение 3, п.20</i>  Подъем и перемещение груза вручную <i>Приложение 1, п.5.1. Класс 2</i>	
19.	Лаборант, инженер, специалист, техник и др., работающие с электрооборудованием, ПЭВМ	<i>Приложение 1, п. 4.2.2</i>	1 раз в 2 года
20.	Лаборатория химии Заведующий лабораторией, лаборанты	<i>Приложение 1, п.1.1.1;1.1.10</i>	1 раз в год
21	Водитель	Работы на всех видах транспорта <i>Приложение 3, п. 30</i>	1 раз в год

Основание: Постановление Министерства здравоохранения от 29.06.2019 г. № 74 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров».

Условия труда в университете относятся ко 2 классу гигиенических условий труда в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2012 г., № 211.

Ведущий инженер по ОТ  М.М. Шапыр

  
Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

**Приложение 5.5.1.**  
к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ (ВИДОВ РАБОТ),  
ДЛЯ КОТОРЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ  
(ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ  
(В ТЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (СГК)**

№ п/п	Наименование профессии, должности (вида работ)	Пункты приложений к инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих	Периодичность осмотра
1.	Работники общежитий: Заведующий Воспитатель Кастелянша Комендант учебного корпуса Уборщик служебных помещений	Для всех работников общежитий предотвращение инфекционных и паразитных заболеваний <i>Приложение 3, п.26</i>  Синтетические моющие средства <i>Приложение 1, п.1.2.3</i> ; наклон корпуса более 30 градусов; хлор п.1.1.6; средства дезинфекции п.1.2.8, нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены п.5.3; п.5.4. Класс 2. <i>Приложение 3, п. 26</i>	1 раз в год
2.	Гардеробщик	Подъем и перемещение тяжести вручную , стереотипное рабочее движение, <i>Приложение 1, п.5.1; 5,2.</i> Класс 2	1 раз в 2 года
3.	Сторож, дежурный по общежитию	Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны <i>Приложение 3, п.11</i>	1 раз в 2 года
5.	Лаборант, инженер, специалист техник и др. работающие с электрооборудованием, ПЭВМ - лаборатория химии зав. лабораторией, лаборанты	<i>Приложение.1, п. 4.2.2</i>  <i>Приложение 1, п.1.1.1;1.1.10</i>	1 раз в 2 года  1 раз в год
6.	Работники в учреждении образования для детей	<i>Приложение 3, п. 22</i>	1 раз в год
7.	Мастер производственного обучения	<i>Приложение 3, п.22</i>	1 раз в год
8.	Педагог социальный, педагог-психолог	<i>Приложение 3, п.22</i>	1 раз в год
9.	Преподаватель	Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю <i>Приложение 1, п.5.7</i>	1 раз в год

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

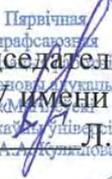
  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

10.	Преподаватель физической культуры	Приложение, 3 п.22	1 раз в год
11.	Рабочий по КОиРЗиС	Приложение 1 цемент п. 3.4. красители п.1,2,1; ацетон п.1.1.9; подъем и перемещение тяжести вручную, стереотипное рабочее движение п.5.1, 5,2. Класс 2. Приложение 3, п.1	1 раз в год
12.	Специалист	Приложение 3, п.22	1 раз в год
13.	Столяр	Древесная пыль Приложение 1, п.2.7.	1 раз в 2 года
14.	Уборщик служебных помещений (учебный корпус)	Синтетические моющие средства Приложение 1, п.1.2.3; наклон корпуса более 30 градусов - п.5.3; нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены – п.5.4. Класс 2	1 раз в 2 года
15.	Уборщик территории, уборщик мусоропровода, дворник	Наклоны корпуса Приложение 1, п. 5.3; работы, связанные со стереотипными рабочими движениями – п.5.2; нахождение в позе стоя более 60% времени. Класс 2	1 раз в 2 года

Основание: Постановление Министерства здравоохранения от 29.06.2019 г. № 74 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров».

Ведущий инженер по ОТ  М.М. Шапыр

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 И.Г. Полякова

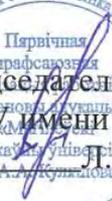
**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
ДОПУСК К РАБОТЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО НАРКОЛОГИЧЕСКОГО  
ОСМОТРА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ**

1. Бухгалтер, кассир
2. Водитель автомобиля
3. Педагог-психолог
4. Мастер производственного обучения учреждения образования
5. Слесарь-сантехник
6. Электромонтер

Основание: Постановление Министерства здравоохранения от 29.06.2019 г. № 74 «Об утверждении инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров».

Ведущий инженер по ОТ  М.М. Шапыр

  
Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
 Д.В. Дук

  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
 И.Г. Полякова

**Приложение 5.7**  
к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
КОТОРЫМ БЕСПЛАТНО ВЫДАЮТСЯ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ**

№ п/п	Код профессии (должности) по ОКРБ 006-2009	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Сроки носки в месяцах
1	2	2	3	4	5
1	15220ПМТ иСЗ 14.04.2010 №54	Облицовщик-плиточник	Костюм х/б	ЗМ и	12
			Ботинки с защитным подноском	Мпун 200	12
			Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	Мп Вн	До износа До износа
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный		Дежурный
			<i>В холодный период года дополнительно:</i> Костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тнв	36
			Подшлемник зимний		24
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском 39-40	Тн 30 Мун 200	24
Пояс предохранительный лямочный	До износа				
2	13450 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Маляр	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Вн	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Респиратор		До износа
			Каска		Дежурная
			Пояс предохранительный лямочный		До износа
<i>Зимой на наружных работах, при работе в не отапливаемых</i>					

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Г.Г. Полякова

			<i>помещениях дополнительно:</i> Костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	Тн 20	24
			Рукавицы, перчатки утепленные	Тн	До износа
			Пояс предохранительный лямочный		До износа
3	18874 14.04.2010 №54	Столяр	Костюм	ЗМ и	12
			Головной убор		До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МПун 200	
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный, лямочный		Дежурный
			<i>В холодный период года дополнительно:</i> Костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тнв	36
			Подшлемник зимний		24
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн 30 Мун 200	24
4.	13413 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Лифтер	Костюм (халат) х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Полуботинки кожаные	Ми	24
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
5	21958 22216 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Заведующий лабораторией и лаборант кафедры естествознания (химии)	Халат х/б	ЗМи	12
			Очки защитные или щиток лицевой	НБХ	До износа
			Фартук из химически стойкого материала	К20Щ20	До износа
			Нарукавники прорезиненные	К20Щ20	До износа
			Перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
			Фартук виниловый кислотнощелочной с нагрудником	К50Щ50	До износа
			Перчатки кислотощелочестойкие	К50Щ20	До износа
			Респиратор	О	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Головной убор из х/б ткани		До износа
			Сапоги резиновые	Вн	До износа
6.	22216 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Лаборант кафедры естествознания (биологи)	Халат х/б	ЗМи	12
			Очки защитные или щиток лицевой	НБХ	До износа
			Фартук из химически стойкого материала	К20Щ20	До износа
			Нарукавники прорезиненные	К20Щ20	До износа
			Перчатки резиновые	К50Щ20	До износа

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

			Головной убор из х/б ткани		До износа
7.	20275 ПМТиСЗ 01.09.2008 №129	Врач стоматолог - терапевт, медсестра	Халат х/б	ЗМи	12
			Перчатки медицинские	Бм	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Тапочки кожаные	Ми	12
8.	18397 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Санитарка	Халат х/б	ЗМи	12
			Фартук ПХВ с нагрудником	Бм	До износа
			Перчатки резиновые	Бм	До износа
			Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
9.	7136 ПМТиСЗ 22.08.2003 №96	Слесарь- сантехник	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<i>Зимой на наружных работах, при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i> Куртка х/б на утепленной прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепленной прокладке	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
Подшлемник зимний		До износа			
10.	7241 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Электромонте р по ремонту и обслуживани ю электрообору дования	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Каска защитная		24
			Очки защитные	О	До износа
			<i>Зимой на наружных работах, при работе в неотапливаемых:</i> Куртка х/б на утепленной прокладке	Тн	36
Брюки х/б на утепленной прокладке	Тн	36			
Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24			
11.	1925 ПМТиСЗ 22.09.2006 №1108	Уборщик служебных (производстве нных) помещений	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные	З	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			<i>При влажной уборке дополнительно:</i> Галоши ПХВ	В	12
			<i>При уборке туалетов</i>	Бн	12

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 д.г. Полякова

			<i>дополнительно:</i> Фартук прорезиненный с нагрудником		
			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			<i>Дополнительно при дезинфекции санитарно-технического оборудования:</i> Очки защитные	ЗМГ	До износа
			Респиратор	ЗМР	До износа
12.	19255 ПМТиСЗ 22.08.2003 №96	Уборщик мусоропровода а	Костюм х/б	ЗМи	12
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СЛТн30	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<i>При очистке, промывке и дезинфекции загрузочных клапанов и стволов мусоропровода дополнительно:</i> Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			Перчатки резиновые	Бм	До износа
13	19262 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Уборщик территории	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<i>Зимой дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
14.	25256 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Художник-оформитель	Халат х/б	ЗМи	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
15.	18103 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Садовник	Костюм х/б	ЗМи	12
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
			Головной убор из х/б		12
			Полуботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые (галоши ПВХ)	Вн	24

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Г.Г. Полякова

			садовые)		
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			Перчатки х/б	Ми	До износа
17.	18873 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Сторож	Халат х/б	ЗМи	24
			Тапочки кожаные	Ми	12
			Жилет утепленный		36
18.	11633 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Гардеробщик	Халат х/б	ЗМи	24
			Тапочки кожаные	З	12
19.	18000 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Костюм х/б	ЗМи	12
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	Дежурный
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<i>При кошении газонных трав с применением триммеров дополнительно:</i> Щиток защитный лицевой	НС	До износа
			Наушники противошумные		До износа
20.	18783 ПМТиСЗ 01.11.2002 №140	Станочник деревообраба тывающих станков	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Наушники противошумные		До износа
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
21.	21979 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Заведующий общезитием	Халат х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Жилет утепленный (куртка х/б на утепленной подкладке)	Тн	36
22.	21196 ПМТиСЗ от28.07.200 9 №93	Дежурный по общезитию	Халат х/б (куртка х/б)	ЗМи	До износа
			Тапочки кожаные	Ми	24
23.	21959 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	Заведующий КОП, инженер- технолог, бухгалтер, экономист	Халат х/б	ЗМи	6
			Шапка х/б	ЗМи	6
24.	21959	Заведующий	Халат х/б	ЗМи	6

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

	ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	производство м	Шапка х/б	ЗМи	6
			Передник х/б	ЗМи	6
25.	22075 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Заведующий складом	Халат х/б	ЗМи	6
			Рукавицы комбинированные		До износа
			Тапочки кожаные	3	6
26.	16675 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	Повар, кондитер	Халат х/б	ЗМи	4
			Куртка х/б	ЗМи	4
			Брюки светлые	ЗМи	4
			Шапочка или косынка х/б	ЗМи	4
			Передник	ЗМи	6
			Туфли или тапочки кожаные	3	6
27.	12965 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	Контролер- кассир	Халат х/б	ЗМи	6
			Шапка х/б	ЗМи	6
28.	17351 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	Продавец	Халат х/б	ЗМи	4
			Куртка х/б	ЗМи	4
			Передник	ЗМи	4
			Туфли или тапочки кожаные	3	6
29.	11301 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	Буфетчик	Халат х/б	ЗМи	4
			Куртка х/б	ЗМи	4
			Передник х/б	ЗМи	4
			Туфли или тапочки кожаные	3	6
			Полотенце		
30.	14522 ПМТиСЗ 10.03.200 №26	Мойщик посуды	Халат х/б	ЗМи	4
			Шапка х/б	ЗМи	4
			Тапочки кожаные	3	6
			Перчатки резиновые		До износа
			Фартук прорезиненный с нагрудником	ВН	6
			Галоши резиновые	В	12
31.	13249 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	Кухонный рабочий	Халат х/б или куртка х/б	ЗМи	4
			Шапочка х/б	ЗМи	6
			Передник х/б из водоотталкивающей ткани	Вн	6
			Тапочки кожаные	3	6
			Перчатки резиновые	Бм	До износа
			Рукавицы комбинированные	Вн	До износа
32.	11768 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	Грузчик	Костюм х/б	ЗМи	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Зимой: Куртка х/б на утеплителе	Тн	36
			Брюки х/б на утеплителе	Тн	36

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

			Валяная обувь	Тн	36
			Галоши резиновые на валяную обувь	В	24
33.	11442ПМТ иСЗ 08.12.2005 №166	Водитель	Костюм х/б	ЗМи	12
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	СО	До износа
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МнНсНм	12
			Рукавицы комбинированные		До износа
34.	18883 ПМТиСЗ 10.03.2003 №26	Сторож КОП	Плащ с водоотталкивающей пропиткой	Вн	Дежурный
			Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	Вн	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<i>Зимой:</i>		
			Куртка х/б на утеплителе	ЗМи	36
			Головной убор зимний	ЗМи	36
			Валяная обувь	Тн	48
			Галоши на валяную обувь	Вн	24
Рукавицы утепленные	Тн	До износа			
35.	23030 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Комендант учебного корпуса	Халат х/б	ЗМИ	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
36.	22501 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Мастер	Костюм (халат) х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	24
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
37.	22442 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Инженер- электрик	Костюм (халат) х/б	ЗМи	12
38.	22442 ПМТиСЗ 15.11.2006 №145	Инженер	Костюм (халат) х/б	ЗМи	12
39.	21818	Заведующий складом	Костюм (халат) х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 6
			Рукавицы комбинированные	МИ	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
40	16521	Переплетчик документов	Халат х/б	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные		
41.	12721 ПМТиСЗ	Кастелянша	Халат х/б	ЗМи	12
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

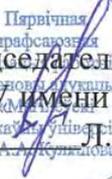
  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 д.г. Полякова

	22.09.2006 №110		Головной убор из х/б		12
			Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	ЗМи	24 12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды, портьер, чехлов и т.п <i>дополнительно:</i> Респиратор <i>Зимой при наружных работах</i> <i>дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	До износа  36
42.	20269 20272 ПМТиСЗ 06.07.2005 №84	Библиограф, библиотекарь, ведущий библиограф, заведующий сектором	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12
43.	20650 ПМТиСЗ 06.07.2005 №84	Ведущий библиотекарь	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
44.	21817 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Техник	Халат х/б	ЗМи	12

- Основание: 1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.  
2. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г., № 209

Ведущий инженер по ОТ  М.М. Шапыр

  
Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
 И.Г. Полякова

**Приложение 5.7.1**

к Коллективному договору  
МГУ имени А.А. Кулешова  
на 2022-2025 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
КОТОРЫМ БЕСПЛАТНО ВЫДАЮТСЯ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ (СГК)**

№ п/п	Код профессии (должности) по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Сроки носки в месяцах
1	2	2	3	4	5
1	7522-017 ПМТиСЗ 14.04.2010 №54	Столяр	Костюм	ЗМи	12
			Головной убор		До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МПун 200	
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный, лямочный		дежурный
			<i>В холодный период года дополнительно:</i> Костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тнв	36
			Подшлемник зимний		24
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн 30 Мун 200	24
Тапочки кожаные	Ми	12			
2	9112-001 ПМТиСЗ 22.09.2006 №1108	Уборщик служебных (производственных) помещений	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные	З	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			При влажной уборке дополнительно: Галоши ПХВ	В	12
			При уборке туалетов дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником	Бн	12
			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			<i>Дополнительно при дезинфекции санитарно-технического оборудования:</i>		

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А. Кулешова  
 Л.Г. Полякова

			Очки защитные	ЗМГ	До износа		
			Респиратор	ЗМР	До износа		
3	9613-001 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Дворник	Костюм х/б	ЗМи	12		
			Головной убор		12		
			Ботинки кожаные	Ми	12		
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный		
			Сапоги резиновые	В	24		
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			<i>Зимой дополнительно:</i>				
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			Валяная обувь	Тн20	48		
			Галоши на валяную обувь		24		
4.	5414-008 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Сторож	Халат х/б	ЗМи	24		
			Тапочки кожаные	Ми	12		
5.	9621-002 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Гардеробщик	Халат х/б	ЗМи	24		
			Тапочки кожаные	З	12		
6.	1411-003 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Заведующий общежитием	Халат х/б	ЗМи	12		
			Ботинки кожаные	Ми	12		
			Жилет утепленный (куртка х/б на утепленной подкладке)	Тн	36		
7.	5151-005 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Дежурный по общежитию	Халат х/б (куртка х/б)	ЗМи	До износа		
			Тапочки кожаные	Ми	12		
8.	5151-001 ПМТиСЗ от28.07.2009 №93	Комендант учебного корпуса	Халат х/б	ЗМИ	12		
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
9.	5151-010 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Кастелянша	Халат х/б	ЗМи	12		
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа		
			Головной убор из х/б		12		
			Полуботинки кожаные или	Ми	24		
			Тапочки кожаные	З	12		
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
Перчатки резиновые	Вн	До износа					

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

			При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды, портьер, чехлов и т.п. Дополнительно: Респиратор Зимой при наружных работах дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	До износа 36
10.	2622-002 ПМТиСЗ 06.07.2005 №84	Библиотекарь	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12
11.	3111-021 ПМТиСЗ 28.07.2009 №93	Техник	Халат х/б	ЗМи	12
12.	7119-011 ПМТиСЗ 22.08.2003 №96	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные		До износа
			<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>		
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки х/б	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			Респиратор		До износа
			<i>При выполнении штукатурных работ дополнительно:</i>		
			Перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			<i>При работе на высоте дополнительно:</i>		
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>					
Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36			
Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36			
Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24			
Перчатки зимние двухпалые	Тн	До износа			

  
 Ректор  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Д.В. Дук

  
 Председатель Профкома  
 МГУ имени А.А.Кулешова  
 Л.Г. Полякова

13.	4321-002 ПМТиСЗ 22.09.2006 №110	Кладовщик	Подшлемник зимний		24
			Халат х/б	ЗМи	12
			Ботинки или тапочки кожаные	Ми 3	12 6
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа

- Основание: 1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.  
2. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. № 209

Ведущий инженер по ОТ  М.М. Шапыр

  
Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Д.В. Дук

  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
Л.Г. Полякова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
С КОТОРЫМИ МОГУТ ЗАКЛЮЧАТЬСЯ ПИСЬМЕННЫЕ ДОГОВОРЫ  
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1. Буфетчик
2. Ведущий библиотекарь
3. Ведущий инженер по охране труда
4. Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт
5. Водитель автомобиля
6. Воспитатель общежития
7. Гардеробщик
8. Заведующий агробиостанцией «Любуж»
9. Заведующий КОП
10. Заведующий общежитием
11. Заведующий отделом
12. Заведующий производством
13. Заведующий сектором культурно-досуговой работы со студентами
14. Заведующий складом
15. Заведующий учебной лабораторией
16. Заведующий хозяйственным отделом
17. Инженер по звукозаписи
18. Инженер по организации капитального ремонта зданий
19. Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
20. Инженер по телевизионному оборудованию
21. Инженер по техническим средствам обучения
22. Инженер по технической эксплуатации теплотехнического оборудования
23. Инженер-механик
24. Инженер-программист
25. Инспектор по кадрам
26. Кассир
27. Кастелянша
28. Комендант учебного корпуса
29. Контролёр-кассир
30. Лаборант
31. Мастер
32. Медсестра
33. Методист
34. Начальник спортивного клуба
35. Паспортист
36. Педагог дополнительного образования
37. Педагог-организатор

  
Ректор  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Д.В. Дук

  
Председатель Профкома  
МГУ имени А.А. Кулешова  
Л.Г. Полякова

38. Продавец
39. Руководители служб и структурных подразделений
40. Секретарь учебной части
41. Специалист
42. Старший кассир
43. Сторож КОП
44. Художник-оформитель
45. Библиотекарь (СГК)
46. Бухгалтер (СГК)
47. Ведущий специалист (СГК)
48. Ведущий специалист по организации закупок (СГК)
49. Воспитатель общежития (СГК)
50. Гардеробщик (СГК)
51. Дежурный по общежитию (СГК)
52. Заведующий общежитием (СГК)
- 53. Исключен**
54. Инженер-программист (СГК)
55. Кастелянша (СГК)
56. Кладовщик (СГК)
57. Лаборант (СГК)
58. Мастер производственного обучения (СГК)
59. Методист (СГК)
- 60. Исключен**
61. Паспортист (СГК)
62. Педагог-организатор (СГК)
63. Руководитель физвоспитания (СГК)
64. Секретарь (СГК)
65. Секретарь учебной части (СГК)
66. Сторож (СГК)
- 67. Исключен**
- 68. Комендант (СГК)**
- 69. Заведующий хозяйством (СГК)**

Юрисконсульт  А.А. Рощина

Ректор  
МГУ имени А.А.Кулешова  
  
Д.В. Дук



Председатель Профкома  
МГУ имени А.А.Кулешова  
  
И.Г. Полякова

