

Приложение 3

к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2025 гг.



Ректор МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

25.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 4, 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление.

На осуществление единовременной выплаты и оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, по решению Ректора университета.

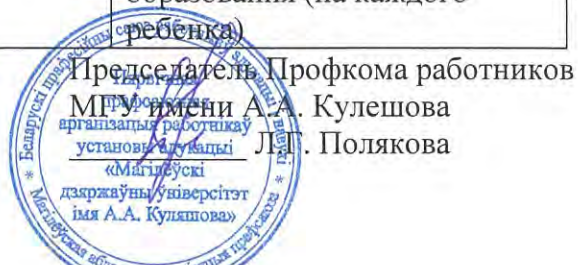
На выплату материальной помощи штатным работникам направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Материальная помощь оказывается:

№ п/п	Основание	Размер материальной помощи (баз. вел.)	Примечание
1.1	Рождение первого ребенка Рождение второго и последующих детей	до 5 до 10	При наличии подтверждающих документов
1.2	Бракосочетание	до 5	Работникам, проработавшим в университете не менее 3 лет; молодым специалистам, работающим по распределению в МГУ имени А.А. Кулешова и его закончившим



1.3	Длительная болезнь работника или его ребенка: 21 день и более	до 5	Листок временной нетрудоспособности
1.4	При увольнении в связи с выходом на пенсию; при расторжении трудовых отношений по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору (контракту), работников, проработавших в университете: от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	до 3 до 8 до 10	По личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения
1.5	Смерть родственников работника: родители, дети, усыновители, усыновленные, супруг (супруга)	до 7	При наличии подтверждающих документов (одному из членов семьи)
1.6	Пострадавшим при чрезвычайных непредвиденных обстоятельствах (пожаре, наводнении, аварии)	до 10	При наличии заключений соответствующих государственных органов (одному из членов семьи)
1.7	Председателю и секретарю ветеранской организации	до 3	По представлению проректора по воспитательной работе два раза в год
1.8	Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств	до 3	Ко дню памяти воинов-интернационалистов (при наличии удостоверения)
1.9	Пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	до 3	26 апреля, работникам, предъявившим соответствующее удостоверение
1.10	Многодетным семьям, имеющим на иждивении 3 и более детей до 18 лет	до 5	14 октября
1.11	Семьям, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	до 5	14 октября
1.12	Работникам, имеющим удостоверение инвалида	до 3	1 декабря
1.13	Работнику (одному из родителей), имеющему на иждивении детей, получающих первое высшее образование дневной формы на платной основе в МГУ имени А.А. Кулешова	до 5	1 раз в год работнику, проработавшему в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 5 лет
1.14	Работнику (одному из родителей), имеющему детей школьного возраста, обучающихся в учреждении общего среднего образования	до 2	К новому учебному году при наличии подтверждающего документа из учреждения образования (на каждого ребенка)



1.15	Частичная компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря, приобретенные Университетом для детей работников, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова: до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет	в % от стоимости путевки, оплаченной работником 15% 20% 25%	По личному заявлению работника по согласованию с представителем комиссии по оздоровлению (на одного ребенка)
1.16	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Докторам и кандидатам наук (по личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения)
1.17	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Работникам, проработавшим в МГУ более 10 лет (по личному заявлению или представлению руководителя структурного подразделения)

1.18. В отдельных случаях в связи с непредвиденными материальными затруднениями с учетом материального и семейного положения работника может быть принято решение об оказании разовой материальной помощи в размере до 50 процентов оклада пропорционально занимаемой ставке по должности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие материальные затруднения. По данному основанию оказание материальной помощи осуществляется не более 1 раза в год работнику, проработавшему непрерывно в университете не менее 3 лет.

Для получения материальной помощи (пп. 1.1-1.6; 1.13-1.15; 1.18) предоставляется личное заявление работника с указанием оснований, копий подтверждающих документов (свидетельство о смерти, о браке, о рождении и др.), а при необходимости (пп. 1.15; 1.18) – копии платежных документов.

На личном заявлении указывается:

– начальником отдела кадров – стаж работы, источники содержания штатной должности, сведения о том, выплачивалась ли ранее в течение текущего календарного года материальная помощь по пп. 1.1-1.6; 1.13-1.18 данного Положения;

– начальником планово-экономического отдела (бухгалтерско-экономическими работниками структурных подразделений) – источники финансирования.

Во всех случаях решение о выделении материальной помощи принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы. Проект приказа на выплату материальной помощи готовится отделом кадров.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные в течение календарного года согласно пп. 1.1 - 1.18 настоящего Положения, в 4 квартале ежегодно распределяются между штатными работниками в равных долях, пропорционально занимаемым штатным ставкам по основному месту работы и совместительству, и определяются в денежном выражении.

Сумму выплаты материальной помощи определяет планово-экономический отдел на основании списка работников, предоставленного отделом кадров.

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук

Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

Выплата материальной помощи работникам производится на основании приказа Ректора, согласованного с Профкомом, в день выплаты заработной платы.

Материальная помощь не рассматривается, не начисляется и не выплачивается при отсутствии фондов на материальную помощь.

Материальная помощь Ректору университета оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств учреждения и с разрешения Министерства образования Республики Беларусь на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

2. Работникам университета на основании графика трудовых отпусков осуществляется **единовременная выплата на оздоровление** (как правило, при уходе в трудовой отпуск).

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада (или в другом размере в соответствии с законодательством Республики Беларусь) пропорционально занимаемой ставке по должности (профессии).

В случае разделения трудового отпуска на части единовременная выплата на оздоровление производится в 1-ю часть трудового отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

Работникам университета, которым трудовой отпуск предоставляется на основании заявления (вне графика трудовых отпусков), единовременная выплата на оздоровление представляется на основании заявления, которое подается в отдел кадров.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день издания приказа о трудовом отпуске. При последующем изменении оклада работника после даты издания приказа о трудовом отпуске перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

Единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году не осуществляется за неиспользованные трудовые отпуска прошлых периодов.

При увольнении работника, выплаченная единовременная выплата на оздоровление не пересчитывается.

При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

В случае если единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году работнику не предоставлялась, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере ежегодно в декабре при наличии средств на эти цели. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника. Заявление работника должно быть подано не позднее 1 декабря. Работником отдела кадров на письменном заявлении работника проставляется дата и время поступления этого заявления в отдел кадров с одновременным проставлением ознакомительной подписи заявителя на данном заявлении. Решение о выделении единовременной выплаты на оздоровление по письменному заявлению работника принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

Работникам, вновь принятым на работу в течение календарного года, при



Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Приказ на выплату материальной помощи и единовременную выплату на оздоровление при уходе в трудовой отпуск визируется ведущим юрисконсультантом, начальником отдела кадров, начальником планово-экономического отдела (бухгалтерско-экономическими работниками ИПКиП, НИС, КОП), председателем Профкома работников.

Проект приказа на предоставление отпуска и единовременную выплату на оздоровление работникам готовится отделом кадров.

Единовременная выплата на оздоровление Ректору университета оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств учреждения и с разрешения Министерства образования Республики Беларусь на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

3. По приказу Нанимателя на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок председателя Профкома производятся денежные выплаты ранее работавшим в университете лицам:

3.1. Ветеранам ВОВ, узникам концлагерей, перенесшим блокаду Ленинграда, и лицам, приравненным к ним, ушедшим на пенсию из университета, – до 5 базовых величин (ко Дню Победы);

3.2. Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств, ушедшим на пенсию из университета, – до 3 базовых величин (ко Дню памяти воинов-интернационалистов);

3.3. Ветеранам труда университета (бывшим работникам, проработавшим в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 20 лет), которым трудовые пенсии по возрасту назначались через МГУ имени А.А. Кулешова, а также лицам, награжденным нагрудным знаком университета и ушедшим на пенсию из университета, – до 1 базовой величины (ко Дню пожилых людей).

4. В случае смерти работника университета денежная выплата в размере до 7 базовых величин производится на основании заявления одному из близких родственников умершего при наличии подтверждающих документов.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
16.05.2022 № 7

Л.Г. Полякова



Приложение 3.1

к Коллективному договору
МГУ имени А.А. Кулешова
на 2022-2025 гг.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Социально-гуманитарного колледжа
МГУ имени А.А. Кулешова
Е.В.Кравец
26.05.2022



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 4, 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление.

На осуществление единовременной выплаты и оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, по решению директора колледжа.

На выплату материальной помощи штатным работникам направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.


Материальная помощь оказывается:

№ п/п	Основание	Размер материальной помощи (баз. вел.)	Примечание
1.1	Рождение первого ребенка Рождение второго и последующих детей	до 5 до 10	При наличии подтверждающих документов
1.2	Бракосочетание	до 5	Сотрудникам, проработавшим в МГУ

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова




			имени А.А.Кулешова (его структурных подразделениях) не менее 3 лет; молодым специалистам, работающим по распределению в социально-гуманитарном колледже и закончившим МГУ имени А.А. Кулешова
1.3	Длительная болезнь работника или его ребенка: 21 день и более	до 5	Листок временной нетрудоспособности
1.4	При увольнении в связи с выходом на пенсию; при расторжении трудовых отношений по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору (контракту), работников, проработавших в университете: от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	до 3 до 8 до 10	По личному заявлению или представлению непосредственного руководителя
1.5	Смерть родственников работника: родители, дети, усыновители, усыновленные, супруг (супруга)	до 7	При наличии подтверждающих документов (одному из членов семьи)
1.6	Пострадавшим при чрезвычайных обстоятельствах (пожаре, наводнении, аварии)	до 10	При наличии заключений соответствующих государственных органов (одному из членов семьи)
1.7	Воинам-интернационалистам; ветеранам боевых действий на территории других государств	до 3	Ко дню памяти воинов-интернационалистов (при наличии удостоверения)
1.8	Пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	до 3	26 апреля, работникам, предъявившим соответствующее удостоверение
1.9	Многодетным семьям, имеющим на иждивении 3 и более детей до 18 лет	до 5	14 октября
1.10	Семьям, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	до 5	14 октября
1.11	Работникам, имеющим удостоверение инвалида	до 3	1 декабря




1.12	Работнику (одному из родителей), имеющему на иждивении детей, получающих первое среднее специальное образование на платной основе в социально-гуманитарном колледже	до 5	1 раз в год работнику, проработавшему в МГУ имени А.А. Кулешова не менее 5 лет
1.13	Работнику (одному из родителей), имеющему детей школьного возраста, обучающихся в учреждении общего среднего образования	до 2	К новому учебному году при наличии подтверждающего документа из учреждения образования (на каждого ребенка)
1.14	Частичная компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников, приобретенные социально-гуманитарным колледжем, проработавших в МГУ имени А.А. Кулешова (его структурных подразделениях): до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет	в процентах от стоимости путевки, оплаченной работником	По личному заявлению работника по согласованию с представителем комиссии по оздоровлению (на одного ребенка)
1.15	В связи с юбилейной датой (50, 60, 70, 75, 80-лет)	до 5	Работникам, проработавшим в МГУ (его структурных подразделениях) более 10 лет (по личному заявлению или представлению непосредственного руководителя)

1.16. В отдельных случаях в связи с непредвиденными материальными затруднениями с учетом материального и семейного положения работника может быть принято решение об оказании разовой материальной помощи в размере до 50 процентов оклада пропорционально занимаемой ставке по должности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие материальные затруднения. По данному основанию оказание материальной помощи осуществляется не более 1 раза в год работнику, проработавшему непрерывно в МГУ имени А.А. Кулешова, его структурных подразделениях не менее 3 лет.

Основанием для получения материальной помощи (пп. 1.1-1.6; 1.12-1.14; 1.16) является личное заявление работника с указанием причин (оснований), копий


 Ректор
 МГУ имени А.А. Кулешова
 Д.В. Дук


 Председатель Профкома работников
 МГУ имени А.А. Кулешова
 Л.Г. Полякова

документов, подтверждающих указанную причину (свидетельство о смерти, о браке, о рождении и др.), а при необходимости (пп. 1.14; 1.16) – наличие платежных документов.

На личном заявлении указывается:

– ведущим специалистом кадровой службы – стаж работы, источники содержания штатной должности, сведения о том, выплачивалась ли ранее в течение текущего календарного года материальная помощь по пп. 1.1-1.2; 1.4; 1.12-1.16 данного Положения;

– главным бухгалтером – источники финансирования.

Во всех случаях решение о выделении материальной помощи принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы. Проект приказа на выплату материальной помощи готовится ведущим специалистом кадровой службы.

Средства фонда материальной помощи, не израсходованные в течение календарного года согласно пп. 1.1-1.16 настоящего Положения, в 4 квартале ежегодно распределяются между штатными работниками в равных долях, пропорционально занимаемым штатным ставкам по основному месту работы и совместительству, и определяются в денежном выражении.

Сумму выплаты материальной помощи определяет бухгалтерия колледжа на основании списка работников, предоставленного ведущим специалистом кадровой службы.

Выплата материальной помощи работникам производится на основании приказа директора колледжа, согласованного с Профкомом, в день выплаты заработной платы.

Материальная помощь не рассматривается, не начисляется и не выплачивается при отсутствии фондов на материальную помощь.

Материальная помощь директору колледжа оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств колледжа и с разрешения Ректора университета МГУ имени А.А. Кулешова.

2. Работникам колледжа на основании графика трудовых отпусков осуществляется **единовременная выплата на оздоровление** (как правило, при уходе в трудовой отпуск).

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада (или в другом размере в соответствии с законодательством Республики Беларусь) пропорционально занимаемой ставке по должности (профессии).

В случае разделения трудового отпуска на части единовременная выплата на оздоровление производится в 1-ю часть трудового отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

Работникам колледжа, которым трудовой отпуск предоставляется на основании заявления (вне графика трудовых отпусков), единовременная выплата на оздоровление представляется на основании заявления, которое подается в кадровую службу.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день издания приказа о трудовом отпуске. При последующем изменении оклада работника после даты издания приказа о трудовом

Ректор
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Президент Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова

отпуске перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

Единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году не осуществляется за неиспользованные трудовые отпуска прошлых периодов.

При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

В случае если единовременная выплата на оздоровление в текущем календарном году работнику не предоставлялась, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере ежегодно в декабре при наличии средств на эти цели. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника. Заявление работника должно быть подано не позднее 1 декабря. Ведущим специалистом кадровой службы на письменном заявлении работника проставляется дата и время поступления этого заявления с одновременным проставлением ознакомительной подписи заявителя на данном заявлении. Решение о выделении единовременной выплаты на оздоровление по письменному заявлению работника принимается постоянно действующей комиссией по выплатам из фонда заработной платы.

Работникам, вновь принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим неполный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени по занимаемой должности в текущем календарном году на момент издания приказа о трудовом отпуске, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности (профессии) в текущем календарном году.

Приказ на выплату материальной помощи и единовременную выплату на оздоровление при уходе в трудовой отпуск визируется юристом, ведущим специалистом кадровой службы, главным бухгалтером, председателем профбюро колледжа.

Проект приказа на предоставление отпуска и единовременную выплату на оздоровление работникам готовится ведущим специалистом кадровой службы.

Единовременная выплата на оздоровление директору колледжа оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь из средств колледжа и с разрешения Ректора МГУ имени А.А.Кулешова на условиях и в порядке, определяемых контрактом.

3. По приказу директора колледжа на основании рекомендаций постоянно действующей комиссии по выплатам из фонда заработной платы с учетом докладных записок представленных Профкомом производятся денежные выплаты ранее работавшим в университете лицам:



3. Ветеранам ВОВ, узникам концлагерей, пережившим блокаду Ленинграда, и
Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В. Дук
Председатель Профкома работников
МГУ имени А.А.Кулешова
Л.Г. Полякова



лицам, приравненным к ним, ушедшим на пенсию из университета (его структурных подразделений), – до 5 базовых величин (ко Дню Победы);

3.2. Воинам-интернационалистам, ветеранам боевых действий на территории других государств, ушедшим на пенсию из университета (его структурных подразделений), – до 3 базовых величин (ко Дню памяти воинов-интернационалистов);

3.3. Ветеранам труда университета (бывшим работникам, проработавшим в МГУ имени А.А. Кулешова, его структурных подразделениях не менее 20 лет), которым трудовые пенсии по возрасту назначались через МГУ имени А.А. Кулешова, а также лицам, награжденным нагрудным знаком университета и ушедшим на пенсию из университета, – до 1 базовой величины (ко Дню пожилых людей).

4. В случае смерти работника университета (его структурных подразделений) денежная выплата в размере до 7 базовых величин производится на основании заявления одному из близких родственников умершего при наличии подтверждающих документов.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома работников
МГУ имени А.А. Кулешова

16.05.2022 № 7

Л.Г. Полякова



Рэктар
МГУ имени А.А. Кулешова
Д.В. Дук



Пярвічная
Прафесійная арганізацыя работнікаў
МГУ имени А.А. Кулешова
Л.Г. Полякова